

السيرة الذاتية

الهدف:

النهوض و استحداث الإمكانيات و المهارات في العاملين بالقطاع لأداء الاعمال المنوطين بها على أكمل وجه و اعداد الصف الثانى من القادة و المبتكرين لضمان استمرارية التفوق النوعى مرتبطا بالتميز الكمى أيضا حتى نسهم في تمكين الدولة من الوصول لاهدافها الاستراتيجية بكفاءة.

و يشرفنى التقدم للانضمام لفريق عمل الجهاز المركزى للتعبئة و الإحصاء
في وظيفة : مدير عام الإدارة العامة للتدريب.

المهارات و إمكانيات أداء المهمة:

١. مهارات إدارة الاعمال – تخصص تنمية موارد بشرية
 ٢. مهارات التدريب داخل و خارج جمهورية مصر العربية
 ٣. مهارات التعليم الالكترونى (People Soft-Success factors-LMS)
 ٤. مهارات تصميم الاختبارات الكترونية و التحليل و اعداد التقارير
 ٥. مهارات القيادة-مهارات التحليل و التخطيط الاستراتيجي
 ٦. مهارات إدارة و متابعة الأداء
 ٧. مهارات التحفيز و القيادة بدون سلطة
 ٨. مهارات المرونة مع مختلف الثقافات
 ٩. مهارات المثابرة والتصميم على تحقيق الهدف
 ١٠. مهارات حل المشاكل و اتخاذ القرار
 ١١. مهارات التفاوض و الاقناع
 ١٢. مهارات احداث التغيير الايجابى-فقه الأولويات و تنظيم الوقت
 ١٣. مهارات نظرية الأنظمة-الذكاء الاجتماعى
 ١٤. مهارات التفكير الابداعى
 ١٥. مهارات الارشاد النفسى--البرمجه اللغوية العصبية.
 ١٦. مهارات التسويق الالكترونى و استخدام الميديا
 ١٧. مهارات البحث العلمى و التجريبي
- * كما هو موثق بالشهادات المرفقه.

الخبرة المهنية و الاشرافية:

الخبرة (٢١ عام و ٩ اشهر) في ثلاث شركات عالمية و الحمد لله
*موثقة بشهادة خبرة من شركة جلاكسو سميثكلين مصر ومستخرج من الهيئة القومية للتأمين
الأجتماعي)

الخبرات تفصيلا كالتالي:

مدير التدريب و تطوير البيع (لمصر و ليبيا و السودان) | ٢٠٠٨ - ٢٠١٥ | جلاكسو سميثكلين

| المحاور الرئيسية للأداء | | | | |
|-------------------------|---------|---------|------------|------------------------|
| التخطيط والتحليل | التدريب | التصميم | الامتحانات | المتابعة و التقارير |

- تحديد المتطلبات التدريبية لفريق الدعاية الطبية بشركة جلاكسو
- التخطيط و تدبير الموارد لتنفيذ الخطة اتساقا مع الأهداف الاستراتيجية للشركة
- إعادة صياغة بعض الحقائب التدريبية (من المركز الرئيسي في إنجلترا) للتناسب مع التطبيق في مصر و
اخذ الموافقات اللازمة لذلك في الداخل و الخارج
- تصميم بعض البرامج التدريبية لتلبية الاحتياج الداخلي لفريق الدعاية و الإدارة
- تصميم أدوات التدريب و كل ملحقاته الورقية اللازمة
- الترتيب اللوجستي بالتعاون مع مكاتب الشركة في الجمهورية
- القيام بالبرامج التدريبية وورش العمل
- تصميم الامتحانات الكترونيا و استخلاص تقارير الأداء و تحليلها و الخروج بتوصيات واضحة لكل قسم
حسب مسؤوليته
- الخروج بتقرير ربع سنوي ثم سنوي لمديرين العموم عن الحالة التدريبية-نتاج الاختبارات
- تحويل كل التاريخ التدريبي للمتدربين من ورقى الى صيغة الكترونية بالتعاون مع قسم تكنولوجيا المعلومات
في مصر و في الخارج و تدريب اكثر من ٨٠٠ موظف لاستخدام النظام الجديد
- تحويل الامتحانات الى الصيغة الالكترونية بالتعاون مع قسم تكنولوجيا المعلومات في مصر و المركز
الرئيسي في فيلادلفيا (GLMS)
- استحداث استخدام الاستقصاء الالكتروني لتقييم الأداء التدريبي و المدربين و المادة التدريبية و ابداء
الملاحظات للتطوير
- التعاقدات مع المختصين من خارج الشركة لتحسين و تطوير الأداء التدريبي (مثل هارفارد و الجامعه
الامريكيه في مصر و غيرها)
- تدريب فريق الدعاية الجديد على المهارات الأساسية للعمل
- عضو لجنة التعيينات بالشركة
- متابعة تنفيذ فريق الدعاية لاستراتيجيات الشركة و التسويق في الحقل.

