



البرنامج التدريبي الافتراضي

”المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة“

أ.د. علي عبدالله آل إبراهيم

31 أكتوبر – 2 نوفمبر 2022

نبذة عن المدرب

نائب رئيس مجلس إدارة الشبكة الاقليمية للمسؤولية الاجتماعية، وعضو الهيئة الاستشارية للاتحاد الدولي للمسؤولية المجتمعية. حاصل على شهادة الدكتوراه في إدارة الأعمال (تخصص نظم مؤسسات) من جامعة هارتفورد الأمريكية. عمل أستاذا جامعا في عدد من الجامعات العربية منها (جامعة الخليج العربي- جامعة قطر- الجامعة العربية المفتوحة - جامعة بريجبورت الأمريكية). يعمل كخبير تدريب بمركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع بجامعة قطر، ورئيس تحرير (الكتاب العربي في مجال المسؤولية المجتمعية)، ورئيس تحرير تقرير المشهد في مجال المسؤولية المجتمعية، ونائب رئيس الأكاديمية الدولية للمسؤولية المجتمعية. كما يعمل كخبير وباحث ومدرب ومستشار في مجالات المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة من عام 2007. عمل بوظيفة المدير العام لمعهد الإدارة العامة بدولة قطر "سابقا"، كما عمل في مجالات العمل الخيري من عام 1980.



أ.د. علي عبدالله آل إبراهيم

أهداف البرنامج

- يهدف هذا البرنامج إلى:
- التعرف على مفاهيم وأسس ومبادئ المسؤولية المجتمعية، ودورها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- التعرف على قضايا ومحاور المسؤولية المجتمعية وآليات إدماجها في عمل المؤسسات.
- عرض نماذج لأفضل ممارسات المسؤولية المجتمعية وانعكاساتها على الرقي بسمعة وتنافسية المؤسسات.
- إجراء تطبيقات وتقديم تصورات لتعزيز مفهوم المسؤولية المجتمعية يقدمها المشاركون في البرنامج.



الجدول الزمني

الفترة الثانية 12:45 – 11:30	الفترة الأولى 11:15 – 10:00
نظريات المسؤولية المجتمعية وتطور تطبيقاتها	الإثنين 10/31 نشأة وتطور مفاهيم وممارسات المسؤولية المجتمعية
كتابة التقارير وفق منهجية عالمية أصدرتها المبادرة العالمية للتقارير GRI	الثلاثاء 11/1 القياس وتقارير المسؤولية المجتمعية والاستدامة
تصميم وإدارة مبادرات المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة	الأربعاء 11/2 تصميم وإدارة مبادرات المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

11:30 – 11:15

استراحة



محاضرات اليوم الأول

الجلسة الأولى

نشأة وتطور مفاهيم وممارسات المسؤولية الاجتماعية

تقديم

- أجمع العالم بمنظماته الدولية والإقليمية الحكومية منها والخاصة ومنظمات المجتمع المدني، على ضرورة تحقيق تنمية مستدامة، قوامها تضافر الجهود، وهدفها إنقاذ البيئة والإنسان من أخطار الطبيعة، وأخطار السلوك البشري غير المسؤول.
- تعزز مفهوم التنمية المستدامة في المحافل والملتقيات الدولية منذ نشأة الفكرة في مؤتمر منظمة الأمم المتحدة للبيئة عام (1972) المنعقد في مدينة استوكهولم وحتى الوقت الحاضر.
- ومع نشأة مفهوم التنمية المستدامة نشأت فكرة مسؤولية القطاع الخاص نحو المجتمع والبيئة، وأهمية مشاركته في جهود التنمية الوطنية، وأن يساهم في دعم عجلة التنمية المستدامة من خلال تبنيه للمسؤولية المجتمعية.

تقديم

- المسؤولية المجتمعية مفهوما حديثا، حيث لازالت مدلولاته وحدوده وتطبيقاته محل جدل بين المفكرين والباحثين والممارسين. وقد تطورت عبر مراحل زمنية، وشهدت إهتماما في الأدبيات المعاصرة لوضع إطار نظري يشمل التعريف والمبادئ والنظريات.
- في مجال ممارسة المسؤولية المجتمعية تعمل الأطراف ذات العلاقة (الحكومات والشركات والمجتمع) نحو تطوير الجهود والأدوار لجعل هذه المسؤولية أكثر فاعلية.

1 الجهود الحكومية

1

2 دور القطاع
الخاص

2

3 مشاركة القطاع
المجتمعي

3

تحقيق التنمية المستدامة يتطلب

المسؤولية المجتمعية تساعد رجال الأعمال على



لذلك لم يعد الربح الهدف الوحيد للشركات والمؤسسات الخاصة

يتبع المقدمة

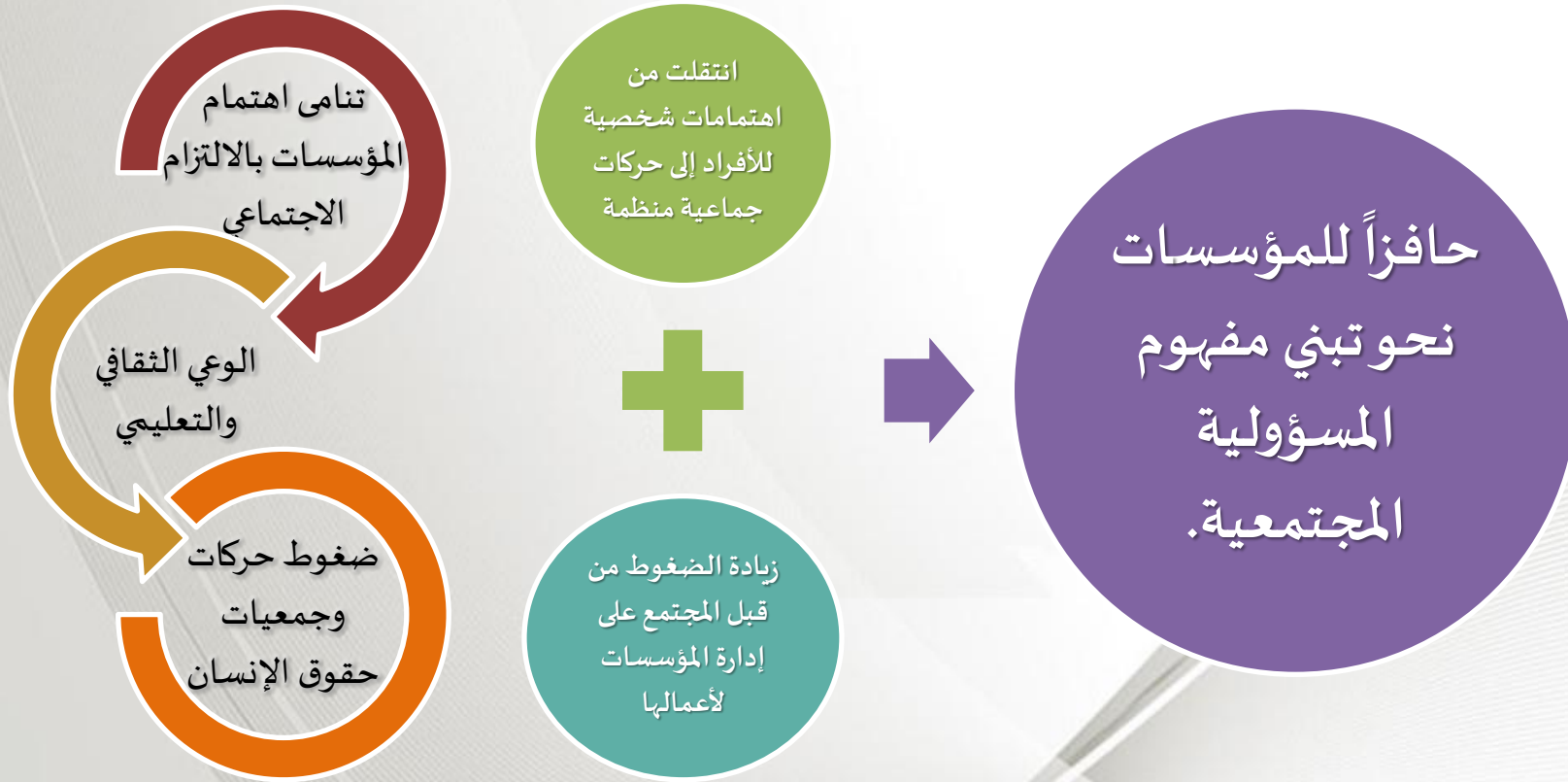
■ إن العديد من المؤسسات والشركات لم تصل إلى مرحلة النضوج في سعيها لتطبيق مفاهيم المسؤولية المجتمعية لديها، إذ نجدها تصب اهتمامها في تفعيل المبادرات بغية تحقيق أهداف تسويقية واعلامية، دون الدراية بأن أحد أهم نتائج تطبيق المسؤولية المجتمعية بأبعادها البيئية والإقتصادية والإجتماعية، بشكل احترافي، **يتمثل في السمعة الايجابية للمؤسسة** وتحقيق الأهداف التسويقية والإعلامية.

يتبع المقدمة

إن المؤسسات وخصوصا الكبيرة منها مطالبة الآن، وأكثر من أي وقت مضى بتحمل المسؤولية المجتمعية، **وان تبادر هذه المؤسسات بمأسسة ذلك من خلال خططها الإستراتيجية،** وأن لا تقتصر نشاطها على مجرد تقديم بعض التبرعات، ورعاية وتنظيم المؤتمرات وتقديم المبادرات، في إطار العلاقات العامة، أو قسم التسويق، **دون وضع الخطط، ودراسة الحاجات ، وصولا لتحقيق مفهوم العطاء الذكي،** الذي يضمن..

1. فاعلية المبادرات، في سد الحاجات بعد القيام بإجراء الدراسات المعنية
2. وضع آليات قياس مدى النجاح.

حوافز تبني مفهوم المسؤولية المجتمعية.





المسؤولية المجتمعية

في الفكر الإسلامي المعززة للتكافل المجتمعي

المسؤولية المجتمعية في الفكر الإسلامي المعززة للتكافل المجتمعي

- على الرغم من أن معظم ما كتب عن المسؤولية المجتمعية ظهر في الدول الغربية إلا أن مستوى التطبيق الفعلي للمسؤولية المجتمعية **تجلت أروع صوره في التشريعات الإسلامية** كالوقف الإسلامي مثلاً، والذي يعد أسمى الأنظمة الاقتصادية التي أسهمت في بناء المجتمعات الإسلامية ومن هنا فإن تحرير مفهوم المسؤولية المجتمعية على المستوى المحلي يجب أن ينطلق من رؤية إسلامية.

□ قوله تعالى (والمؤمنون والمؤمنات بعضهم أولياء بعض) (التوبة: 71).

□ قوله تعالى (إنما المؤمنون إخوة) (الحجرات: 10)

□ وقوله (صلى الله عليه وسلم) (مثل المؤمنین فی توادهم وتراحمهم كمثل الجسد إذا اشتكى

منه عضو، تداعى له سائر الجسد بالسهر والحمى)

□ أن الله تعالى هو المالك الأصلي للمال ﴿ وَأَتَوْهُمْ مِّن مَّالِ اللَّهِ الَّذِي آتَاكُمْ ﴾ (النور: 33) .

□ قال (صلى الله عليه وسلم) (الناس شركاء في ثلاثة الماء والكأ والنار) (روه احمد وأبو داود)

مفهوم المسؤولية المجتمعية

بدأت المسؤولية المجتمعية بالظهور بين الأكاديميين والمدراء التنفيذيين للمؤسسات

صاحب جائزة نوبل في الاقتصاد (ميلتون فريدمان) من أبرز من ناقش فكرة المسؤولية المجتمعية للمؤسسات في كتابه (الحرية والرأسمالية) المنشور سنة 1962م

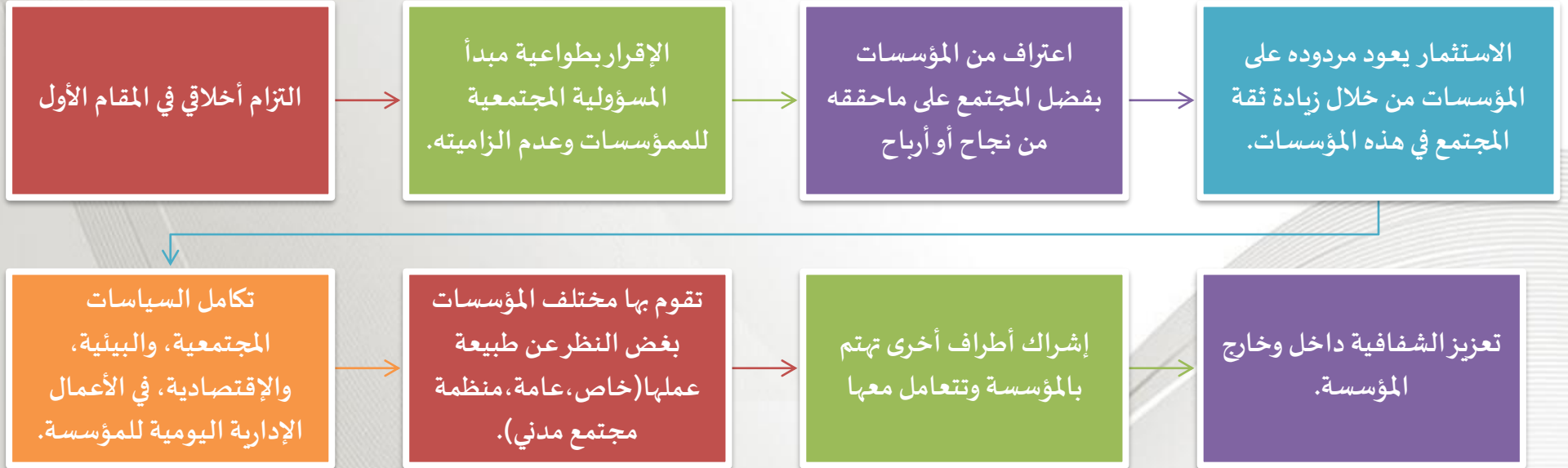
أكد أن المسؤولية المجتمعية للمؤسسات أن تهتم الإدارة بتحقيق أكبر قدر ممكن من الأرباح المالية، بما يتناسب مع اللوائح والأنظمة والقوانين .

بأن المؤسسات وجدت لتحقيق الأرباح.

