

## تحديد طريقة جمع البيانات:

- طريقة المقابلة (الاتصال المباشر): وهي من أهم طرق جمع البيانات إذ تستخدم كثيراً في البحوث الميدانية.
- وتتم بإجراء المقابلة بين الباحث والمدي بالبيانات (المستجوب) حيث يقوم الباحث بطرح السؤال وتدوين الإجابة فور سماعها .

## (1) الإعداد للمقابلة:

- تحديد الأفراد الذين سيقابلهم الباحث
- تحديد موعد المقابلة والتحديد بالموعد المحدد وأن يكون مناسباً للمستجوب
- الإعداد للمقابلة من حيث المظهر والملبس ووسائل النقل
- تحديد مكان المقابلة
- التدريب على إجراء المقابلة خاصة إذا كانت البيانات ذات أهمية وكان الأشخاص الذين ستم مقابلتهم ذوي مراكز حساسة ولا يمكن مقابلتهم بسهولة .

## (أ) تنفيذ المقابلة وفق الخطة:

- الوصول قبل موعد المقابلة بفترة لضمان عدم التأخر
- اللباقة في الدخول إلى المستجوب
- البدء بمحدث ودي ثم توضيح أهداف المقابلة وطرح الأسئلة وإعطاء الوقت الكافي للإجابة وعدم إخراج المستجوب .
- تدوين الإجابات بوضوح دون أخذ وقت في الكتابة (استعمال الاختزال وتسجيل الإجابات دون تعديل أو إضافات) .
- الانصراف بلباقة مع تقديم الشكر للمستجوب على تعاونه .

## (ب) مزايا طريقة المقابلة:

- خلق الثقة بين الباحث والمستجوب
- الحصول على بيانات دقيقة من المصادر المحددة

- توضيح الأسئلة الغامضة للمستجوب
- ضمان الحصول على إجابات جميع الأسئلة.

### (ج) عيوب طريقة المقابلة

- تتطلب نفقات مالية وامكانيات بشرية ضخمة خاصة إذا كان عدد وحدات العينة كبيراً .
  - تتطلب وقتاً طويلاً .
  - تسبب حرجاً للمدلي بالبيانات خاصة الأسئلة الشخصية .
- تستخدم هذه الطريقة كثيراً في البلدان النامية بسبب تدني المستوى الثقافي والوعي الإحصائي لدى السكان .

### (2) طريقة المراسلة (أو البريد)

- يتم في هذه الطريقة ارسال الاستبيان إلى المستجوبين بالبريد أو تسلم إليهم باليد ثم يقومون بقراءة الأسئلة بأنفسهم والإجابة عليها ثم إرسالها إلى الباحث .
- تستخدم هذه الطريقة في البحوث التي تنفذها مصلحة الإحصاء العامة التي تجمع بيانات عن الجهات الحكومية .
- كذلك تستخدم في البحوث الخاصة عندما يكون الوعي الإحصائي مرتفعاً كما في الدول المتقدمة .

### (أ) المزايا:

- توفير الوقت خاصة إذا كان عدد الاستبيانات كبيراً .
- تتطلب امكانيات مالية وبشرية قليلة
- سهولة هذه الطريقة ولا تتطلب اجراءات متعدد كما في المقابلة
- الحصول على اجابات لا يمكن الحصول عليها بدقة بالطرق الأخرى (اجابات الأسئلة المخرجة) .

### (ب) العيوب:

- إهمال الاستبيانات المرسله أو عدم وصولها للمستجوب .

- تأخر وصول بعض الاجابات لذا تحتاج إلى متابعة مستمرة
- عدم اكتمال اجابات بعض الأسئلة لعدم وضوحها أو الأحجام عن الاجابة عنها .
- استخدام وسائل الاتصالات (الهاتف، الفاكس، الحاسوب، التلكس)
- تستخدم هذه الطريقة للحصول على اجابات سريعة مثل استطلاعات الرأي العام . ويعاب على استعمال التلفون التصنت أو تدوين البيانات بشكل خاطيء .
- أما الفاكس فيمتاز بأن الحصول على الاجوبة تكون مكتوبة
- أما الحاسب يتطلب اشتراك المدي بالبيانات في شبكة الاتصالات
- لذلك تتطلب هذه الطريقة توافر وسائل الاتصال لدى الباحث والمستجوبين .

### (3) طريقة المشاهدة (الملاحظة)

- يتم جمع البيانات وفق هذه الطريقة من قبل الباحث على ضوء ملاحظاته ومشاهداته لسلوك الظاهرة . وذلك من خلال اتصاله مباشرة بالأشخاص أو الأشياء التي يدرسها أو من خلال السجلات والتقارير التي أعدها الآخرون .

#### (أ) المزايا:

- تتصف هذه الطريقة بعدم احراج المدي بالبيانات وامكانية استخدامها في حالات معينة لا يستطيع المدي بالبيانات اعطاء بيانات دقيقة .

#### (ب) عيوبها:

- عدم الدقة في بعض الأحيان نتيجة التخمين الخاطيء . كما أن بعض المفحوصين يغيرون من سلوكهم عندما يشعرون بأنهم ملاحظون وقد يؤدي ذلك إلى نتائج خاطئة .