

السيرة الذاتية

الهدف:

النهوض و استحداث الإمكانيات و المهارات في العاملين بالقطاع لأداء الاعمال المنوطين بها على أكمل وجه و اعداد الصف الثانى من القادة و المبتكرين لضمان استمرارية التفوق النوعى مرتبطا بالتميز الكمى أيضا حتى نسهم في تمكين الدولة من الوصول لاهدافها الاستراتيجية بكفاءة.

و يشرفنى التقدم للانضمام لفريق عمل الجهاز المركزى للتعبئة و الإحصاء في وظيفة : مدير عام الإدارة العامة للتدريب.

المهارات و إمكانيات أداء المهمة:

1. مهارات إدارة الاعمال –تخصص تنمية موارد بشرية
 2. مهارات التدريب داخل و خارج جمهورية مصرالعربية
 3. مهارات التعليم الالكترونى (People Soft-Success factors-LMS)
 4. مهارات تصميم الاختبارات الكترونية و التحليل واعداد التقارير
 5. مهارات القيادة-مهارات التحليل و التخطيط الاستراتيجي
 6. مهارات إدارة و متابعة الأداء
 7. مهارات التحفيز و القيادة بدون سلطة
 8. مهارات المرونة مع مختلف الثقافات
 9. مهارات المثابرةوالتصميم على تحقيق الهدف
 10. مهارات حل المشاكل و اتخاذ القرار
 11. مهارات التفاوض و الاقناع
 12. مهارات احداث التغيير الايجابى-فقه الأولويات و تنظيم الوقت
 13. مهارات نظرية الأنظمة-الذكاء الاجتماعى
 14. مهارات التفكير الابداعى
 15. مهارات الارشادالنفسى--البرمجه اللغوية العصبية.
 16. مهارات التسويق الالكترونى و استخدام الميديا
 17. مهارات البحث العلمى و التجريبي
- **كما هو موثق بالشهادات المرفقه.*

الخبرة المهنية و الاشرافية:

الخبرة (21عام و 9 اشهر) في ثلاث شركات عالمية و الحمد لله
*موثقة بشهادة خبرة من شركة جلاكسو سميثكلين مصر ومستخرج من الهيئة القومية للتأمين
الأجتماعي)

الخبرات تفصيلا كالتالى:

مدير التدريب و تطوير البيع (لمصر و ليبيا و السودان) | 2015 - 2008 | جلاكسو سميثكلين

المحاور الرئيسية للأداء				
التخطيط والتحليل	التدريب	التصميم	الامتحانات	المتابعة و التقارير

- تحديد المتطلبات التدريبية لفريق الدعاية الطبية بشركة جلاكسو
- التخطيط و تدبير الموارد لتنفيذ الخطة اتساقا مع الأهداف الاستراتيجية للشركة
- إعادة صياغة بعض الحقائب التدريبية (من المركز الرئيسى في إنجلترا) للتناسب مع التطبيق في مصر و اخذ الموافقات اللازمة لذلك في الداخل و الخارج
- تصميم بعض البرامج التدريبية لتلبية الاحتياج الداخلى لفريق الدعاية و الإدارة
- تصميم أدوات التدريب و كل ملحقاته الورقية اللازمة
- الترتيب اللوجيستى بالتعاون مع مكاتب الشركة في الجمهورية
- القيام بالبرامج التدريبية وورش العمل
- تصميم الامتحانات الكترونيا و استخلاص تقارير الأداء و تحليلها و الخروج بتوصيات واضحة لكل قسم حسب مسؤوليته
- الخروج بتقرير ربع سنوي ثم سنوي لمديرين العموم عن الحالة التدريبية-نتاج الاختبارات
- تحويل كل التاريخ التدريبى للمتدربين من ورقى الى صيغة الكترونية بالتعاون مع قسم تكنولوجيا المعلومات في مصر و في الخارج و تدريب اكثر من 800 موظف لاستخدام النظام الجديد
- تحويل الامتحانات الى الصيغة الالكترونية بالتعاون مع قسم تكنولوجيا المعلومات في مصر و المركز الرئيسى في فيلادلفيا (GLMS)
- استحداث استخدام الاستقصاء الالكتروني لتقييم الأداء التدريبى و المدربين و المادة التدريبية و ابداء الملاحظات للتطوير
- التعاقدات مع المختصين من خارج الشركة لتحسين و تطوير الأداء التدريبى (مثل هارفارد و الجامعه الامريكه في مصر و غيرها)
- تدريب فريق الدعاية الجديد على المهارات الأساسية للعمل
- عضو لجنة التعيينات بالشركة
- متابعة تنفيذ فريق الدعاية لاستراتيجيات الشركة و التسويق في الحقل.