النظرية القائلة



مما سبق يمكن وصف المسؤولية المجتمعية اجرائيا على أنها:



تاريخ ظهور المسؤولية المجتمعية

العولمة

مؤتمر القمة العالمي
للتنمية المجتمعية في
كوبنهاجن عام 1995م

ظهرت المسؤولية
المجتمعية بوضوح

دولة الرفاهية

ثلاثينيات القرن العشرين

اللورد جون كينز

- معارضة ما قبلها .
- فرض ضرائب على الأغنياء
- ظهور نماذج للأسواق المجتمعية

الثورة الصناعية

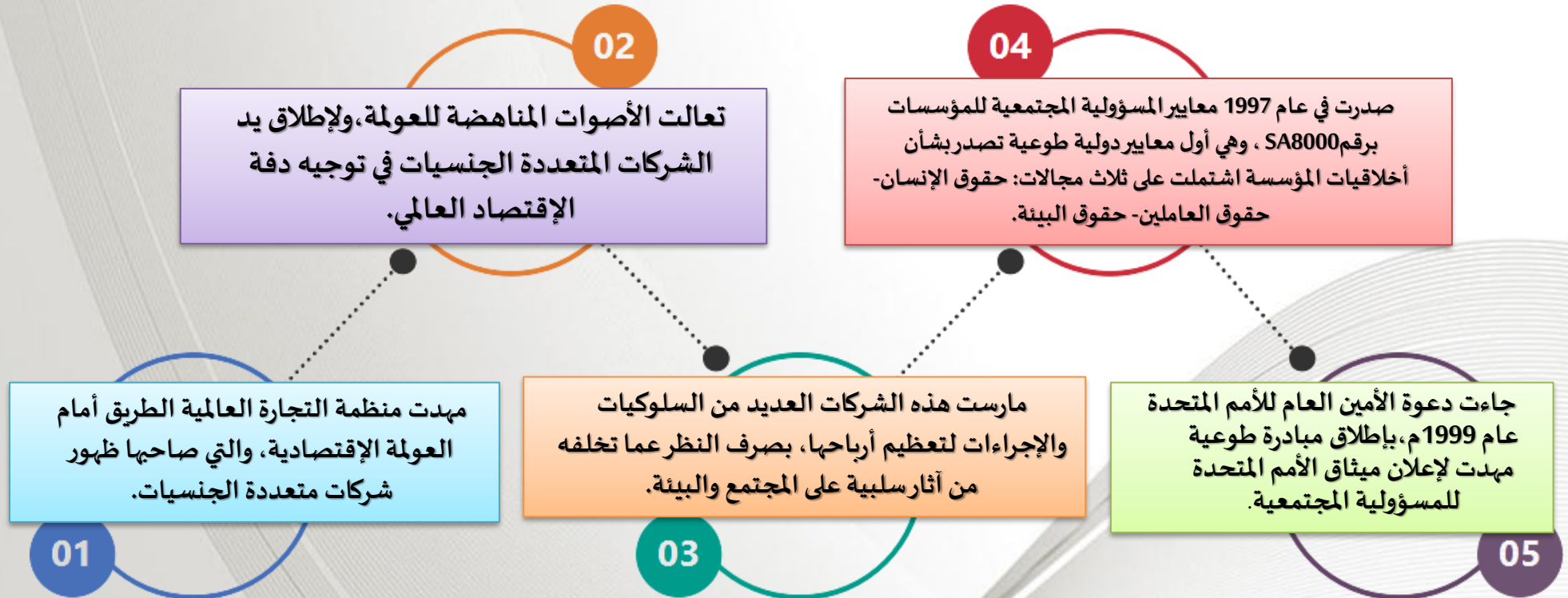
1- آدم سميث
2- دافيد ريكاردو

مبدأ الحرية الاقتصادية
(مصالح ذاتية)

التطور التاريخي للمسؤولية المجتمعية

- كانت المسؤولية المجتمعية في بداياتها تتمحور نحو الأعمال الخيرية بعيدا عن فكرة تأثير منظمات القطاع الخاص في التنمية المستدامة أو معاهدات البيئة.
- ولكن منذ عام (1950) أصبح المستهلكون وجماعات البيئة والمجتمعات يشكلون ضغطا على منظمات القطاع الخاص للاتجاه نحو المساهمة في النشاطات العامة للمجتمع. حيث يمكن أ نقول بأن الإهتمام بالمسؤولية المجتمعية بدأ فعليا في عام (1970).

تاريخ ظهور المسؤولية المجتمعية



التطور العالمي لممارسات المسؤولية المجتمعية.



تعريف المسؤولية المجتمعية



مكتب العمل الدولي

- طريقة تنظر فيها المنشآت في تأثير عملياتها في المجتمع ، وتؤكد مبادئها، وقيمها، من عملياتها الداخلية وفي تفاعلها مع قطاعات أخرى

تعريف DICKERS

- هي التزام المنشأة تجاه المجتمع الذي تعمل فيه

مجلس الأعمال للتنمية المستدامة

- الإلتزام المستمر من جانب مؤسسات الأعمال بالتصرف أخلاقيا، والمساهمة في تحقيق التنمية الإقتصادية، والعمالة على تحسين نوعية الظروف المعيشية للقوى العاملة وعائلاتهم، إضافة إلى المجتمع المحلي والمجتمع ككل

البنك الدولي

- الإلتزام بالمساهمة في التنمية المستدامة من خلال العمل مع موظفيها، والمجتمعات المحلية، لتحسين مستوى معيشة الناس، ب أسلوب يخدم التجارة والتنمية في آن واحد

تعريف منظمة العمل الدولية:

- المبادرات الطوعية، التي تقوم بها المؤسسات، علاوة على ما عليها من التزامات قانونية. وهي طريقة تستطيع أن تنظر بها أية مؤسسة في تأثيرها على جميع أصحاب المصلحة المعنيين، وتعد المسؤولية المجتمعية للمؤسسات تكملة للوائح الحكومية، أو السياسة المجتمعية، وليست بديلا عنها.

تعريف المنتدى الدولي لقادة الأعمال:

- بأن المسؤولية المجتمعية للمؤسسات هي ممارسات الأعمال المتسمة بالانفتاح والشفافية، والقائمة على مبادئ أخلاقية واحترام الموظفين والمجتمع والبيئة. وصممت تلك المسؤولية المجتمعية لإتاحة قيمة مستدامة للمجتمع عامة، إضافة إلى المساهمين.



تعريف المسؤولية المجتمعية

تعريف الأيزو 26000 :

- مسؤولية المنشأة عن الآثار المترتبة على قراراتها وأنشطتها على المجتمع والبيئة ، من خلال سلوك يتسم بالشفافية والأخلاقية ، وبذلك يتحقق :
 - المساهمة في التنمية المستدامة والصحة ورفاهية المجتمع ؛
 - الأخذ في الاعتبار توقعات أصحاب المصلحة ؛
 - امتثال للقوانين والأنظمة السارية وبما يتفق مع المعايير الدولية للسلوك ؛
 - يدمج هذا السلوك في جميع نشاطات وممارسات المنشأة (المنتجات، الخدمات، العمليات) وأن تعمل على تبني ذلك ضمن مجال تأثيرها.

تمرين .. تمرين .. تمرين

تقسيم المشاركين إلى مجموعات

- كل مجموعة تختار مشكلة مجتمعية.

- تقديم مقترح للقطاع الخاص، او القطاعات الحكومية، أو الأهلية الأخرى للمساهمة في حل تلك المشكلة المجتمعية على أن يتضمن المقترح:

1- تحديد المشكلة المجتمعية بوضوح.

2- فكرة ومقترح لحل المشكلة.

3- اهداف المقترح أو الحل (لاتزيد عن 3 أهداف).

4- دور القطاع المستهدف في حل المشكلة المجتمعية.



01

تطبق مبادئ : (المساءلة و الشفافية و السلوك الأخلاقي و احترام مصالح الأطراف المعنية و احترام سيادة القانون مطبقة).

02

تلي جميع المعايير القانونية المطلوبة لصحة وسلامة المستهلك.

03

تحقق التوازن في مستوى السلطة والمسؤولية.

04

تشجع المشاركة الفعالة للعاملين الذكور والإناث ، في اتخاذ القرارات.

05

تأخذ في الحسبان عوامل، مثل تحقيق الحد الأمثل من علاقات العمل داخل المؤسسة ، والقدرة على الابتكار.

06

لا تنخرط في أية ممارسات خادعة للمستهلك.

أهمية المسؤولية المجتمعية بالنسبة للمؤسسات

01
OPTIONS

ترفع من الميزة التنافسية لأي مؤسسة

02
OPTIONS

تضمن استمرارية ثقافة الإبداع

03
OPTIONS

تجذب وتساهم في المحافظة على الموظفين المؤهلين

04
OPTIONS

تدعم الأداء المالي،
■ وهذه العوامل مجتمعة نتیجتها السمعة الطيبة للمؤسسة.



محاضرات اليوم الأول

الجلسة الثانية

نظريات المسؤولية المجتمعية وتطور تطبيقاتها

نظريات المسؤولية المجتمعية

المواصفة العالمية
للمسؤولية
المجتمعية
(ايزو 26000)

الاتفاق العالمي
Global Compact

هرم كارول
للمسؤولية
المجتمعية

نظرية أصحاب
المصلحة

أولا : نظرية أصحاب المصلحة

شرائح المجتمع

التي يجب على الشركات والمؤسسات
الاهتمام بقضاياها واحتياجاتها :
(الزبائن، الموردون، حاملو الأسهم
والمالكون، الموظفون والمجتمع المحلي).



أصحاب المنفعة

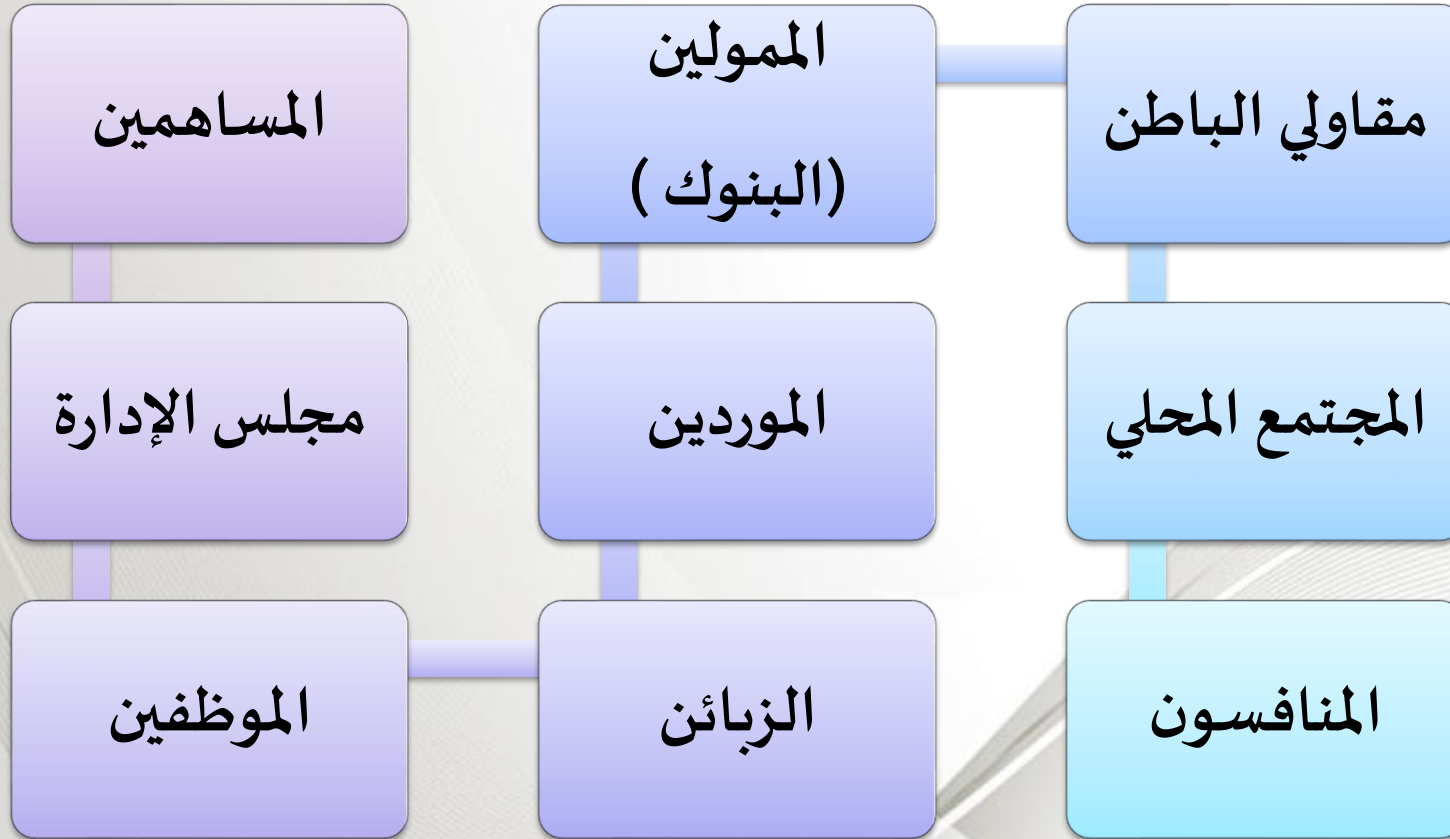
: STAKEHOLDER GROUPS

أي مجموعة أو فرد يمكن أن يؤثر أو يتأثر
بإنجازات أهداف المؤسسة. " البروفسور
ادوارد فريمان "

تطبيق نظرية المسؤولية المجتمعية

يقاس بنوع العلاقة بين هذه المجموعات والشركات ومدى استجابة الشركات
لحاجات هذه المجموعات وكيفية التعامل معها.

أصحاب المصالح STAKEHOLDERS



م	العنصر	مسؤولية الإدارة تجاهه
١	المالكون والمساهمون	تحقيق أكبر ربح - تعظيم قيمة السهم والمنشأة ككل - تكوين صورة محترمة للمنشأة في بيئتها - حماية أصول المنشأة - زيادة حجم المبيعات.
٢	العاملون	أجور ورواتب مجزية - فرص تقدّم وترقية - تدريب وتطوير مستمر - عدالة وظيفية - ظروف عمل مناسبة - رعاية صحية - إجازات مدفوعة - تأمين السكن ووسائل النقل.
٣	العملاء	منتجات بنوعية جيدة - أسعار مناسبة - سهولة الحصول على المنتجات - الإعلان الصادق - منتجات آمنة عند الاستعمال - إرشادات بشأن استخدام المنتج، ثم التخلص منه، أو من بقاياها بعد الاستعمال.
٤	المنافسون	منافسة عادلة ونزيهة - معلومات صادقة وأمانة - عدم استقطاب العاملين بوسائل غير نزيهة.
٥	المجهزون (الموزعون) (الموردون)	الاستمرارية - أسعار عادلة - تطوير استخدام المواد المجهزة - تسديد الالتزامات المالية والنزاهة في التعامل.
٦	المجتمع	توظيف أصحاب الاحتياجات الخاصة - توفير فرص عمل جديدة - دعم أنشطة المجتمع (للأطفال والشباب والمسنين) - رعاية الموهوبين - دعم الفنون - المساهمة في حالات الطوارئ والكوارث - احترام العادات والتقاليد السائدة.
٧	البيئة	الحد من تلوث الهواء والماء والتربة - الاستخدام الأمثل والعادل للموارد، وخصوصاً غير المتجدد منها - تطوير الموارد وصيانتها - التشجير وزيادة المساحات الخضراء.
٨	الحكومة	التزام بالتشريعات والقوانين والتوجيهات الحكومية - تسديد الرسوم وعدم التهرب منها - المساهمة في البحث والتطوير - المساهمة في حل المشكلات الاقتصادية والاجتماعية.
٩	المنظمات الاجتماعية	التعامل الجيد مع جمعيات حماية المستهلك - احترام دور جمعيات المجتمع المدني - التعامل الصادق مع الإعلام.

أصحاب المصالح STAKEHOLDERS

ثانيا : هرم كارول للمسؤولية المجتمعية

- في عام 1995 أطلق Carroll هرم المسؤولية المجتمعية للشركات الذي يتكون من المسؤولية الاقتصادية في قاعدة الهرم ثم المسؤولية القانونية، فالمسؤولية الأخلاقية وصولا إلى الإحسان في قمة الهرم.
- وهو يرى أن مستويات المسؤولية المختلفة لا يمكن أن تتحقق في غياب أو ضعف الأداء الربحي للمشروع من توافر البضاعة والخدمات، وتوطين الوظائف، وتحقيق الربحية للمساهمين.
- فالشركة التي لا تحقق أرباحا ستتوقف عن العمل وتوفير تلك الاحتياجات.

هرم كارول للمسؤولية المجتمعية 1995



هرم كارول للمسؤولية المجتمعية



ثالثا: الاتفاق العالمي Global Compact

• إن الاتفاق العالمي هو عبارة عن مبادرة طوعية لتعزيز مواطنة الشركات من خلال تحقيق هدفين:

- جعل الاتفاق العالمي ومبادئه جزءا من استراتيجية الشركات.
- تيسير التعاون فيما بين أصحاب المصالح الرئيسيين وتعزيز الشراكات دعما لأهداف الأمم المتحدة.