مسئول التعليم الإلكتروني (الشرق الأوسط و شمال أفريقيا) | ٢٠١٥ - ٢٠١٠ | جلاكسوسميثكلاين

- تصميم و ادخال المادة العلمية على LMS
- مسئول التدريب الإلكتروني في شمال افريقيا و الشرق الأوسط
- تصميم و ادخال الامتحانات و استخراج تقارير النتائج و تحليلها و من ثم تبليغها للمختص بالتوصيات المناسبة

مدير تدريب حقلى | ٢٠٠٨ - ٢٠٠٣ | جلاكسوسميثكلاين

- متابعة تنفيذ فريق الدعاية لاستراتيجيات الشركة و التسويق في الحقلى
- القيام بتدريب فريق الدعاية على الكورسات الأساسية للعمل
- مساعدة فريق التسويق في تصميم و تنفيذ ورش العمل الخاصة بالمنتجات
- ترتيب الاجتماعات السنوية بالترتيب مع باقى إدارات الشركة
- تدريب فريق الدعاية الجديد على المهارات الأساسية للعمل
- معاونة مديرين المكاتب في اجراء المقابلات الأولية للتعيينات الجديده

مدير فريق عمل للدعاية الطبيه | ٢٠٠٣ - ٢٠٠١ | جلاكسوسميثكلاين-منطقة الدلتا

- تحقيق الأهداف البيعية للمنطقة
- تحقيق الأهداف الاستراتيجية في المنطقه
- تطوير فريق العمل الذى أرؤسه للتميز و العناية بحقوقه و متابعة واجباته
- تطوير نفسى مهاريا و علميا

مندوب و مسئول المناقصات | ١٩٩٨ - ٢٠٠١ | جلاكسوسميثكلاين-منطقة الدلتا

- تحقيق الأهداف البيعية للمنطقة عن نفسى
- المسئولية عن مناقصات وزارة الصحة و الجامعه لمنطقة الدلتا
- اقناع الأطباء بمميزات منتجات الشركة و فائدته للمرضى
- تطوير نفسى مهاريا و علميا

مندوب دعاية طبية | ١٩٩٣ - ١٩٩٨ | جلاكسوسميثكلاين-محافظة الشرقية و القنال

- تحقيق الأهداف البيعية للمنطقة عن نفسى
- اقناع الأطباء بمميزات منتجى و فائدته للمرضى
- تطوير نفسى مهاريا و علميا

المؤهلات العلمية:

ماجستير الإدارة المهنية-موارد بشرية | ٢٠١٧

جامعة عين شمس
القاهرة

ممارس مهنة برمجة لغوية عصبية | ٢٠١٣

لوسيد باعتماد من البورد الامريكى للبرمجة اللغوية العصبية
القاهرة

ممارس مهنة توجيهية و ارشاد نفسى | ٢٠١٢

لوسيد باعتماد من الجمعية الدولية للدلالات العصبية
القاهرة

Super TC1& TC1 من نظم إدارة التعلم العالمى (GLMS) | ٢٠١٠

جلاكوسميثكلاين مصر
القاهرة

مدرب معتمد من الجامعة الامريكية | ٢٠١١

الجامعة الامريكية في القاهرة
القاهرة

ماجستير الفطريات | ٢٠٠٦

جامعة الزقازيق-كلية الطب البيطرى
الزقازيق

دبلومة الاحياء الدقيقة | ٢٠٠٣

جامعة الزقازيق-كلية الطب البيطرى
الزقازيق

مدرب معتمد | ٢٠٠٣

اكاديمية جلاكوسميثكلاين للتدريب
دبى-الامارات العربية

العديد من الكورسات الخاصة بمسارى الوظيفة فى (شركة روسيل-هوكست روسيل-جلاكسو) | ١٩٩٣-٢٠٠٣