مسئول التعليم الإلكتروني (الشرق الأوسط و شمال أفريقيا) | 2010 - 2015 | جلاسوسميثكلاين

- تصميم و ادخال المادة العلمية على LMS
- مسئول التدريب الإلكتروني في شمال افريقيا و الشرق الأوسط
- تصميم و ادخال الامتحانات و استخراج تقارير النتائج و تحليلها و من ثم تبليغها للمختص بالتوصيات المناسبة

مدير تدريب حقلي | 2003 - 2008 | جلاسوسميثكلاين

- متابعة تنفيذ فريق الدعاية لاستراتيجيات الشركة و التسويق في الحقل
- القيام بتدريب فريق الدعاية على الكورسات الأساسية للعمل
- مساعدة فريق التسويق في تصميم و تنفيذ ورش العمل الخاصة بالمنتجات
- ترتيب الاجتماعات السنوية بالترتيب مع باقى إدارات الشركة
- تدريب فريق الدعاية الجديد على المهارات الأساسية للعمل
- معاونة مديرين المكاتب في اجراء المقابلات الأولية للتعيينات الجديده

مدير فريق عمل للدعاية الطبيه | 2001 - 2003 | جلاسوسميثكلاين-منطقة الدلتا

- تحقيق الأهداف البيعية للمنطقة
- تحقيق الأهداف الاستراتيجية في المنطقه
- تطوير فريق العمل الذى أروسه للتميز و العناية بحقوقه و متابعة واجباته
- تطوير نفسى مهاريا و علميا

مندوب و مسئول المناقصات | 1998 - 2001 | جلاسوسميثكلاين-منطقة الدلتا

- تحقيق الأهداف البيعية للمنطقة عن نفسى
- المسئولية عن مناقصات وزارة الصحة و الجامعه لمنطقة الدلتا
- اقناع الأطباء بمميزات منتجات الشركة و فائدته للمرضى
- تطوير نفسى مهاريا و علميا

مندوب دعاية طبية | 1993 - 1998 | جلاسوسميثكلاين-محافظة الشرقية و القنال

- تحقيق الأهداف البيعية للمنطقة عن نفسى
- اقناع الأطباء بمميزات منتجى و فائدته للمرضى
- تطوير نفسى مهاريا و علميا

المؤهلات العلمية:

ماجستير الإدارة المهنية-موارد بشرية | 2017

جامعة عين شمس
القاهرة

ممارس مهنة برمجة لغوية عصبية | 2013

لوسيد باعتماد من البورد الأمريكى للبرمجة اللغوية العصبية
القاهرة

ممارس مهنة توجيهية و ارشاد نفسى | 2012

لوسيد باعتماد من الجمعية الدولية للدلالات العصبية
القاهرة

Super TC1& TC1 من نظم إدارة التعلم العالمى (GLMS) | 2010

جلاكوسميثكلاين مصر
القاهرة

مدرب معتمد من الجامعة الامريكية | 2011

الجامعة الامريكية في القاهرة
القاهرة

ماجستير الفطريات | 2006

جامعة الزقازيق-كلية الطب البيطرى
الزقازيق

دبلومة الاحياء الدقيقة | 2003

جامعة الزقازيق-كلية الطب البيطرى
الزقازيق

مدرب معتمد | 2003

اكاديمية جلاكوسميثكلاين للتدريب
دبى-الامارات العربية

العديد من الكورسات الخاصة بمسارى الوظيفة فى (شركة روسيل-هوكست روسيل-جلاكسو) | 1993-2003