○ كوفي عنان في المؤتمر الاقتصادي

الاتفاق العالمي Global Compact

○ والاتفاق العالمي ليس أداة تنظيمية -فهو لا "ينظم" أو يفرض أو يقيس سلوكيات أو أعمال الشركات. بل أنه **يستند إلى المساءلة العامة والشفافية والمصلحة الذاتية المتنورة للشركات ومنظمات العمل والمجتمع المدني** للشروع في إجراءات هامة وتبادلها سعياً إلى تحقيق المبادئ التي يقوم عليها الاتفاق العالمي.



مرجعية المبادئ العشرة للاتفاق العالمي



المبادئ العشرة للاتفاق العالمي

الشفافية

- 10: محاربة الفساد" يجب أن تعمل مؤسسة العمل على محاربة الفساد بكافة أشكاله بما في ذلك الابتزاز والرشوة.

البيئة

- 7: يتعين على مؤسسات الأعمال دعم نهج وقائي يتعلق بالتحديات التي تواجهها البيئة.
- 8: الاضطلاع بمبادرات لتشجيع المزيد من المسؤولية تجاه البيئة.
- 9: التشجيع على تطوير وتعميم تقنيات صديقة للبيئة.

معايير العمال

- 3: يتعين على مؤسسات الأعمال الحفاظ على حرية اختيار العلاقات والاعتراف الفعلي بحق إبرام الصفقات الجماعية.
- 4: القضاء على كافة أشكال العمل الجبري.
- 5: الإلغاء الفعلي لعمالة الأطفال.
- 6: القضاء على التمييز في الوظائف والمهن.

حقوق الإنسان

- 1: يتعين على مؤسسات الأعمال دعم واحترام حماية حقوق الإنسان المعلنة دولياً ضمن نطاق تأثيرها.
- 2: ضمان عدم ضلوع المؤسسات في أي انتهاكات لحقوق الإنسان.



فيديو



المواصفة العالمية للمسؤولية المجتمعية (ايزو 26000) وآليات إدماج مبادئها في المؤسسات.



المواصفة القياسية الدولية للمسؤولية المجتمعية (ISO 26000)

- أسست المنظمة الدولية للتوحيد القياسي ISO في عام 2004 ميلادي مجموعة عمل، لتقوم بإعداد مواصفة قياسية دولية، تقدم التوجيه فيما يختص بالمسؤولية المجتمعية، سميت بمواصفة ISO SR 26000 ، ولقد صدرت النسخة الأولى عام 2010 م.

ماذا يقصد بالمسؤولية المجتمعية وفقا للمواصفة القياسية للمسؤولية المجتمعية

- مسؤولية المنشأة عن الآثار المترتبة على قراراتها وأنشطتها على المجتمع والبيئة ، من خلال سلوك يتسم بالشفافية والأخلاقية ، وبذلك يتحقق:
 - المساهمة في التنمية المستدامة والصحة ورفاهية المجتمع ؛
 - الأخذ في الاعتبار توقعات أصحاب المصلحة ؛
 - امتثال للقوانين والأنظمة السارية وبما يتفق مع المعايير الدولية للسلوك ؛
 - يدمج هذا السلوك في جميع نشاطات وممارسات المنشأة (المنتجات، الخدمات، العمليات)
- وأن تعمل على تبني ذلك ضمن مجال تأثيرها.

المواصفة القياسية الدولية للمسؤولية المجتمعية ISO26000

- أول مواصفة عالمية في المسؤولية المجتمعية
- تستخدم كدليل إرشادي إختياري حول المسؤولية المجتمعية ولا يقصد منها الإلزام والاعتماد، فليس لها شهادة معتمدة كبعض المواصفات القياسية.
- لا يقصد من المواصفة أن تكون دليلاً على نشأة قانون دولي جديد متعارف عليه، وإن كان لا يلزم امتناع ذلك مستقبلاً.
- لا يمكن للمواصفة الدولية أن تحل محل مسؤولية الدولة أو غيرها، بل إنها تحث على احترامها واحترام المواثيق الدولية المتعارف عليها عالمياً.
- المواصفة معدة للإستخدام من قبل جميع أنواع المنظمات؛ في القطاع العام والقطاع الخاص، ومنظمات المجتمع المدني ، في البلدان المتقدمة والبلدان النامية.

إعداد المواصفة

- تم إعداد هذه المواصفة بمشاركة مئات الخبراء من أكثر من 90 دولة و 40 منشأة إقليمية .
- مثل هؤلاء الخبراء ست مجموعات من الأطراف المعنية :

المستهلكون

الجهات الحكومية

الصناعة

العمال

المنظمات غير الحكومية

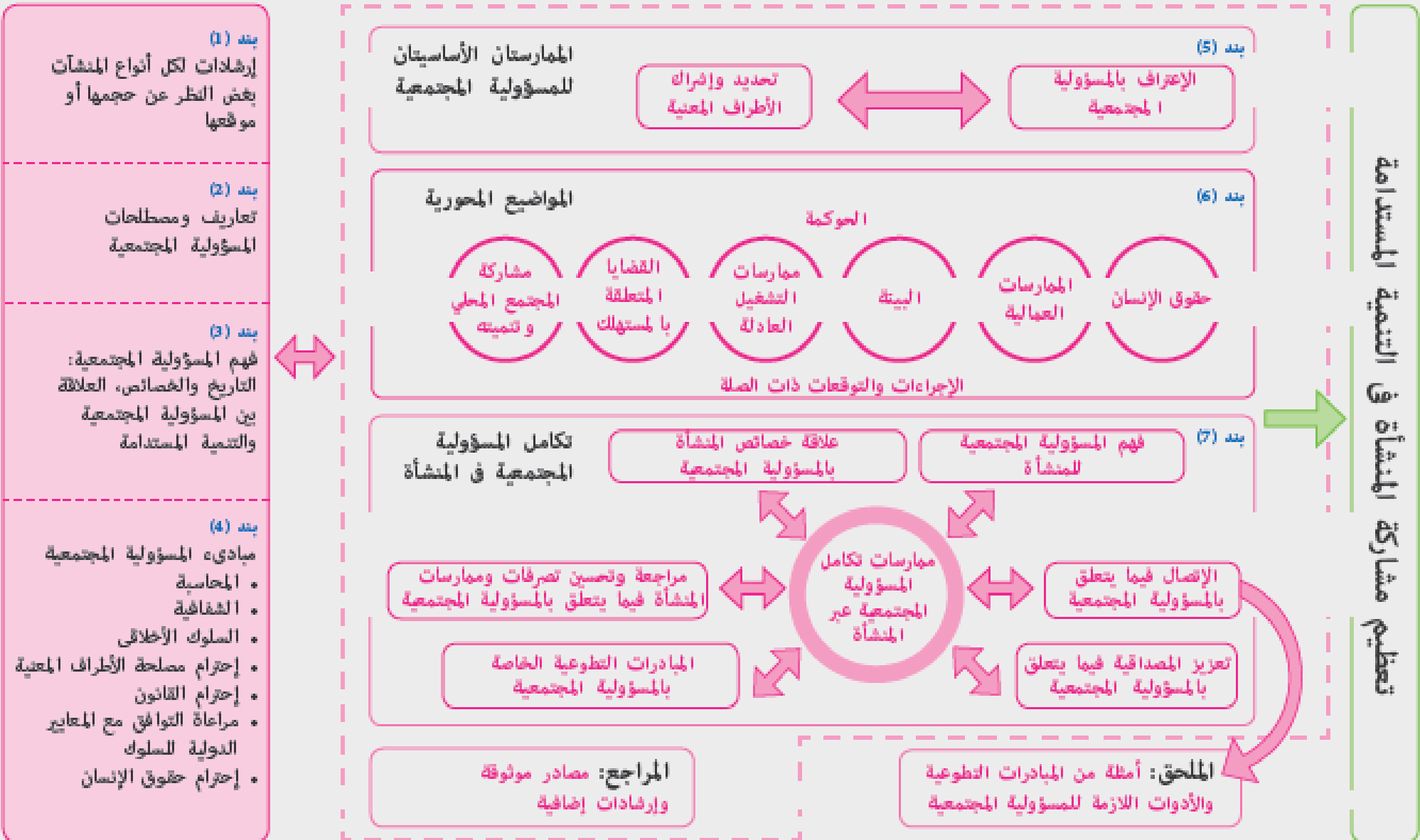
منظمات الخدمات والدعم والبحث

مع مراعاة التوازن بين الدول النامية والمتقدمة





فيديو



عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
المجال	البند (1)	يعرف ويحدد المحتوى والمجال الذي تغطيه هذه المواصفة الدولية ويحدد أي قيود أو استثناءات

ينصُّ على أن هذه المواصفة الدولية تقدم دليلاً
إرشادياً لجميع أنواع المنشآت بغض النظر عن
حجمها أو موقعها.

عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
التعريفات والمصطلحات والاختصارات	البند (2)	يحدد معاني المصطلحات الرئيسية المستخدمة في هذه المواصفة وتكون هذه المصطلحات أساسية وهامة لفهم المسؤولية المجتمعية ولاستخدام هذه المواصفة.

- يقدم معاني المصطلحات الرئيسية المستخدمة في هذه المواصفة باعتبار أنها أساسية ومهمة لفهم المسؤولية المجتمعية. هذا وبلغ عدد التعريفات 27 مصطلحاً
- المصطلحات التي وردت هي :

■ القابلية للمسائلة ، المستهلك ، واجب الإجتهد ، الموظف ، البيئة ، السلوك الأخلاقي ، المساواة بين الجنسين ، تأثير المنشأة ، مبادرة بالمسؤولية المجتمعية ، المعايير الدولية للسلوك ، المنشأة ، الحوكمة التنظيمية (المؤسسية) ، المبدأ ، المنتج ، الخدمة ، التحاور المجتمعي ، المسؤولية المجتمعية ، مجال التأثير ، الطرف المعني ، إشراك الأطراف المعنية، سلسلة الإمداد ، التنمية المستدامة ، الشفافية ، سلسلة القيمة، المجموعة المستضعفة ، والعامل.

تعريف المسؤولية المجتمعية

- يقصد بها مسؤولية المنشأة تجاه تأثيرات قراراتها وأنشطتها على المجتمع والبيئة وذلك من خلال سلوك أخلاقي يتسم بالشفافية ، والذي من شأنه:
- المساهمة في التنمية المستدامة متضمنة صحة ورخاء المجتمع
- الأخذ في الاعتبار توقعات الأطراف المعنية
- التماشي مع القوانين المطبقة ومعايير السلوك الدولية
- التكامل عبر المنشأة ويمارس من خلال علاقات المنشأة

■ يشتمل على:

- المسؤولية المجتمعية للمنشآت
- الاتجاهات الحديثة في المسؤولية المجتمعية
- خصائص المسؤولية المجتمعية

عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
فهم المسؤولية المجتمعية	البند (3)	يصف العوامل والظروف والمواضيع الهامة التي تؤثر على تطور المسؤولية المجتمعية والتي يمتد تأثيرها إلى طبيعة وممارسة المسؤولية المجتمعية. ويصف البند أيضا مفهوم المسؤولية المجتمعية نفسها - معناها وكيفية تطبيقها على المنشأة. يتضمن البند شرحاً لكيفية استخدام المواصفة في المنشآت المتوسطة وصغيرة الحجم.

عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
مبادئ المسؤولية المجتمعية	البند (4)	يقدم ويشرح البند مبادئ المسؤولية المجتمعية.

هناك سبع مبادئ أساسية لهذه المواصفة:

- Accountability
- Transparency
- Ethical Behavior
- Respect of Stakeholders Interests
- Respect of Rule of Law
- Respect of Human Rights
- Respect of International Norms of Behavior

- قابلية المساءلة
- الشفافية
- السلوك الأخلاقي
- احترام مصالح الأطراف المعنية
- احترام سيادة القانون
- احترام حقوق الإنسان
- احترام الأعراف الدولية للسلوك



1- القابلية للمساءلة Accountability

أن المنشأة ينبغي أن تكون مستجيبة للمسائلة عن تأثيراتها على المجتمع والبيئة.

أن المنشأة ينبغي أن تقبل وتوافق على الفحص والتدقيق الملائمين وأن توافق أيضا على مسؤوليتها في التجاوب مع هذا الفحص والتدقيق.

وينبغي أن تسأل المنشأة عما يلي:

- نتائج قراراتها وأنشطتها على المجتمع والبيئة والاقتصاد وبالأخص النتائج الغير مقصودة.
- الإجراءات التي اتخذت لمنع تكرار هذه الآثار السلبية غير المقصودة وغير المنظورة.

2- الشفافية Transparency

■ أن المنشأة ينبغي أن تتحلى بالشفافية في قراراتها وأنشطتها التي تؤثر على المجتمع والبيئة.

■ ينبغي عليها أن تفصح بشكل واضح ودقيق وتام وبدرجة معقولة وواقعية عن سياستها وقراراتها وأنشطتها التي تكون مسؤولة عنها بما في ذلك التأثيرات المعروفة والمحتملة على البيئة والمجتمع .

■ ويجب أن تكون هذه المعلومات متاحة ومفهومة ويمكن الوصول إليها مباشرة من قبل الأشخاص المتأثرين أو المحتمل تأثرهم بشكل جوهري من قبل المنشأة.

يتبع - 2- الشفافية Transparency

ولا تتطلب الشفافية إتاحة معلومات الملكية للعامة ولا تتطلب أيضا إتاحة المعلومات المحمية قانونيا أو تلك المعلومات التي تعد إتاحتها خرقا للالتزامات القانونية والتجارية والأمنية أو الخصوصية الشخصية.



وينبغي أن تتحلى المنشأة بالشفافية فيما يلي :

- هدف وطبيعة ومكان ممارسة أنشطتها
- تحديد أي مصلحة متحركة في نشاط المنشأة
- السلوك الذي تتخذ وتطبق وتراجع من خلاله قراراتها بما في ذلك تحديد الأدوار والمسؤوليات والمسائلات والسلطات فيما يتعلق بالوظائف المختلفة داخل المنشأة
- المواصفات والمعايير التي تقيم المنشأة على أساسها أدائها المتعلق بالمسؤولية المجتمعية
- أدائها بشأن القضايا الهامة ذات الصلة بالمسؤولية المجتمعية
- مصدر مواردها المالية
- التأثيرات المعروفة والمحتملة لقراراتها وأنشطتها على أطرافها المعنية والمجتمع والبيئة
- تحديد الأطراف المعنية والمعايير والإجراءات المستخدمة لتحديدهم واختيارهم وإشراكهم

يتبع - 2- الشفافية Transparency

- أن تتصرف المنشأة بشكل أخلاقي في جميع الأوقات.
- ينبغي أن يبني سلوك المنشأة على أخلاقيات الأمانة والعدل والتكامل وذلك فيما يتعلق بالأشخاص والحيوانات **والبيئة** والالتزام بتناول مصالح الأطراف المعنية

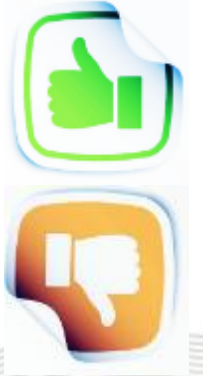
ينبغي على المنشأة أن تعمل بشكل فعال على تعزيز السلوك الأخلاقي بواسطة:



- وضع وتحديد قيمها ومبادئها الجوهرية
- وضع هياكل حوكمية تساعد على تعزيز السلوك الأخلاقي داخل المنشأة وفي تفاعلاتها مع الآخرين.
- تحديد وتبني وتطبيق معايير السلوك الأخلاقية التي تتلاءم مع غرضها وأنشطتها على نحو يتلاءم مع المبادئ الموضحة في هذه المواصفة الدولية.
- تشجيع وتعزيز الإلتزام بمعايير السلوك الأخلاقي الخاص بها
- تحديد معايير السلوك الأخلاقي المتوقعة من هيكلها الحوكمي وموظفيها ومورديها والمتعاقدين ومن الملاك والمديرين - إذا أمكن ذلك - خاصة هؤلاء الذي يكون لهم تأثير كبير على قيم وثقافات وتكامل وإستراتيجية وتشغيل المنشأة والعاملين بالنيابة عنها مع الحفاظ على الهوية الثقافية المحلية.