جمهورية مصر العربية

بكالوريوس الطب البيطرى و الجراحة | ١٩٩٣

جامعة الزقازيق-كلية الطب البيطرى
الزقازيق

ملف الإنجازات

| الجوائز | الانجاز | الوظيفة |
|---|--|--|
| حصول مصر (و لأول مرة) على المركز الأول عام- ٢٠١٣ في التدريب على مستوى منطقة Mena و تضم شمال أفريقيا و الشرق الوسط وتركيا. | - الاسناد الي مشروع تطوير مهارات و إمكانيات قطاع البيع بشركة جلاكسو و تحديد ما هي المناهج التدريبية و من هم المستهدفين و ما هي الخريطة الزمنية و كيفية ادماجها مع روتين العمل بدون تعارض. | مدير التدريب و تطوير البيع (مصر وليبيا و السودان) |
| خطاب تزكية من مدير عام فريق الشركة بالسودان على مجهوداتي التدريبية مع فريق العمل حين تواجدى بالسودان | - تصميم منهج التدريب الوظيفي لكل درجة في القطاع | |
| ترقيتي و اسناد مدير تدريب حقلى تحت اشرافى عن منطقة غرب الجمهورية | - تصميم منهج تدريب منفرد لكل موظف. | |
| | - لأول مرة التعاقد مع الجامعة الامريكية في مصر كشريك استراتيجى لدعم التدريب فيما هو غير المصمم من اكااديمية جلاكسوللتدريب. | |
| | - لأول مرة اعتماد "هارفارد للإدارة و التوجية HMM" جزءا من المستهدف التدرىي للموظفين بالقطاع. | |
| | - زيادة عدد أيام التدريب للفرد من يومين بالسنة الى ٧-٩ أيام اتساعا راسيا و افقيا | |
| | - اصدار اول جريدة الكترونية لدعم التطوير و الابداع و سميت (GSK Sales Force) | |
| | - محو الامية الالكترونية من قطاع البيع تماما خلال سنة واحده | |
| | - عمل بنوك للاسئلة للاستفاده منها في الاختبارات الدورية eDPK | |
| | - عمل بنوك للتميز في الأداء و الكيف. | |
| | - القيام بالعديد من الدورات التدريبية لقطاع البيع و الاهتمام بالصعيد على الأخص من خلال خطة شهرية للتواصل. | |
| حصول مصر على المركز الثانى بعد الولايات المتحدة الامريكية في اكبر عدد مرات دخول على موقع كورسات HMM | ١. اتاحة فريق العمل للدخول على موقع هارفارد HMM للإدارة و الحصول على تقارير متابعة واضحة و ادراجها بتقييم الأداء السنوى ٢. ميكنة الاختبارات الدورية: - الاشراف على و مراجعة ادخال ١٥٠٠٠ سؤال الى بنك الاسئلة على النظام سنويا - تصميم ٤٥ امتحان اونلاين/كل ٣ شهور - تنفيذ و الاشراف على ٢٤٠٠ ادخال كل ٣ شهور - الخروج بتقارير تحليلية و صافية و دلاليه على كل المستويات المطلوبه. ٣. ميكنة كورسات الشنون القانونية و تصديرها للشرق الأوسط و شمال افريقيا ٤. مسنولية ادخال و متابعة موظفي الشركة -اكثر من ١٠٠٠ موظف على كورسات (ethics GSK code of) ٥. ميكنة تأريخ الحصيلة التدريبية للعاملين بالدعاية ٦. ميكنة الحصول على تقرير سريع و مفصل لكل فرد /فريق/قطاع/إدارة/الشركة | مسئول التعليم الألكترونى (الشرق الأوسط و شمال أفريقيا) |

تابع ملف الإنجازات:

| الوظيفة | الإنجاز | الجوائز |
|-------------------------------------|--|--|
| مدير تدريب حقلى(الدلتا) | ١. القيام بالعديد من ورش العمل و المحاضرات التدريبية الأساسية (من اكااديمية جلاكو للتدريب) | الخروج بأول حصر للاحتياجات التدريبية لقطاع البيع في منطقة الدلتا و قد نالت اعجاب مدير اكااديمية جلاكو في زيارته لمصر |
| | التوجيه الحقلى للمتدرب و متابعة الأداء: تصميم العديد من الوسائل التدريبية و التوضيحية مثل الخرائط المهارية و غيرها من أدوات ورش العمل | |
| | ٣. مساندة الإدارات الأخرى سواء البيع و التسويق من ناحية تطوير الأداء المهارى للموظف | و لقد نالت تقدير كلا من الاكااديمية و مديرى المباشر و مدير عام الشركة (في أنها) |
| | ٤. مساندة القطاعات الأخرى في اللقاء السنوي للشركة | |
| | ٥. مساندة مديرى المناطق في اجراء مقابلات التعيين | |
| مدير منطقة الدلتا للدعاية الطبيه | ١. النجاح في الحصول على كل مناقصة مركز الكلى للمضادات الحيوية الجيل الثالث بلا منازع رغم المنافسة الشديده و لأول مرة في تاريخ الشركة و المعهد. | ترقيتى الى التدريب |
| | ٢. تحقيق ١٣١٪ من المستهدف للبيع في اخر عهدى بالبيع و بداية انتقالى للتدريب | |
| مندوب و مسئول المناقصات | ١. ادخال بعض الأدوية الفعالة في القسم المجانى في الجامعه .. و قد كانت السابقة الأولى من نوعها للشركة | ترقيتى الى مدير منطقة |
| | ٢. خلق قاعده عريضه من العملاء المهمين جدا و توطيد علاقة الشركة معهم | |
| مندوب دعابة طبية | ١. الاشتراك بالعديد من المؤتمرات | اسناد اعمال المناقصات لى |
| | ٢. ادخال المنتجات المسندة الى فى كثير من المستشفيات الخاصة ، الحميات و التامين الصحى | |

- ١- "تأثير تكنولوجيا المعلومات في فاعلية إدارة الموارد البشرية"
رسالة ماجستير مقدمة لجامعة عين شمس- ٢٠١٧
إدارة اعمال-موارد بشرية
- ٢- "دراسات على حساسية بعض الخمائر المعزولة من الانسان و الحيوان لبعض مضادات الفطريات"
رسالة ماجستير مقدمة الى جامعة الزقازيق ٢٠٠٦
كلية الطب البيطرى قسم الميكروبيولوجى

<https://www.facebook.com/ildmasr016/>

<https://www.linkedin.com/in/hanady-hassan-a7b13115/>

ملف مقترح التطوير

الرؤية:

اثراء و تمكين العنصر المدرب و نشر تأثيره الايجابى على الفرد والمؤسسة و الدولة .

المهمة:

تنفيذ البرامج التدريبية التي تلبى حاجة العمل قريبة المدى و الاستراتيجية و ذلك باستخدام الوسائل المناسبة و استحداث الجديد في ضوء المتاح للوصول بالمستهدفين من خطة التطوير الى المستوى المطلوب عمليا مما يحقق الهدف العام للجهاز و من ثم الدولة, و يضمن الاستمرارية في التميز.

اهداف الخطة: (اهداف قصيرة و متوسطة و بعيدة المدى حسب الأولويات و الموارد المتاحة)

١. الوقوف الفعلى على الاحتياجات التدريبية للموظفين و تلبيتها بما يصب في تحقيق الأهداف الاستراتيجية و التنافسية للجهاز.
٢. استيفاء الكوادر المطلوبه للاحلال و الاستبدال الوظيفى حسب خطة قطاع الموارد البشرية.
٣. مراجعة و تطوير البرامج التدريبية لتنسق مع الاتجاهات العالمية في الإدارة الحديثة و بما يتناسب مع الثقافة المحيطة و الموارد المتاحة.
٤. عمل شراكات محلية و عربية و دولية لاثراء التعاون المشترك في التدريب و تطوير المهارات و ذلك من خلال ورش العمل و المشروعات المشتركة و كثير من اشكال هذا التعاون.
٥. تنمية القدرات المعرفية للعاملين بالقطاع كل على حسب البطاقة الوصفية لوظيفته و ربطها بدلالات حاكمة لضمان فاعلية التدريب.
٦. تنمية المهارات الإنسانية لتحقيق التواصل و التعاون بين الإدارات وإتاحة مناخ متميز و صحى للاداء و المنافسة.
٧. ادماج تقنية تكنولوجيا المعلومات في معظم السالف ذكره لتحقيق الفاعلية و الكفاء.
٨. مشاركة هذا التميز مع الأجهزة الأخرى بالدولة للتحفيز و تقديم نموذج معرفى متزن و حضارى .

الخطة التنفيذية:

تعتمد الخطة التنفيذية على المعلومات المرتبطة بتحقيق الأهداف، و أولوية التحقيق- و ذلك حسب المستهدف الاستراتيجي للجهاز كأحد أجهزة الدولة و كجزء هام جدا من تحقيق خطة مصر الاستراتيجية للتنمية ٢٠٣٠.

و تفضلوا بقبول وافر الشكر
مقدمته: د. هنادى حسن كامل