جمهورية مصر العربية

بكالوريوس الطب البيطرى و الجراحة | 1993

جامعة الزقازيق-كلية الطب البيطرى
الزقازيق

ملف الإنجازات

الجوائز	الانجاز	الوظيفة
حصول مصر (و لأول مرة) على المركز الأول عام-2013 في التدريب على مستوى منطقة Mena و تضم شمال أفريقيا و الشرق الوسط وتركيا.	- الاسناد الي مشروع تطوير مهارات و إمكانيات قطاع البيع بشركة جلاكسو و تحديد ما هي المناهج التدريبية و من هم المستهدفين و ما هي الخريطة الزمنية و كيفية ادماجها مع روتين العمل بدون تعارض.	مدير التدريب و تطوير البيع (مصر وليبيا و السودان)
خطاب تزكية من مدير عام فريق الشركة بالسودان على مجهوداتي التدريبية مع فريق العمل حين تواجدى بالسودان	- تصميم منهج التدريب الوظيفي لكل درجة في القطاع	
ترقيتي و اسناد مدير تدريب حقلى تحت اشرافى عن منطقة غرب الجمهورية	- تصميم منهج تدريب منفرد لكل موظف.	
	- لأول مرة التعاقد مع الجامعة الامريكية في مصر كشريك استراتيجى لدعم التدريب فيما هو غير المصمم من اكااديمية جلاكسو للتدريب.	
	- لأول مرة اعتماد "هارفارد للإدارة و التوجية HMM" جزءا من المستهدف التدريبي للموظفين بالقطاع.	
	- زيادة عدد أيام التدريب للفرد من يومين بالسنة الى 7-9 أيام اتساعا راسيا و افقيا	
	- اصدار اول جريدة الكترونية لدعم التطوير و الابداع و سميت (GSK Sales Force)	
	- محو الامية الالكترونية من قطاع البيع تماما خلال سنة واحده	
	- عمل بنوك للاسئلة للاستفاده منها في الاختبارات الدورية eDPK	
	- عمل بنوك للتميز في الأداء و الكيف.	
	- القيام بالعديد من الدورات التدريبية لقطاع البيع و الاهتمام بالصعيد على الأخص من خلال خطة شهرية للتواصل.	
حصول مصر على المركز الثانى بعد الولايات المتحدة الامريكية في اكير عدد مرات دخول على موقع كورسات HMM	1. اتاحة فريق العمل للدخول على موقع هارفارد HMM للإدارة و الحصول على تقارير متابعة واضحة و ادراجها بتقييم الأداء السنوى 2. ميكنة الاختبارات الدورية: - الاشراف على و مراجعة ادخال 15000 سؤال الى بنك الاسئلة على النظام سنويا - تصميم 45 امتحان اونلاين/كل 3 شهور - تنفيذ و الاشراف على 2400 ادخال كل 3 شهور - الخروج بتقارير تحليلية و صافية و دلالية على كل المستويات المطلوبه. 3. ميكنة كورسات الشئون القانونية و تصديرها للشرق الأوسط و شمال افريقيا 4. مسنولية ادخال و متابعة موظفي الشركة -اكثر من 1000 موظف على كورسات (ethics GSK code of) 5. ميكنة تأريخ الحصيلة التدريبية للعاملين بالدعاية 6. ميكنة الحصول على تقرير سريع و مفصل لكل فرد /فريق/قطاع/إدارة/الشركة	مسنول التعليم الألكترونى (الشرق الأوسط و شمال افريقيا)

تابع ملف الإنجازات:

الوظيفة	الإنجاز	الجوائز
مدير تدريب حقلى(الدلتا)	1. القيام بالعديد من ورش العمل و المحاضرات التدريبية الأساسية (من اكااديمية جلاكو للتدريب)	الخروج بأول حصر للاحتياجات التدريبية لقطاع البيع في منطقة الدلتا و قد نالت اعجاب مدير اكااديمية جلاكو في زيارته لمصر
	التوجيه الحقلى للمتدرب و متابعة الأداء: تصميم العديد من الوسائل التدريبية و التوضيحية مثل الخرائط المهارية و غيرها من أدوات ورش العمل	
	3. مساندة الإدارات الأخرى سواء البيع و التسويق من ناحية تطوير الأداء المهارى للموظف	و لقد نالت تقدير كلا من الاكااديمية و مديرى المباشر و مدير عام الشركة (في أنها)
	4. مساندة القطاعات الأخرى في اللقاء السنوي للشركة	
	5. مساندة مديرى المناطق في اجراء مقابلات التعيين	
مدير منطقة الدلتا للدعاية الطبيه	1. النجاح في الحصول على كل مناقصة مركز الكلى للمضادات الحيوية الجيل الثالث بلا منازع رغم المنافسة الشديده و لأول مرة في تاريخ الشركة و المعهد.	ترقيتى الى التدريب
	2. تحقيق 131% من المستهدف للبيع في اخر عهدى بالبيع و بداية انتقالى للتدريب	
مندوب و مسئول المناقصات	1. ادخال بعض الأدوية الفعالة في القسم المجانى في الجامعه .. و قد كانت السابقة الأولى من نوعها للشركة	ترقيتى الى مدير منطقة
	2. خلق قاعده عريضه من العملاء المهمين جدا و توطيد علاقة الشركة معهم	
مندوب دعابة طبية	1. الاشتراك بالعديد من المؤتمرات	اسناد اعمال المناقصات لى
	2. ادخال المنتجات المسندة الى فى كثير من المستشفيات الخاصة ، الحميات والتامين الصحى .	

- 1- "تأثير تكنولوجيا المعلومات في فاعلية إدارة الموارد البشرية"
رسالة ماجستير مقدمة لجامعة عين شمس-2017
إدارة اعمال-موارد بشرية
- 2- "دراسات على حساسية بعض الخمائر المعزولة من الانسان و الحيوان لبعض مضادات الفطريات"
رسالة ماجستير مقدمة الى جامعة الزقازيق 2006
كلية الطب البيطرى قسم الميكروبيولوجى

<https://www.facebook.com/ildmasr016/>

<https://www.linkedin.com/in/hanady-hassan-a7b13115/>

ملف مسرح التطوير

الرؤية:

اثراء و تمكين العنصر المدرب و نشر تأثيره الايجابي على الفرد والمؤسسة و الدولة .

المهمة:

تنفيذ البرامج التدريبية التي تلبى حاجة العمل قريبة المدى و الاستراتيجية و ذلك باستخدام الوسائل المناسبة و استحداث الجديد في ضوء المتاح للوصول بالمستهدفين من خطة التطوير الى المستوى المطلوب عمليا مما يحقق الهدف العام للجهاز و من ثم الدولة, و يضمن الاستمرارية في التميز.

اهداف الخطة: (اهداف قصيرة و متوسطة و بعيدة المدى حسب الأولويات و الموارد المتاحة)

1. الوقوف الفعلى على الاحتياجات التدريبية للموظفين و تلبيتها بما يصب في تحقيق الأهداف الاستراتيجية و التنافسية للجهاز.
2. استيفاء الكوادر المطلوبه للاحلال و الاستبدال الوظيفى حسب خطة قطاع الموارد البشرية.
3. مراجعة و تطوير البرامج التدريبية لتنسق مع الاتجاهات العالمية في الإدارة الحديثة و بما يتناسب مع الثقافة المحيطة و الموارد المتاحة.
4. عمل شراكات محلية و عربية و دولية لاثراء التعاون المشترك في التدريب و تطوير المهارات و ذلك من خلال ورش العمل و المشروعات المشتركة و كثير من اشكال هذا التعاون.
5. تنمية القدرات المعرفية للعاملين بالقطاع كل على حسب البطاقة التوصيفية لوظيفته و ربطها بدلالات حاكمة لضمان فاعلية التدريب.
6. تنمية المهارات الإنسانية لتحقيق التواصل و التعاون بين الإدارات وإتاحة مناخ متميز و صحى للاداء و المنافسة.
7. ادماج تقنية تكنولوجيا المعلومات في معظم السالف ذكره لتحقيق الفاعلية و الكفاء.
8. مشاركة هذا التميز مع الأجهزة الأخرى بالدولة للتحفيز و تقديم نموذج معرفى متزن و حضارى .

الخطة التنفيذية:

تعتمد الخطة التنفيذية على المعلومات المرتبطة بتحقيق الأهداف، و أولوية التحقيق- و ذلك حسب المستهدف الاستراتيجي للجهاز كأحد أجهزة الدولة و كجزء هام جدا من تحقيق خطة مصر الاستراتيجية للتنمية 2030.

و تفضلوا بقبول وافر الشكر
مقدمته: د. هنادى حسن كامل