ينبغي على المنشأة أن تعمل بشكل فعال على تعزيز السلوك الأخلاقي بواسطة:

- منع حدوث أي تضارب أو تسوية في المصالح عبر المنشأة من شأنه إحداث سلوكاً غير أخلاقي.
- إنشاء آليات رقابية لمراقبة وتطبيق السلوك الأخلاقي.
- إنشاء آليات لتسهيل عملية تقديم التقارير حول المخالفات الخاصة بالسلوك الأخلاقي دون خوف من انتقام.
- إدراك وتناول المواقف التي تغيب فيها القوانين واللوائح المحلية أو تتعارض مع السلوك الأخلاقي.
- تبني وتطبيق المعايير المعترف بها دولياً للسلوك الأخلاقي عند إجراء بحث الموضوعات البشرية.
- احترام رفاهية الحيوانات عندما تؤثر على حياتهم وبقائهم من خلال ضمان توافر ظروف مناسبة لإبقاء وتربية وتوالد واستخدام الحيوانات.





4- احترام مصالح الأطراف المعنية Respect for stakeholder interests

- المبدأ أن تحترم المنشأة وتضع في اعتبارها وتتجاوب مع مصالح أطرافها المعنية.
- على الرغم من أن أهداف المنشأة قد تكون مقصورة على مصالح مالكيها أو أعضائها أو عملائها أو عناصرها الأساسية، إلا أن الأفراد أو الجماعات الأخرى يجوز أيضا أن يكون لهم حقوق ومطالبات أو مصالح معينة التي ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار، هؤلاء الأفراد أو المجموعات يشكلون سوا الأطراف المعنية للمنشأة.

ينبغي أن تقوم المنشأة بما يلي:

- أن تحدد أطرافها المعنية؛
- أن تكون على دراية بمصالح واهتمامات أطرافها المعنية وان تحترم هذه المصالح وان تتجاوب مع اهتماماتهم المعلنة؛
- أن تعترف بالحقوق القانونية والمصالح الشرعية لأطرافها المعنية؛
- أن تدرك أنه يمكن لبعض الأطراف المعنية أن تؤثر بشكل كبير على أنشطة المنشأة.
- أن تقيم وتأخذ في الاعتبار لقدرة الأطراف المعنية النسبية للاتصال والمشاركة مع والتأثير على المنشأة.
- أن تضع في الاعتبار العلاقة بين مصالح الأطراف المعنية والتوقعات الأكبر للمجتمع والتنمية المستدامة بالإضافة إلى طبيعة علاقة الأطراف المعنية بالمنشأة؛
- أن تضع في اعتبارها الرؤى الخاصة بالأطراف المعنية التي قد تتأثر بقرار ما، حتى لو لم يكن لهم دورا رسميا في حوكمة المنشأة أو لم يكونوا على دراية بمصلحتهم في قرارات أو أنشطة المنشأة.



5- احترام سيادة القانون Respect for the rule of law

- أن المنشأة ينبغي أن توافق على احترامها لسيادة القانون بشكل إلزامي.
- يقصد بسيادة القانون هيمنته بحيث أنه لا يحق لأي فرد أو منشأة أن يكون فوق القانون الذي تخضع له الحكومة أيضا.
- احترام سيادة القانون يعني أن تنصاع المنشأة لكافة القوانين والقواعد المطبقة

ينبغي أن تقوم المنشأة بما يلي:



- الإذعان للشروط القانونية داخل الاختصاصات القضائية التي تعمل المنشأة فيها، سواء إن كانت هذه القوانين والالتزامات مطبقة بشكل كاف أم لا.
- التأكد من أن علاقاتها وأنشطتها تقع ضمن الإطار القانوني المقصود والصحيح؛
- أن تبقي على دراية بكافة الالتزامات القانونية
- أن تراجع مدي إذعانها بشكل دوري بالقوانين والالتزامات المطبقة

6- احترام المعايير الدولية للسلوك

Respect for international norms of behavior

أن المنشأة ينبغي أن تحترم المعايير الدولية للسلوك
مع الالتزام بمبدأ احترام سيادة القانون.



- في المواقف التي لا توفر الحد الأدنى من حماية المجتمع **والبيئة**، ينبغي على المنشأة أن تسعى جاهدة إلى احترام المعايير الدولية للسلوك.
- وفيما يتعلق بالبلدان التي يكون بها القانون الداخلي أو تطبيقه يتعارض بشكل كبير مع المعايير الدولية للسلوك، ينبغي على المنشأة أن تبذل قصارى جهدها لاحترام هذه المعايير على وفق اقصى مايمكن.

يتبع-6- احترام المعايير الدولية للسلوك

- وفي حالات تعارض القانون أو تطبيقه مع المعايير الدولية للسلوك وفي حالة ما إذا كان عدم إتباع هذه المعايير سيكون له عواقب وخيمة فإنه ينبغي على المنشأة كلما أمكن مراجعة طبيعة أنشطتها وعلاقاتها داخل هذا النطاق القانوني.
- ينبغي على المنشأة أن تضع في اعتبارها الفرص والقنوات الشرعية الهادفة إلي التأثير على المنشآت والهيئات لعلاج أي تعارض مثل هذا مع القانون الداخلي وتطبيقه.
- ينبغي على المنشأة أن تبتعد عن التورط غير القانوني في أنشطة منشأة أخرى غير متوافقة مع معايير السلوك الدولية.

7- احترام حقوق الإنسان

Respect for human rights

أن المنشأة ينبغي أن تحترم حقوق الإنسان وينبغي أن تعترف بأهمية هذه الحقوق وعمومتها وينبغي على المنشأة القيام بما يلي:

1. احترام وتعزيز الحقوق الموضوعية في الميثاق الدولي لحقوق الإنسان.
2. القبول بأن هذه الحقوق تعد عالمية وعامة وتعد جزءاً لا يتجزأ من الحقوق المطبقة في كافة الدول والثقافات والمواقف.
3. أن تحذو خطوات نحو العمل على احترام حقوق الإنسان في البلاد التي لا تحمي حقوق الإنسان وأن تعمل أيضاً على الابتعاد عن الاستفادة من هذه المواقف
4. أن تلتزم بمبدأ احترام المعايير الدولية للسلوك إذا كان القانون الوطني أو تطبيقه لا يوفر حماية كافية لحقوق الإنسان.

عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
الاعتراف بالمسئولية المجتمعية وإشراك الأطراف المعنية	البند (5)	يتناول البند الممارستين الخاصتين بالمسئولية المجتمعية: اعتراف المنشأة بمسئوليتها المجتمعية و قيامها بتحديد وإشراك الأطراف المعنية، حيث يوفر البند دليلا إرشاديا حول علاقة المنشأة بالأطراف المعنية والمجتمع، والاعتراف بالمواضيع المحورية والقضايا المتعلقة بالمسئولية المجتمعية وكذلك حول دائرة تأثير المنشأة.

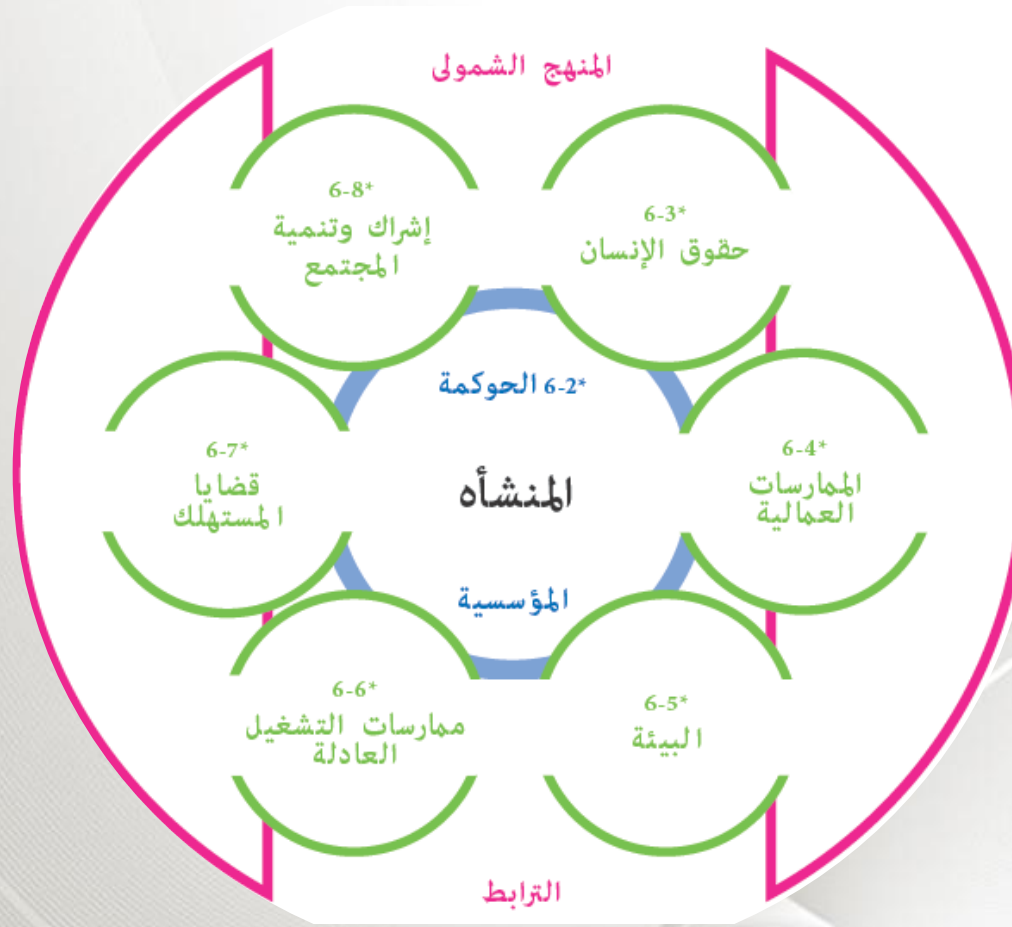
• يتناول ممارستين أساسيتين في المسئولية المجتمعية، وهما:

- ادراك المنشأة لمسئوليتها المجتمعية، من خلال تحديدها لتأثيراتها السلبية في المجتمع، وكذلك الطريقة التي ينبغي بها التصدي لهذه التأثيرات من أجل المساهمة في التنمية المستدامة
- ويستلزم ذلك تحديد الأطراف المعنية (أصحاب المصلحة) وإشراكهم، الذي يعد أمرا أساسيا في موضوع المسئولية المجتمعية لما يعود على المنشأة بالنفع والفائدة

عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
دليل إرشادي حول الموضوعات المحورية للمسئولية المجتمعية	البند (6)	يشرح الموضوعات المحورية والقضايا ذات الصلة الخاصة بالمسئولية المجتمعية (انظر جدول 2)، حيث يقوم بتوفير المعلومات حول كل موضوع محوري ومدى علاقته بالمسئولية المجتمعية، بالإضافة إلى توفير المبادئ والاعتبارات وثيقة الصلة وكذلك الإجراءات والتوقعات.

- أكبر وأهم البنود في المواصفة حيث أخذ تقريباً نحو ثلث حجم المواصفة. تناول فيه الموضوعات والمجالات الأساسية السبع للمسئولية المجتمعية التي ينبغي على المنظمات التعرف عليها وعلى مجالاتها بالتفصيل لتطبيقها وتبنيها ولو بصورة مرحلية
- وكل موضوع رئيس من هذه المجالات السبعة يشتمل على عديد من قضايا المسئولية المجتمعية. وتقوم المنشآت بوضع أولوياتها في عملية التبني والتطبيق والتي تختلف بطبيعة الحال من منشأة إلى أخرى.

المواضيع المحورية



عنوان البند	رقم البند	وصف محتويات البند
دليل إرشادي حول تكامل المسؤولية المجتمعية خلال المنشأة	البند (7)	يقدم البند دليلاً حول وضع المسؤولية المجتمعية في حيز الممارسة داخل المنشأة، ويشمل ذلك دليلاً إرشادياً حول: فهم المسؤولية المجتمعية للمنشأة، تكامل المسؤولية المجتمعية عبر المنشأة، الاتصالات المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية، تطوير الأداء وتقييم المبادرات التطوعية الخاصة بالمسؤولية المجتمعية.

يشمل إرشادات وتوجيهات مهمة في تنفيذ المسؤولية المجتمعية في منشأة ما من خلال المواضيع التالية:

1. العلاقة بين خصائص المنشأة والمسؤولية المجتمعية
2. تفهم المنشأة للمسؤولية المجتمعية
3. ممارسات إدماج المسؤولية المجتمعية خلال المنشأة
4. التواصل بشأن المسؤولية المجتمعية
5. تعزيز المصداقية بشأن المسؤولية المجتمعية
6. مراجعة وتحسين أداء المنشأة وممارستها الخاصة بالمسؤولية المجتمعية

قضايا المسؤولية المجتمعية

بند المواصفة 6.2	المواضيع المحورية "الحوكمة المؤسسية"
بند المواصفة 6.3	المواضيع المحورية "حقوق الإنسان"
6.3.3	قضية 1: واجب الإجتهد (أو العناية الواجبة)
6.3.4	قضية 2: مواقف المخاطرة المتعلقة بحقوق الإنسان
6.3.5	قضية 3: تجنب التواطؤ
6.3.6	قضية 4: حل المشاكل
6.3.7	قضية 5: التمييز والمجموعات المستضعفة
6.3.8	قضية 6: الحقوق المدنية والسياسية
6.3.9	قضية 7: الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية
6.3.10	قضية 8: الحقوق الأساسية في العمل

قضايا المسؤولية المجتمعية

بند المواصفة 6.4	المواضيع المحورية "الممارسات العمالية"
6.4.3	قضية 1: التوظيف وعلاقات العمل
6.4.4	قضية 2: ظروف العمل والحماية المجتمعية
6.4.5	قضية 3: الحوار المجتمعي
6.4.6	قضية 4: الصحة والسلامة في العمل
6.4.7	قضية 5: تطوير وتدريب القوي البشرية في مكان العمل
بند المواصفة 6.5	المواضيع المحورية "البيئة"
6.5.3	قضية 1: منع التلوث
6.5.4	قضية 2: الاستخدام المستدام للموارد
6.5.5	قضية 3: تكيف وتخفيف التغير المناخي
6.5.6	قضية 4: حماية واستعادة البيئة الطبيعية

قضايا المسؤولية المجتمعية

بند المواصفة 66.	المواضيع المحورية "ممارسات التشغيل العادلة"
6.6.3	قضية 1: محاربة الفساد
6.6.4	قضية 2: الانخراط السياسي المسؤول
6.6.5	قضية 3: المنافسة العادلة
6.6.6	قضية 4: تعزيز المسؤولية المجتمعية في مجال التأثير
6.6.7	قضية 5: احترام حقوق الملكية

قضايا المسؤولية المجتمعية

بند المواصفة 6.7	المواضيع المحورية "القضايا المتعلقة بالمستهلك"
6.7.3	قضية 1: ممارسات تسويقية ومعلوماتية وتعاقدية عادلة
6.7.4	قضية 2: حماية صحة وسلامة المستهلك
6.7.5	قضية 3: الاستهلاك المستديم
6.7.6	قضية 4: خدمة ودعم المستهلك وحل النزاعات
6.7.7	قضية 5: حماية بيانات المستهلك وخصوصيته
6.7.8	قضية 6: الحصول على الخدمات الأساسية
6.7.9	قضية 7: التعليم والتوعية

قضايا المسؤولية المجتمعية

بند المواصفة 6.8	المواضيع المحورية "المشاركة والتنمية المجتمعية"
6.8.3	قضية 1: المشاركة المجتمعية
6.8.4	قضية 2: التعليم والثقافة
6.8.5	قضية 3: خلق فرص العمل وتنمية المهارات
6.8.6	قضية 4: التطور التكنولوجي
6.8.7	قضية 5: الثروة وزيادة الدخل
6.8.8	قضية 6: الصحة
6.8.9	قضية 7: الاستثمار المجتمعي



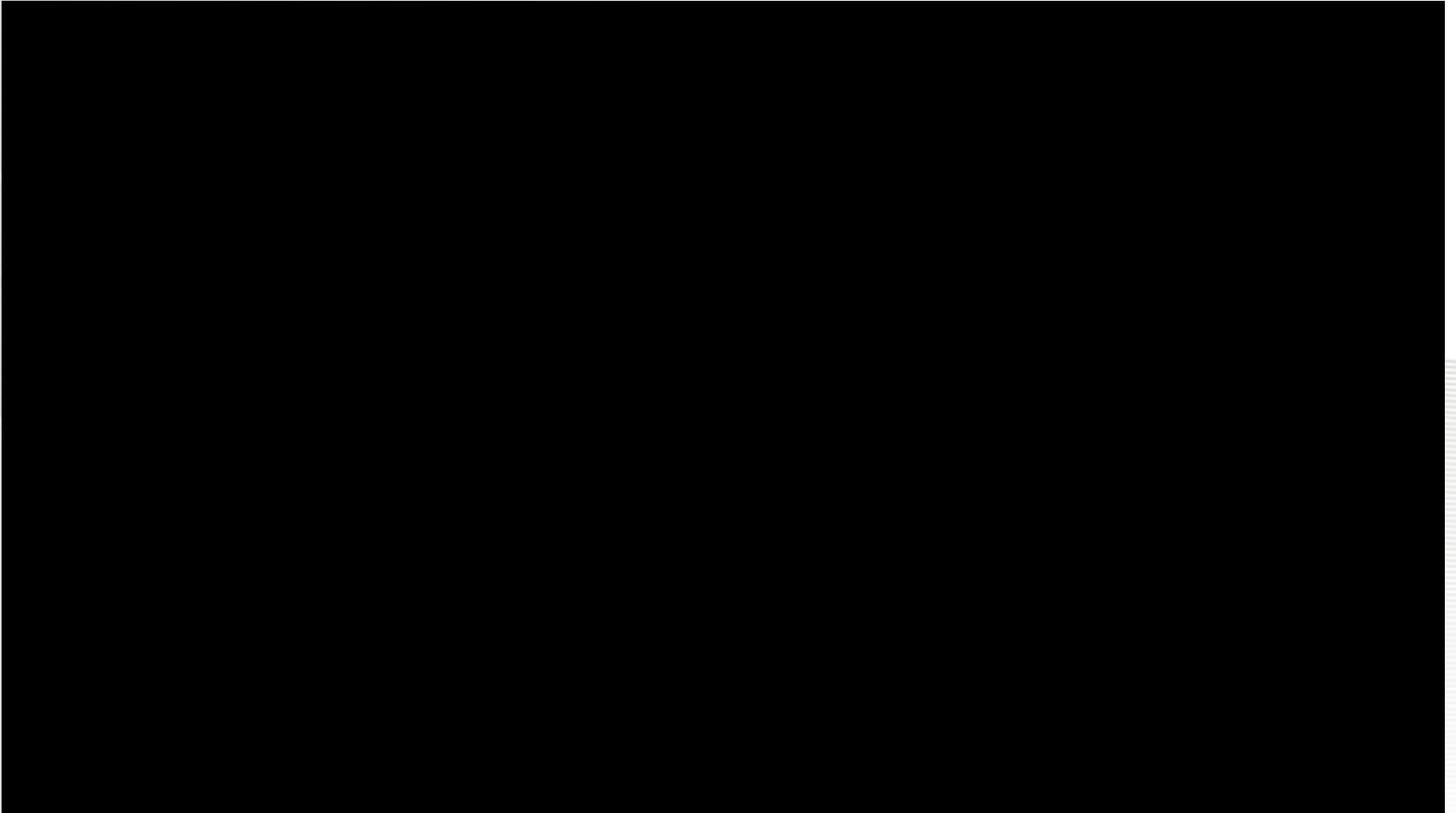
محاضرات اليوم الثاني

الجلسة الأولى

القياس وتقارير المسؤولية المجتمعية والاستدامة



فيديو



ماذا أعدت الحكومات من اجل التقدم والتنفيذ في اهداف التنمية المستدامة

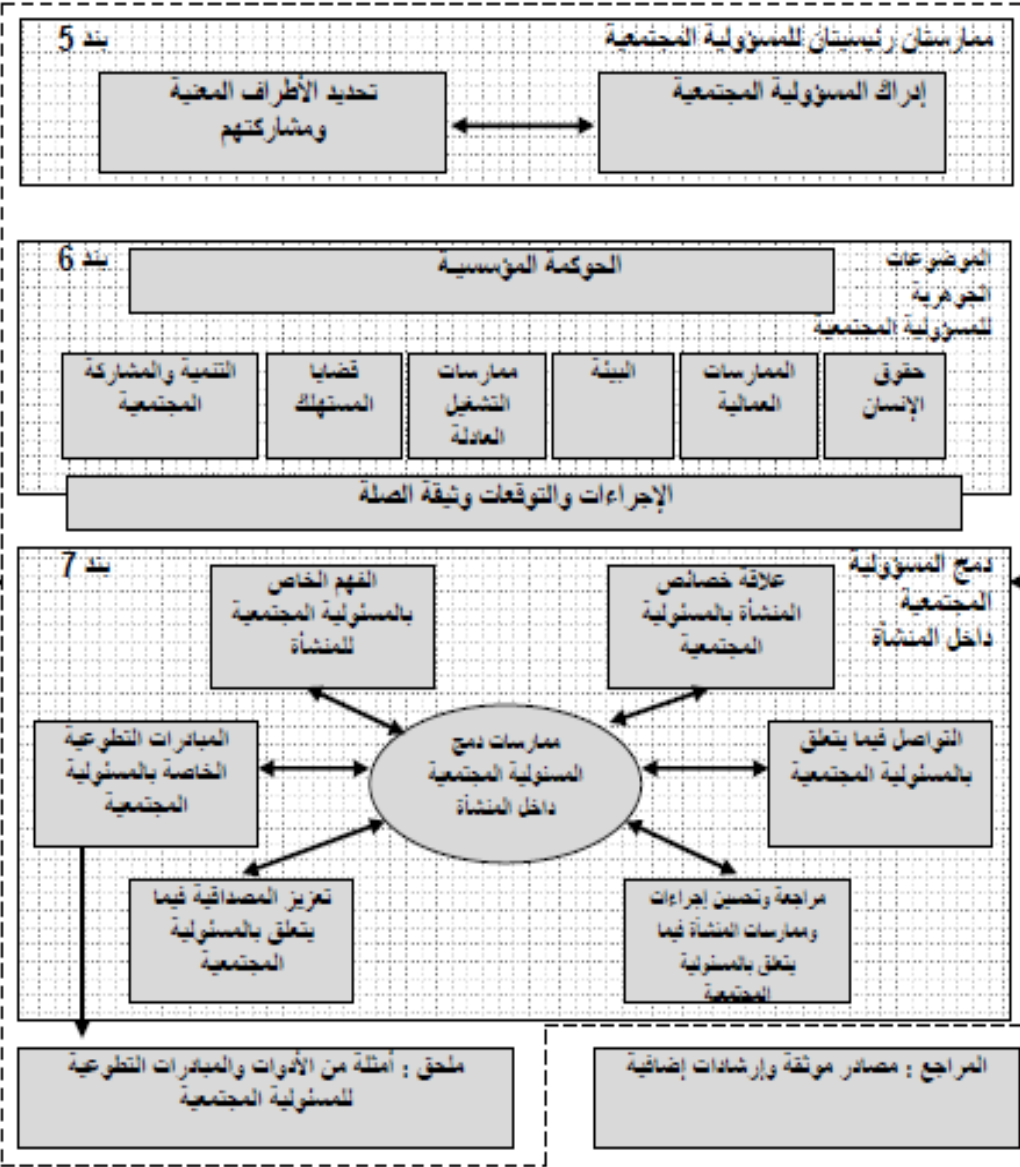
17 هدفا لتحويل عالمنا



تقارير الاستدامة



زيادة مساهمة المنشآت في التنمية المستدامة



بند 1 المجال دليل إرشادي لجميع أنواع المنشآت بغض النظر عن حجمها أو موقعها

بند 2 المصطلحات والتعاريف تعريف المصطلحات الرئيسية

بند 3 فهم المسؤولية المجتمعية تاريخ وخصائص العلاقة بين المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

بند 4 مبادئ المسؤولية المجتمعية القابلية للمساءلة الشفافية السلوك الإخلاقي إلتزام مصالح الأطراف المعنية إلتزام سيادة القانون إلتزام معايير السلوك الدولية إلتزام حقوق الإنسان

نموذج شامل للمواصفة القياسية للمسؤولية المجتمعية ايزو 26000

تقرير الاستدامة

■ يعبر بشكل مباشر عن عزم حقيقي لرغبة الشركة أو المنظمة أو المؤسسة في الوفاء بالتزاماتها المجتمعية المختلفة، وذلك من خلال تقييم أداؤها المجتمعي وتحسينه،

تقرير الاستدامة

- تقارير سنوية للإفصاح عن الجوانب غير المالية توضح من خلالها المنظمة آثار عملياتها التشغيلية واستراتيجيتها في التنمية المستدامة بأشكالها الثلاث (الاقتصاد، البيئة، والمجتمع) بناء على أحد المعايير المحلية أو العالمية.

مقدمة مع – تقارير الاستدامة

- و تعتبر هذه التقارير بمثابة تقوم (75%) من الشركات الكبرى في العالم ، والتي يبلغ عددها(250) بإصدار تقارير مستقلة خاصة بالتنمية المستدامة تجاه المجتمع كإجراء معياري. ومن تلك المؤشرات مؤشر داو جونز للإستدامة ومؤشر التنافسية المسؤولة.
- تخضع المؤسسات لضغوط متزايدة ، لكي تقدم تقارير عن تأثيرها على المجتمع، وكيفية إدارتها لهذا التأثير، وتحمل هذه التقارير عناوين متنوعة: تقارير بيئية /اجتماعية/ أو تقارير عن الإستدامة/ تقارير مسؤولية مجتمعية.
- جسر للتواصل بين أصحاب المصلحة فيما بينهم من جهة و بين أصحاب المصلحة و الشركة أو المنظمة أو المؤسسة من جهة أخرى، حيث تجتمع كل هذه الأطراف حول مواضيع مشتركة و اهتمامات واحدة.

مقدمة مع – تقارير الاستدامة

- وتهدف قلة من المبادرات الدولية، إلى وضع أطر ومؤشرات ، لإعداد التقارير، حيث تم تشكيل المبادرة العالمية لإعداد التقارير GRI بدعم من برنامج الأمم المتحدة البيئي عام 1997م، ومن قبل ائتلاف الإقتصاد المسؤول بيئيا، ومعهد تايلوس.
- قامت المبادرة العالمية للتقارير بإنشاء قاعدة للإبلاغ على شبكة الإنترنت ، لإرشاد المؤسسات في خلال إعدادها لتقارير التنمية المستدامة. ويمكن لمستعمل هذه القاعدة أن يجد إرشادات بشأن إعداد التقارير والرصد والقياس، فضلا عن تزويد المعنيين بمكتبة شاملة لمعظم التقارير التي تم رصدها وفقا لأفضل الممارسات.

تقرير الاستدامة

1. محدد العدد (مرة سنويا)
2. محدد الزمن (الربع الأول من العام التالي)
3. يعتمد على معايير موحدة محليا أو عالميا
4. قياس اداء
5. داخلي وخارجي الزامي (الإفصاح)
6. يغطي جوانب الاستدامة الثلاث (الاقتصاد، البيئة، المجتمع)
7. قد يكون الزامي
8. شامل (منظمة)
9. دمج أصحاب المصلحة
10. تشخيصي
11. يشمل استراتيجيات المنظمة

تقارير الاستدامة وأهداف التنمية المستدامة

- تساهم تقارير الاستدامة في تعزيز الهدف رقم 12 من أهداف التنمية المستدامة وهو الاستهلاك والإنتاج المسؤولين نتيجة التزام المنظمة بقياس ادائها ووضع أهدافها الاستراتيجية في الاستدامة.
- تساهم أيضا بشكل عام في تعزيز أهداف أخرى مثل (4,5,7,8,9,10,17) بطريقة مباشرة أو غير مباشرة من خلال مطابقة معايير إعداد التقارير على وجه الخصوص (GRI) للأهداف بل من الممكن تضمين مساهمة المنظمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ضمن تقرير الاستدامة لإعطائه قيمة أكبر.



وهناك العديد من الأمور الواجب مراعاتها عند كتابة تقارير الاستدامة:

- أهمية الجمع بين المعلومات الكمية والنوعية، فبالإضافة للتقييم الكمي الذي يتم من خلال القياس المحاسبي ، يمكن أن يتضمن التقرير وصفًا للأنشطة التي قامت بها الشركة أو المنظم وفاء لإلتزاماتها الإجتماعية، غير تقدير كمي.
- إمكانية إجراء إستبيان لأفراد المجتمع ولكل أصحاب المصلحة، المنظمة من أجل الحصول على معلومات تساعد في تقييم أداء الشركة أو المنظمة في مجال المسؤولية المجتمعية، وتستعمل نتائجها لاحقًا

يتبع ؛ الأمور الواجب مراعاتها عند كتابة تقارير الاستدامة:

- لكل تقرير شكله و موضوعه بحسب النهج الذي تتبعه الشركة او المنظمة المصدرة للتقرير و حسب نظرتها لماهية أصحاب المصلحة فيها و احتياجاتهم، و حسب طبيعة برامج الاستدامة التي تقوم بممارستها.
- من الأفضل أن لا تصدر تقارير الإستدامة بشكل منفصل عن التقارير المالية السنوية، من أجل عدم تشتت القارئ بين الأداء المالي و الأداء البيئي و الأداء الاجتماعي، حتى تسهل عملية المقارنة، بل من المهم أن تصدر التقارير المالية و الاجتماعية و البيئية مترافقة في وقت واحد في شكل تقارير سنوية.

يتبع ؛ الأمور الواجب مراعاتها عند كتابة تقارير المسؤولية المجتمعية:

- يجب أن يتميز التقرير بالمصداقية و الشفافية، و أن يعكس بصدق فعالية برامج المسؤولية المجتمعية للشركة أو المنظمة، و أن لا يكون الهدف منه هو كسب رضا أصحاب المصلحة، لان ذلك قد يؤدي إلى كتابة معلومات عشوائية قد تكون غير صحيحة تماما.
- لا ينبغي أن يؤدي الإبلاغ الاجتماعي إلى الكشف عن معلومات قد تهدد موقف الشركة او المنظمة التنافسي، لذلك يجب مراعاة الخصوصية و السرية عند كتابة تقرير التنمية المستدامة.
- كلما كان التقرير مطابقا للنماذج الواردة في المبادرات الدولية كلما كسب أهمية و مصداقية أكبر، كما أن اللجوء إلى مكاتب الاستشارات و الخبرة، و إلى المدققين الاجتماعيين يكسب التقرير أمثلية أكبر.

يتبع ؛ الأمور الواجب مراعاتها عند كتابة تقارير المسؤولية المجتمعية:

- لا يجب أن يركز التقرير على جانب على حساب جانب آخر، فغالبا ما تركز الشركات أو المنظمات على المعايير البيئية مهملة المعايير الاجتماعية المختلفة و هذا قصور قد يقلل من قيمة التقرير و فائدته.
- أفضل التقارير هي تلك التي لا يكون عدد صفحاتها كبيرا، بل تكون ملخصة و شاملة لأهم الجوانب المتعلقة بالالتزام الاجتماعي.
- لا يجب أن يقتصر التقرير على إصدار الكتروني في الانترنت فقط، لان هذا يستثني أصحاب المصلحة غير المتصلين بشبكة الانترنت.

صور نمطية خاطئة حول التقارير

1. الإفصاح يؤدي إلى نشر معلومات سلبية
2. لابد من توفر معلومات كافية حول جميع المعايير من البدء في إعداد التقارير
3. التكلفة المالية عالية
4. مخصص فقط للشركات الكبرى

طرق الإفصاح لمعلومات الاستدامة للمؤسسات:

- تقرير الاستدامة بناء على معايير GRI.
- تضمين المعلومات في التقرير السنوي
- تقرير التكامل بناء على معايير IR – Integrated Report
- المبادرة الإسلامية لإعداد التقارير IRI – Islamic Reporting Initiative
- SASB – USA معتمد فقط في الولايات المتحدة الأمريكية



محاضرات اليوم الثاني

الجلسة الثانية

كتابة التقارير وفق منهجية عالمية أصدرتها المبادرة العالمية
للتقارير GRI

المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)

- المبادرة العالمية لإعداد التقارير منظمة غير هادفة للربح تعمل من أجل اقتصاد عالمي مستدام من خلال توفير دليل لإعداد تقارير الاستدامة.
- وكانت المبادرة من الرواد وقامت بتطوير اطار عمل شامل لاعداد التقارير حول الاستدامة الذي يستخدم على نطاق واسع حول العالم. ويساعد اطار العمل كافة المنظمات لقياس وتقرير ادائهم الاقتصادي والبيئي والاجتماعي والحوكهي- المجالات الاربعة الهامة للاستدامة.

المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)

- ويساعد اطار العمل الذي يتضمن مبادئ توجيهية لإعداد التقارير وإرشادات حول القطاعات والموارد الأخرى، على تحقيق شفافية أكبر داخل المنظمات عن الاداء الاقتصادي والبيئي والاجتماعي والحوكمي.
- وتبني هذه الشفافية والمساءلة ثقة أصحاب المصلحة في المنظمات ويمكن أن تؤدي إلى منافع عديدة أخرى.
- وتستخدم الآف المنظمات على اختلاف احجامها اطار عمل المبادرة العالمية لإعداد التقارير لفهم ونقل ادائهم في الاستدامة.

المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)

- **رؤية المبادرة:** اقتصاد عالمي مستدام، حيث تدير المؤسسات أداءها البيئي والاقتصادي والمجتمعي والحوكيمي بطريقة مسؤولة، وتقدم تقاريرها بشفافية.
- **رسالة المبادرة:** جعل تقارير الإستدامة ممارسة يتم من خلالها توفير التوجيه والدعم للمنظمات.
- تم اصدار المسودة الأولى للمعايير عام 1999، بينما تم اصدار النسخة الأولى من المعايير عام 2000م.
- اصبحت مؤسسة مستقلة ودائمة مقرها في امستردام، وتمارس مهامها بالتعاون مع الميثاق الدولي Global Compact

المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)

- إن الإرشادات والأدلة التي تقدمها المبادرة العالمية لإعداد التقارير يستخدمها أكثر من (13000) منظمة في العالم ، موزعين (90) دولة في العالم، لإصدار تقارير الإستدامة الخاصة بها سواءا كانت مؤسسات أعمال، أو وكالات عامة، مؤسسات صغيرة أو متوسطة، أو منظمات غير حكومية، أو مجموعات صناعية.

المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)

- تم إصدار عدة مجموعات من الإرشادات ، ابتداء بالإصدار الأول من المعايير (G1) في عام 2000، وانتهاء بالإصدار الرابع والأخير (G4) عام 2013 م، وبعد ذلك صدرت تحديثات جزئية للإصدار (G4).
- إن تقارير الإستدامة هي تقارير تنظيمية تعطي معلومات عن الأداء الإجتماعي، والبيئي، والإقتصادي والحوكهي للمنظمة.
- كما تعرف التقارير أيضا باسم تقارير البصمة البيئية، وتقارير الحوكمة الإجتماعية والبيئية، تقارير حوكمة البيئة الإجتماعية، وتقارير المسؤولية المجتمعية للمؤسسات.

المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)

• تم إصدار عدة مجموعات من الإرشادات ، ابتداء بالإصدار الأول من المعايير (G1) في عام 2000 ، وانتهاء بالإصدار الرابع والأخير (G4) عام 2013 م ، وبعد ذلك صدرت تحديثات جزئية للإصدار (G4).

- أكثر من 125 وثيقة وسياسة في 90 دولة ومنطقة تعتمد GRI كمرجعية
- أكثر من 46 ألف تقرير استدامة تقرير استدامة مسجل في قاعدة بيانات GRI
- 75% من أكبر 250 شركة في العالم تستخدم معايير GRI في اعداد تقارير الاستدامة
- 540 منظمة من 68 دولة نشطة ضمن المجتمع الذهبي ل GRI
- حول 100 شريك تدريب في 57 دولة تقدم تدريب GRI
- 315 شركة من FT Europe 500 تستخدم GRI

قراءات عالمية:

- تطبق تقارير الاستدامة في 13,370 شركة حول العالم.
- تم إصدار أكثر من 31,751 تقرير استدامة على معايير (GRI) على مستوى العالم.
- يوجد عدد 383 وثيقة متعلقة بتطبيق تقارير الاستدامة في 64 دولة منها 65% الزامية و 35% غير الزامية.
- 1/3 وثائق الاستدامة الملزمة تطبق على الشركات الكبرى و 75% منها قدمت من خلال هيئات سوق المال والأسهم.
- أكثر من 50% من الوثائق الملزمة تغطي الشركات الكبرى المدرجة في سوق الأسهم.
- الغالبية العظمى لوثائق تقارير الاستدامة عالميا تتمحور حول الاستدامة بشكل عام أو البيئة بشكل خاص.

مجلس معايير الاستدامة العالمي GSSB

- أنشئ المجلس من خلال GRI
- يضمن المجلس أن المعايير يتم تطويرها بما يتناسب مع اهتمامات العامة من خلال العديد من أصحاب المصلحة والإجراءات الشفافة والمستقلة
- جميع اجتماعات المجلس مسجلة ومنشورة على الموقع الإلكتروني GRI
- يتكون المجلس من أصحاب المصلحة (الأعمال، العمال، الحكومات، سوق المال، أكاديميين، المجتمع المدني)

تنشر الشركات والمنظمات والمؤسسات تقارير الإستدامة للإبلاغ عن:



نقطة البداية لاستخدام
معايير المبادرة العالمية
للتقارير (GRI)



المعايير
العالمية



لتقديم تقارير عن
منهج الإدارة لكل
موضوع جوهري

لتقديم تقرير يتضمن
معلوماتٍ سياقية
حول المنظمة



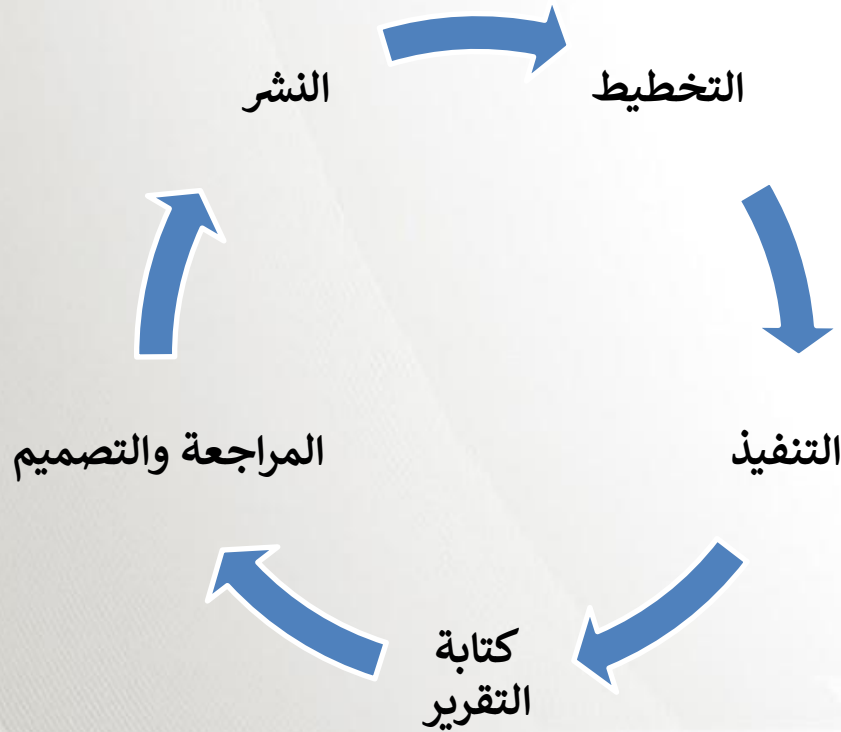
المعايير
الخاصة
بموضوعاتٍ
محددة

اختر من هذه المعايير لتقديم تقارير عن إفصاحات معينة لكل
موضوع جوهري



أمثلة للدول الملزّمة بالتقرير

1. سنغافورة
2. اليابان
3. الهند
4. تايوان
5. تايلند
6. جنوب افريقيا
7. ماليزيا
8. السويد



مراحل إعداد وكتابة
تقارير الاستدامة وفق
المعايير الدولية

مرحلة التخطيط

الهدف من هذه المرحلة هو التخطيط مع الجهة على خطة العمل والوقت المستغرق وتحديد المسؤوليات والصلاحيات وطريقة التواصل وتحديد فريق العمل ودراسة إداء الاستدامة في الجهة وتحديد الأوليات للمواضيع الجوهرية لدى الجهة

الهدف

- خطة عمل المشروع.
- دليل المسؤوليات والصلاحيات للمشروع.
- هيكله فريق الاستدامة وسفير الاستدامة لدى الجهة.
- تحديد المجالات الرئيسية (Materiality Matrix).
- الأهداف الاستراتيجية للاستدامة.
- آلية تقسيم التقرير

المخرجات

مرحلة التنفيذ

<p>الهدف من هذه المرحلة هو جمع البيانات المطلوبة لكاتبه التقرير لجميع محاور الاستدامة وفقاً لمواصفات GRI</p>	<p>الهدف</p>
<ul style="list-style-type: none">• نماذج جمع البيانات• البيانات لتقرير الاستدامة• تحليل البيانات	<p>المخرجات</p>

مرحلة كتابة التقرير

<p>الهدف من هذه المرحلة هو تطوير تقرير الاستدامة وكتابته على منهجية GRI</p>	<p>الهدف</p>
<p>• مسودة التقرير النهائي للاستدامة</p>	<p>المخرجات</p>

مرحلة النشر

<p>الهدف من هذه المرحلة هو إعداد التقرير في الصيغة المعتمدة للنشر لعرضه التقرير على أصحاب المصلحة</p>	<p>الهدف</p>
<ul style="list-style-type: none">• استخدام طريقة ملف PDF• طباعة التقرير• عرض البيانات الرئيسية في شكل HTML تفاعلي• استخدام محتويات التقرير في قوالب لقنوات التواصل الاجتماعي• رفع التقرير على موقع الجهة• اعتماد التقرير من منظمة GRI• رفع التقرير على موقع GRI	<p>المخرجات</p>



محتويات تقرير الإستدامة

■ وفق اطار المبادرة العالمية للتقارير GRI

محتويات تقرير الإستدامة

المحتوى	القسم
مقدمة تظهر معلومات عن المنظمة ورؤيتها ورسالتها وقيمها واستراتيجياتها	القسم الأول
<p>رسالة المدير التنفيذي لشرح العناصر الرئيسية بالتقرير و تتضمن المرتكزات والالتزامات الأساسية تجاه مسؤولياتها نحو المجتمع داخليا وخارجيا ومن العناصر المقترحة لتضمينها في الرسالة مايلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ابراز محتوى التقرير والالتزامات. • شرح الإلتزامات نحو الأهداف الإقتصادية-البيئية- الإجتماعية من قبل إدارة الشركة أو المنظمة. • بيان وتفصيل النجاحات والمعوقات لدى الشركة او المنظمة. • أداء الشركة أو المنظمة بالمقارنة مع أداء وأهداف السنوات السابقة، وبيان النماذج الرئيسية في قطاع عملها. • النهج الذي اتبعته الشركة او المنظمة في دمج كافة شرائح المستفيدين واشراكهم في برامجها. • التحديات الرئيسية التي تواجهها الشركة أو المنظمة في دمج مسؤولياتها تجاه الأداء المالي، مع مسؤولياتها تجاه الأداء الإقتصادي والبيئي، والإجتماعي، بما تتضمنه الإستراتيجية المستقبلية. 	القسم الثاني

تابع محتويات تقرير الإستدامة

المحتوى	القسم
<ul style="list-style-type: none"> • الملف التنظيمي للمنظمة يبين : • اسم المنظمة مقدمة التقرير • الهيكل التنظيمي • المنتجات أو الخدمات الرئيسية بما فيها الماركات التجارية والعضويات العالمية . • شرح للادارات الرئيسية والمؤسسات التابعة أو المتعاونة والأفرع إن وجد • الدول التي تمارس بها المنظمة أعمالها • طبيعة ملكية المنظمة : الوضع القانوني (مؤسسة ، شركة ، مساهمة ..) • طبيعة الأسواق التي تخدمها. • نطاق المنظمة : عدد الموظفين ، المنتجات/ الخدمات المقدمة (الحجم أو الكمية) • صافي المبيعات . • مجموع رأس المال موزع حسب حقوق الملكية والالتزامات. • فترة التقرير (السنة المالية) للمعلومات المقدمة • الأشخاص الذين يمكن التواصل معهم بخصوص التقرير ، بالإضافة لمعلوماتهم بما فيها عناوين البريد الإلكتروني والموقع الخاص على الأنترنت ويستحسن تقديم أكبر قدر من المعلومات التي تساعد على فهم أفضل لطبيعة عمل المنظمة 	القسم الثالث

تابع محتويات تقرير الإستدامة

المحتوى	القسم
<p>المسؤولية الإقتصادية</p> <p>بيان تأثير المنظمة على الظروف الإقتصادية لأصحاب المصلحة، وعلى الأنظمة الإقتصادية على المستويات المحلية والوطنية والعالمية ، وبيان أهداف المنظمة المتعلقة بأدائها من النواحي الإقتصادية ، وتحديد التزامات المنظمة المتعلقة بالجوانب الإقتصادية ، مع بيان أهم النجاحات أو الاخفاقات ، وأهم المخاطر والفرص، ونظام الحوكمة الموجود في المنظمة.</p>	القسم الرابع
<p>المسؤولية المجتمعية :</p> <p>يتم تناول البعد الاجتماعي ، ودور المنظمة بذلك من ناحية ممارسات العمل وحقوق الانسان، ودورها في التنمية المجتمعية واطلاق المبادرات التنموية</p>	القسم الخامس
<p>المسؤولية البيئية :</p> <p>يتم تناول البعد البيئي ، وبيان تأثيرات المنظمة على الأنظمة الطبيعية للكائنات الحية وغيرها ، وتشمل الأنظمة البيئية ، التربة والهواء والماء والتنوع الحيوي ، وبيان دور المنظمة في المحافظة علي الطاقة والمياه وكيفية التعامل مع المخلفات وانبعاثات الغازات ، وايضا بيان تأثير المنتجات والخدمات ووسائل النقل على البيئة</p>	القسم السادس

تابع محتويات تقرير الإستدامة

المحتوى	القسم
قائمة الأهداف والأنشطة التي تتعهد المنظمة بتنفيذها انطلاقاً من أبعاد المسؤولية المجتمعية	القسم السابع
فهرس وقائمة المصطلحات	القسم الثامن

خطة العمل

- اعتماد موافقة الإدارة العليا لإعداد تقرير الاستدامة
- عمل اجتماع داخلي مع مدراء العموم لجميع الإدارات لإبلاغهم بخطوة التقارير ونوعية التعاون و الدعم المطلوب مع ترشيح ممثل لكل إدارة للانضمام لفريق عمل التقرير وتزويدهم بالمعلومات.
- البدء في إرسال نماذج جمع المعلومات.
- جمع المعلومات.
- مراجعة المعلومات.
- اعتماد التقرير الأولي.
- طلب ودراسة عروض الشركات الاستشارية في إعداد تقارير الاستدامة.
- إجراء التصاميم اللازمة للتقرير.
- إرسال التقرير GRI.
- اعتماد التقرير النهائي.
- اختيار الشركة المناسبة.
- عقد اجتماع بين الشركة وفريق عمل التقرير.
- إعداد خطة النشر.
- اعتماد خطة العمل والمدة الزمنية.
- نشر التقرير.

التحديات التي تواجه المنظمة لدى اعداد التقارير

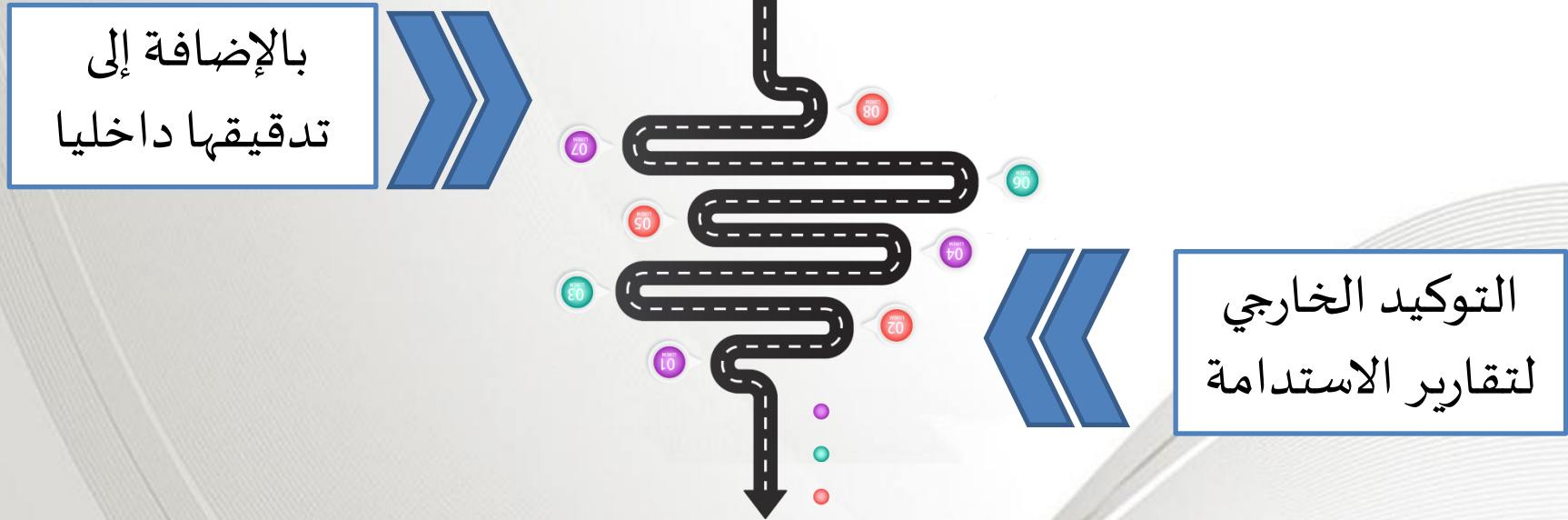


التحديات التي تواجه المنظمة لدى اعداد التقارير



External Assurance : توكيد التقارير :

- أوصت المبادرة العالمية لإعداد التقارير باستخدام :



لتحقيق المزيد من **المصداقية والثقة** بمحتويات هذه التقارير.

نماذج تطبيقية لتقارير الاستدامة:



تقارير عالمية



تقارير محلية

العوائق

- الإفصاح
- التكلفة
- المعرفة
- نتائج طويلة الأجل
- رغبة الإدارة العليا

خيارات التقارير

الأساسي:

الخيار الأساسي يحتوي على العناصر الأساسية للتقارير الخاصة بالاستدامة. يوفر الخيار الأساسي الخلفية التي تبرز المنظمة بالنسبة لها آثار أداؤها الاقتصادي والبيئي والاجتماعي وأدائها في مجال الحوكمة. يمكنك اختيار معيار واحد للإفصاح.

المفصل:

الخيار المفصل يبني على الخيار الأساسي من خلال طلب المزيد من الإفصاحات المعيارية للمنظمة فيما يخص الاستراتيجية والتحليل والحوكمة والأخلاقيات والنزاهة. وبالإضافة إلى ذلك، تكون المنظمة ملزمة بالإبلاغ عن أداؤها على نحو أكثر تفصيلاً من خلال الإعلان عن جميع المؤشرات المتعلقة بالجوانب الجوهرية المحددة. يلزم الإفصاح عن جميع تفاصيل كل معيار.

مبادئ تحديد جودة التقرير

- يجب أن يعكس التقرير الجوانب الإيجابية والسلبية لأداء المنظمة ليتيح تقييمًا معلاً للأداء الكلي

التوازن

- ينبغي للمنظمة اختيار وتجميع وإبلاغ المعلومات باستمرار. يجب أن تقدم المعلومات المتضمنة في التقرير بطريقة تتيح لأصحاب المصلحة تحليل التغيرات في أداء المنظمة مع الزمن، ويمكن

قابلية المقارنة

- يجب أن تكون المعلومات المتضمنة في التقرير دقيقة بدرجة كافية. ومفصلة لتتيح لأصحاب المصلحة تقييم أداء المنظمة

الدقة

- يجب أن تقدم المنظمة تقاريرها تبعاً لجدول منتظم حتى تكون المعلومات متاحة في وقت يسمح لأصحاب المصلحة باتخاذ قرارات مستنيرة

التوقيت المناسب

- يجب على المنظمة إتاحة المعلومات على نحو يفهمه أصحاب المصلحة المستخدمين للتقرير ويستطيعون الوصول إليه

الوضوح

- يجب أن تجمع المنظمة المعلومات وتسجلها وتصنفها وتحللها وتفصح عنها وعن العمليات المستخدمة في إعداد التقرير على نحو يتيح إخضاعها للفحص ويثبت جودة

الموثوقية

اعتماد التقرير من عدمه



التواصل مع GRI

- متطلبات إرسال التقرير للاعتماد من GRI:
- نسخة شبه نهائية من التقرير (PDF/Word)
- يجب أن يحتوي التقرير على نموذج الإفصاح والمعايير
- توضيح مرجعية التقرير على أي معيار تم اعداده
- إضافة أرقام الصفحات وعنوانه مرجعية المعيار على كل صفحة
- تعبئة نموذج التسجيل
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اختيار نوع الخدمة
- إرسال المستندات على reportservices@globalreporting.org



GRI Report Services Sign-up Form

Fill out this form and submit it to ReportServices@globalreporting.org to apply for a service. Note that we might ask you to provide additional information depending on the service you have chosen.

REPORTING ORGANIZATION			
The organization's legal name	Royal Commission in Jubail	Type of organization <i>Definition of type of organization</i>	<input type="checkbox"/> Corporate <input checked="" type="checkbox"/> Non-for profit/SME
Name of the reporting organization <i>appearing on the organizational mark</i>	RCJ	GRI Community member	<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
Country	Saudi Arabia	As GRI Community member, we would like to use our full GRI Community credits towards this service	<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
SUPPORT OPTIONS <i>Whether you are a starting or seasoned reporter, GRI's specialized reviews and support will take your report to the next level. Choose the service or services which fit your needs best from below drop-down. For further details on scope and review of the individual services, please review the methodology. We invite you to reach out to us for identifying the right support for you ReportServices@globalreporting.org.</i>			
STANDARDS ALIGNMENT CHECK Make your GRI report easier to navigate and ensure disclosures are aligned with GRI and, where applicable the SDGs before you publish.	CONTENT FEEDBACK Improve the content of your draft or published report report.	PROCESS SUPPORT Gain insights on the reporting process of your draft or published report.	
Materiality Disclosures Service	Select a service	Select a service	
Fast track timeline <i>If possible and for fees check the Terms and Condition of the Service you have chosen</i>		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
Title of your report	Sustainability Report		
Language of your report	Arabic		
Reporting period (from / to)	1/1/2018/ 31/12/3/2018		
Estimated publishing date	31-Mar-19		
Self-declared adherence level	<input checked="" type="checkbox"/> Core <input type="checkbox"/> Comprehensive <input type="checkbox"/> GRI referenced		
Main Contact Person during the service <i>Name, email address and phone number</i>	Fadi Alrabghi		
INVOICING DETAILS			
Name of paying organization	Wasm Alestedama Est.		
VAT NUMBER / Fiscal number	3102365293		
Contact person <i>Name, Email address, department, phone number</i>	Fadi Alrabghi/ f.alrabghi@gmail.com/ +966592441863		
Address: Street	Riyadh, Saudi Arabia		
Street 2	N/A		
City	Riyadh		
Postal code	22234		
State (if applicable)	N/A		
Purchase order number/ invoice identification code <i>if required by the organization</i>	N/A		
<input type="checkbox"/> I require GRI's Certificate of Residence as it is required by the local tax office.			
<input type="checkbox"/> I require a hard copy of the invoice.			
Comments <i>Indicate if there are any additional conditions or documents that are required for timely payment of the invoice</i>			

Please tick the boxes to confirm:

- With selecting a service I agree to [Terms and Conditions](#) for the Service and confirm that I have provided GRI with the report and required information.
- By applying for a service I declare that the details provided in this form are true and correct to the best of my knowledge.

© GRI 2019

نموذج التسجيل

الرسوم والوقت


النوع	المدة	غير ربحي / المؤسسات المتوسطة والصغيرة	الشركات
المفصل/الأساسي	5 أيام + 8 أيام	€ 2500, -	€ 2700, -
	2 أيام + 4 أيام	€ 3250, -	€ 3450, -

المخرجات



Materiality Disclosures
Organization name
Organization name cont.

Jan 2015
Service



Materiality Disclosures
Organization name
Organization name cont.

Jan 2015
Service



محاضرات اليوم الثالث

الجلسة الأولى والثانية

تصميم وإدارة مبادرات المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

ماذا نقصد بتصميم المبادرة المجتمعية؟

مجموعة الإجراءات التي يقوم خلالها فرد أو مجموعة أفراد بجمع المعلومات حول أحد القضايا ومحاولة وضع افضل السبل للتصدي لها ، وذلك من خلال استخدام أساليب متنوعة تساعد في بلورة الصورة التي ستكون عليها المبادرة، بما في ذلك تخصيص الموارد المالية والفنية، والخبرات ونحو ذلك .



دورة حياة المبادرة

ونلخص دورة حياة المبادرة:

كيف نختار المبادرة

- يواجه أصحاب القرار صعوبة في تحديد الآلية الأفضل لاختيار قضية ما لتكون محورا لمبادرة مجتمعية ما، او اختيار مبادرة لدعم ومساندة قضية ما دون غيرها...
- استنادا إلى كتاب { المسؤولية المجتمعية للشركات }، لمؤلفيه فيليب كوتلر ونانسي لي، والذي صدر عام 2005 م، وتمت ترجمته إلى اللغة العربية عام 2011 م، يجب على أصحاب القرار الإجابة على الأسئلة التالية عند تبني مبادرة ما..

تساؤلات كوتلر نانسي لي عند تبني مبادرة معينة

1. كيف يدعم ذلك أهداف المؤسسة الإستراتيجية؟
2. إلى اي مدى تمثل هذه القضية مشكلة اجتماعية، أو بيئية؟
3. ماذا سيكون رأي أصحاب المصلحة حال المضي قدما في هذه المبادرة؟
4. هل هذه القضية يمكن أن يتحمس لها موظفونا؟
5. هل سيشجع قيامنا بتبني تلك المبادرة الآخرين المهتمين بها على التواصل مع المؤسسة طلبا للتمويل؟
6. كيف لنا أن نعرف أن هذه القضية هي قضية الساعة؟

مبادرات كولتروناسي الرئيسة

1- الترويج للقضايا

CAUSE PROMOTION

(تقوم المؤسسة بتقديم الأموال أو المساهمات العينية أو موارد مؤسسية أخرى لزيادة الوعي والإهتمام بقضية مجتمعية)

2- التسويق المتصل بالقضايا

CAUSE_RELATED MARKETING

(تلتزم المؤسسة بتقديم مساهمة أو التبرع بنسبة مئوية من الإيرادات لقضية محددة بناء على مبيعات المنتجات في فترة محددة لصالح مؤسسة غير ربحية أو قضية مجتمعية).

مبادرات كولتروناسي الرئيسة

3- التسويق الاجتماعي المؤسسي

CORPORATE SOCIAL MARKETING

- تقوم المؤسسة بدعم تصميم أو تنفيذ حملة لتغيير السلوك أو الدعوة لنصرة قضية ما).

4- العطاء الخيري المؤسسي

CORPORATE PHILANTHROP

- تقدم المؤسسة مساهمة مباشرة إلى مؤسسة خيرية أو قضية ما، ويكون ذلك في صورة هبات نقدية أو تبرعات أو خدمات)

مبادرات كولتروناسي الرئيسة

5- التطوع المجتمعي

COMMUNITY VOLUNTEERING

- (تدعم المؤسسة الموظفين أو الشركاء أو الحاصلين على امتيازها بالتطوع بوقتهم من اجل مساندة المنظمات أو المجتمع المحلي)

6- ممارسات الأعمال المسؤولة مجتمعيًا

SOCIAL RESPONSIBLE BUSINESS PRACTICES

- (تتبنى المؤسسة وتنفذ ممارسات أعمال واستثمارات اختيارية تدعم قضايا اجتماعية تهدف إلى زيادة رفاهية المجتمع وحماية البيئة)

أفضل الممارسات لآلية تبني المبادرات

- أجريا فيليب كوتلر و نانسي لي مقابلات مع 25 مديرا يعملون في الشركات الأمريكية العملاقة مثل مايكروسوفت وجونسون آند جونسون، واي بي أم، لإلقاء الضوء على أفضل الطرق والوسائل التي تمكن الشركات من تعظيم مساهماتها المؤسسية في القضايا المجتمعية وقياس تأثيرها...
- ومن تلك الممارسات.....

أفضل الممارسات لآلية تبني المبادرات

أولاً: اختيار مشكلة مجتمعية بهدف تخفيضها أو دعم قضية مجتمعية

- 1- اختر عددا قليلا فقط من القضايا المجتمعية لدعمها.
- 2- اختر القضايا محل اهتمام في المجتمعات التي تزاوّل بها أعمالك.
- 3- اختر القضايا المتوافقة مع رسالة المؤسسة وقيمها ومنتجاتها وخدماتها.
- 4- اختر قضايا محل اهتمام أصحاب المصلحة..
- اختر القضايا التي يمكن دعمها على المدى البعيد..
- 5- اختر مبادرات ترتبط بطبيعة خبرتك لتسهيل تفعيلها بكفاءة وفاعلية.

أفضل الممارسات لآلية تبني المبادرات

الممارسات الأفضل لتصميم برامج المبادرات المجتمعية

- 1- شكل فرقا داخلية للعمل من مختلف الأقسام والإدارات في المؤسسة لإثراء عملية وضع الخطط..
- 2- إشراك كافة اصحاب المصلحة..
- 3- حدد أهداف واضحة قابلة للتحقيق والقياس...
- 4- ضع خطة للتواصل الداخلي والخارجي
- 5- أحصل على دعم الإدارة العليا لغايات تفعيل هذه المبادرات.



- خماسية نجاح المبادرات المجتمعية.

عند تصميم مبادرات الناجحة لا بد أن تتوافق مع:

الرؤى الوطنية

أهداف التنمية
المستدامة 2030

التوافق مع
أهداف
المؤسسة

أولويات
المانح أو الداعم
(داخليا/خارجيا).

حاجة المجتمع.

<p>٦ المياه النظيفة والنظافة الصحية</p>	<p>٥ المساواة بين الجنسين</p>	<p>٤ التعليم الجيد</p>	<p>٣ الصحة الجيدة والرفاه</p>	<p>٢ القضاء التام على الجوع</p>	<p>١ القضاء على الفقر</p>
<p>١٢ الاستهلاك والإنتاج المسؤولان</p>	<p>١١ مدن ومجتمعات محلية مستدامة</p>	<p>١٠ الحدّ من أوجه عدم المساواة</p>	<p>٩ الصناعة والابتكار والهياكل الأساسية</p>	<p>٨ العمل اللائق ونمو الاقتصاد</p>	<p>٧ طاقة نظيفة وبأسعار معقولة</p>
<p>أهداف التنمية المستدامة</p>	<p>١٧ عقد الشراكات لتحقيق الأهداف</p>	<p>١٦ السلام والعدل والمؤسسات القوية</p>	<p>١٥ الحياة في البرّ</p>	<p>١٤ الحياة تحت الماء</p>	<p>١٣ العمل المناخي</p>

أهداف التنمية المستدامة
١٧ هدفاً لتحويل عالمنا



- مراحل تصميم مبادرات المسؤولية المجتمعية والاستدامة

- كل مشارك يختار هدف من الأهداف الـ 17 للتنمية المستدامة.
- يقوم بقراءة متخصصة للغايات التي تتبع كل هدف ويقوم بتصميم مبادرة مجتمعية تشمل :
 - وصف المبادرة
 - المشكلة الرئيسية التي ستصدي لها
 - هدف / أهداف المبادرة
 - الهدف / الأهداف التنموية المستدامة التي تحققها المبادرة
 - الأنشطة الرئيسية لتحقيق اهداف المبادرة
 - شركاء تنفيذ المبادرة وأدوارهم
 - المخرجات المتوقع تحقيقها.
 - أدوات المتابعة والقياس.
 - مصادر التمويل
 - أدوات تحقيق الاستدامة والنتائج

تمرين . . . تمرين
مشروع مخرج للإعداد والعرض
مدة العرض خمس دقائق



لمحة عن النموذج المستخدم في تصميم المبادرات

الخطوة الأولى

تقييم القدرات الذاتية المؤسسية

كيف تحدد القدرات أو الموارد الذاتية للمؤسسة؟

1- تحليل البيئة الخارجية والداخلية الفرص والتحديات / القوة والضعف

بيئة خارجية : (الفرص = Opportunities)	البيئة الخارجية : (التهديدات Threats)
	<ul style="list-style-type: none"> • • •
البيئة الداخلية : (القوة Strengths):	البيئة الداخلية : (الضعف Weaknesses)
	<ul style="list-style-type: none"> • • •

2- تحليل القدرات والموارد

ماذا نقصد بالقدرات أو الموارد؟

هي كل ما يمكن استخدامه أو الانتفاع به من مصادر بشرية وطبيعية و
صناعية و إدارية ، ولوائح وقوانين بهدف الحفاظ على استمرارية
المنظمة وتحسين ادائها

ما هي الموارد الموجودة في المؤسسة ؟

موارد اجتماعية :-

ثقافة المجتمع .
مؤسسات المجتمع .
مصادر المعلومات
اساليب المشاركة .

مورد المعلومات :

سهولة الحصول على المعلومات والبيانات والاحصائيات التي تعطى صورة كاملة عما تم عمله وتأثيره .

مورد الوقت :

القدرة على القيام بالأعمال المطلوبة والوصول الى النتائج المستهدفة .

الموارد المالية:

مصادر الدخل .
الاملاك .
المبادرات الربحية .

الموارد البشرية:

المعلومات والمهارات والخبرات والامكانيات العلمية والفنية .

الموارد المادية:

الأراضي . المباني .
القاعات .
السيارات .

مصادر قوة المؤسسة

كيف تحدد مصادر قوة المؤسسة؟

مصادر قوة المؤسسة هي من اهم العوامل التي تعمل على جذب الجهات ذات الإختصاص والتي اذا استطاعت المؤسسة ان تحددتها بقوة وتبرزها للجهات المستهدفة سواء كانت داخلية أو خارجية، فبذلك سوف تكون في بداية الطريق الذي يعمل على الوصول الى الهدف وهو الحصول على الموافقة والدعم لتنفيذ المبادرة المجتمعية أو المبادرة المجتمعي..

أولاً: العنصر البشري

م	القدرة	نعم	لا
1	هل لدى المؤسسة كل التخصصات المطلوبة؟		
2	هل مستوى الخبرات المتوفر لدى المؤسسة مناسب لتنفيذ المهام المطلوبة؟		
3	هل يتم قياس مستوى الخبرات سنوياً؟		
4	هل تقوم المؤسسة سنوياً بتقدير الاحتياجات الخاصة بالعنصر البشري؟		
5	هل لدى المؤسسة خطة سنوية لتطوير قدرات العاملين؟		
6	هل فريق عمل المؤسسة مدرب بدرجة متميزة؟		

ثانياً: العناصر التنظيمية (القوانين واللوائح)

م	القدرة	نعم	لا
1	هل للمؤسسة خطة استراتيجية؟		
2	هل للمؤسسة هيكل اداري وتنظيمي للمؤسسة؟		
3	هل للمؤسسة دليل سياسات واجراءات؟		
4	هل للمؤسسة مجلس ادارة يمتلك خبرات؟		
5	هل جلسات مجلس الادارة تدار بشكل جيد وفعال؟		
6	هل هناك توثيق متكامل لكل اجتماع في المؤسسة؟		
7	هل هناك توثيق لكل الانشطة بالمؤسسة؟		
8	هل المؤسسة لديها تخطيط لكل الانشطة والبرامج؟		

ثالثاً: النظام المالي والميزانيات

م	القدرة	نعم	لا
1	هل للمؤسسة نظام مالي معتمد؟		
2	هل يوجد نظام مراقبة داخلية؟		
3	هل للمؤسسة خطة لتدبير التمويل وزيادة الموارد؟		
4	هل هناك ميزانية سنوية لتطوير المؤسسة؟		

رابعاً: المبادرات المجتمعية

م	القدرة	نعم	لا
1	هل تقوم المؤسسة بعمل تصميم للمبادرات بأسس علمية؟		
2	هل المؤسسة تشارك المجتمع في تصميم المبادرات؟		
3	هل يتم تصميم المبادرات في المؤسسة بناء على احتياجات مجتمعية؟		
4	هل لدى المؤسسة تقارير و معلومات وابحاث عن كل المبادرات التي تنفذها؟		
5	هل تقوم المؤسسة بقياس الاثر للمبادرات بعد انتهاء التنفيذ؟		
6	هل هناك احصائيات كاملة عن الانجازات بالمؤسسة ذات الصلة بالمبادرات المجتمعية؟		

خامساً: المنح والجهات المانحة والداعمة للمبادرات المجتمعية (داخليا/خارجيا)

م	القدرة	نعم	لا
1	هل هناك جهات مانحة أو داعمة خارجية تعاملت مع المؤسسة؟		
2	هل يوجد لدى المؤسسة لجنة لتدبير التمويل وتنمية الموارد؟		
3	هل المؤسسة تخصص ميزانية سنوية للمبادرات المجتمعية؟		

خامساً: المنح والجهات المانحة والداعمة للمبادرات المجتمعية (داخليا/خارجيا)

م	القدرة	نعم	لا
1	هل هناك جهات مانحة أو داعمة خارجية تعاملت مع المؤسسة؟		
2	هل يوجد لدى المؤسسة لجنة لتدبير التمويل وتنمية الموارد؟		
3	هل المؤسسة تخصص ميزانية سنوية للمبادرات المجتمعية؟		

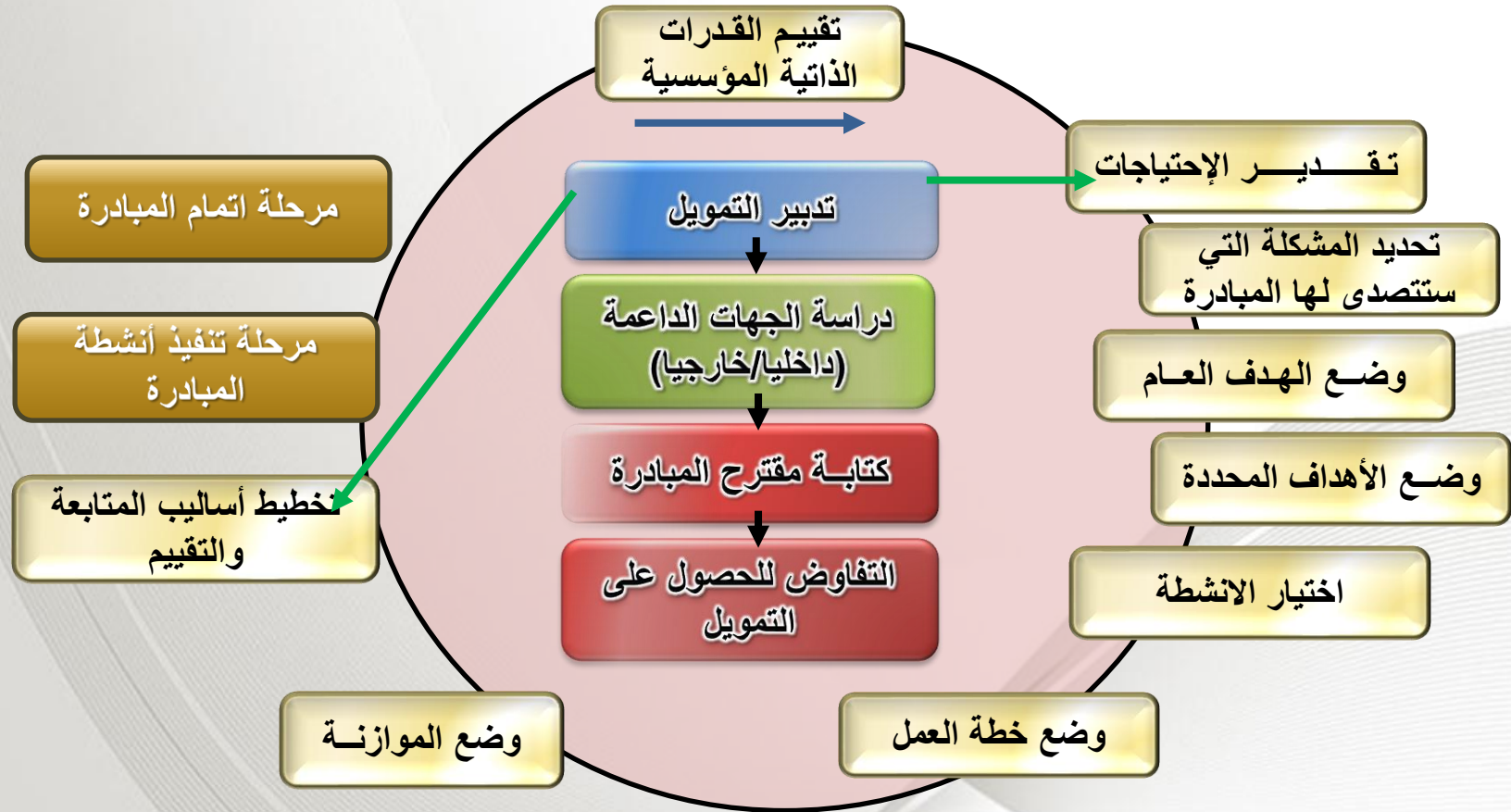
سادساً: المؤسسة والإعلام

م	القدرة	نعم	لا
1	هل تتعامل المؤسسة مع الاعلام بشكل جيد؟		
2	هل توثق المؤسسة لكل ما كتب عنها في الاعلام؟		
3	هل نظمت المؤسسة مؤتمرات اعلامية؟		
4	هل نظمت المؤسسة حملات اعلامية؟		
5	هل لدى المؤسسة مطبوعات وكتيبات؟		
6	هل لدى المؤسسة أنشطة اعلامية لتوعية المجتمع؟		

وقفة

- من خلال هذا التقييم لقدرات المؤسسة فان كل اجابة بنعم هي مصدر قوة للمؤسسة وكل اجابة ب (لا) هي نقطة ضعف في المؤسسة .
- يجب ان تدرج في خطة لعلاجها اذا كان مجلس الادارة يرى انها نقطة ضعف يجب ان يتم التعامل معها بجدية .

خطوات تصميم المبادرات المسؤولة المجتمعية والاستدامة



7 خطوات هامة للحصول على دعم للمبادرات





ملف المؤسسة

1. صفحة الغلاف

تصميم صفحة الغلاف بحيث تعبر عن أنشطة المنظمة بالإضافة إلى الشعارات الخاصة بها وقد تكون تحمل شعار مشروع من المبادرة أو عدة مشروعات.

2- المقدمة

- تحمل في طياتها كلمات معبرة عن المنظمة وتحمل مفاهيم المنظمة ونبذة مختصرة عنها
اسباب انشائها - تاريخ انشائها - الأفكار والطموحات المستقبلية.

3- فلسفة المنظمة

- وتحمل التعريف بالمنظمة.
- الرؤية .
- الرسالة .
- القيم .
- الاهداف .

5- الخدمات والبرامج

■ ما هي الخدمات والبرامج التي تقدمها المنظمة.

6- المبادرات المجتمعية السابقة

الانشطة المجتمعية التي تقوم بها المنظمة ويشرح من خلالها نبذة مختصرة عن المبادرات التي تم تنفيذها من قبل.. عن كل مبادرة تم تنفيذها والفئات المستهدفة والانجازات وضع صور للانجازات او قم بعمل فيلم تسجيلي.

7- الممولين

- امام كل مبادرة من المبادرات اكتب الممولين (داخليا/خارجيا)
والفئات المستهدفة وحجم التمويل

8- الانجازات المجتمعية

اهم الانجازات المجتمعية في تاريخ المنظمة صنف
الانجازات من الأحدث الى الأقدم.

9- الخطة الاستراتيجية للمنظمة

- ضع مختصر الخطة الاستراتيجية للمنظمة والتي تبرز التزامها بالمبادرات المجتمعية.
- ضع المبادرات التي بدأ تنفيذها.
- المبادرات المنتهية.
- صورواخراج فني لها.

10- اهم المبادرات المطلوب تمويلها

اكتب اهم المبادرات المطلوب تمويلها في الخطة، والتي تساهم في تحقيق المسؤولية المجتمعية.

11- طرق الاتصال بالمنظمة

- ضع اسم مسؤول الاتصال وارقام تليفونه
- الموقع الإلكتروني للمنظمة.
- البريد الإلكتروني بمسؤول الاتصال



12- الإخراج الفني للملف

ابدع في الإخراج الفني للملف
من صور وبرامج



نشكر لكم حسن مشاركتكم وتفاعلكم

*Thank
You*

**مع تحيات
المعهد العربي للتخطيط**



**تابعونا على قنوات المعهد للتواصل الاجتماعي
للاشتراك في البرامج التدريبية الافتراضية، الورش التدريبية وغيرها
من الفعاليات والاطلاع على أحدث الإصدارات التي يمكن تحميلها
” مجاناً ”**



[@Arab_API](https://twitter.com/Arab_API)



[/APIKW](https://www.facebook.com/APIKW)



[Arab Planning Institute](https://www.linkedin.com/company/Arab-Planning-Institute)



api@api.org.kw



[@Arab_API](https://www.instagram.com/Arab_API)



[Arab Planning Institute](https://www.youtube.com/Arab-Planning-Institute)



[المعهد العربي للتخطيط- القناة الثانية](https://www.youtube.com/المعهد-العربي-للتخطيط-القناة-الثانية)



www.arab_api.org