


Curriculum Vitae SAMI amine

1. Identité :

– Nom de famille: SAMI	
– Prénom : Amine	
– Date de naissance : 03/02/1984	
– Nationalité : Marocaine	
– Civilité : Divorcé – 01 enfant	
– Téléphone : 00212658030815	
– Adresse E-mail : coach.sami.amine@gmail.com	
– Face book : www.facebook.com/amine_sami	

2. Formations, Diplôme :

Formations académiques :

Institution	Diplôme(s) obtenu(s)
Université ibn tofeil, école nationale du commerce et de gestion de Kenitra « Kenitra, juin 2019 »	Master universitaire spécialisé en management et gestion des entreprises
Université ibn tofeil, faculté des lettres et sciences humaines – section sociologie- « Kenitra, juin 2014 »	Licence en sociologie, spécialité : sociologie rural.
centre de formation des professeurs « Kenitra, juin 2004 »	Diplôme professionnel des professeurs cycle primaire.

Principales certifications :

Organisme	Certificat
Canadian academy training and development « Marrakech, juin 2013 »	Formation Professionnelle en TOT « training of trainers »
American global training board « Marrakech, juin 2013 »	Formation professionnelle en TOT « training of trainers »
Institut de formation et d'études appliquées en systémique « Casablanca, février 2014 » Code certificat : 0001-0002-2100 Niveau : 01/02	Certificat d'expertise en DCA – strategy Diagnostique court appliquée « DCA – strategy expert »

Curriculum vitae

Institut de formation et d'études appliquées en systémique « Casablanca, février 2014 » Code certificat : 0001-0003-9006 Niveau : 02	Certificat d'expertise en DCA – strategy Diagnostique court appliquée « DCA – strategy consultant »
Institut de formation et d'études appliquées en systémique « Casablanca, juillet 2014 » Code certificat : 0001-0007-0149	Certificat d'expertise en MTHP Management de la très haute performance « MTHP – Consultant »
International académies group « Casablanca, juin 2015 » Code certificat : 0001-0030-22045	Certificat d'expertise en leadership « lead.learn expert »
International académies group « Casablanca, aout 2015 » Code certificat : 0001-0002-25409	Professional trainer of management
Institut de formation et d'études appliquées en systémique « Casablanca, aout 2015 » Code certificat : 0001-0101-24203	Certificat d'expertise en DCC – Expert Diagnostique court compétence « DCC - Expert »
AMERICAN INSTITUTE FOR APPLIED EDUCATION « Mohammedia, du 06/12/2017 au 02/12/2018 » Code certificate : APMA2018-000001658	Certificate of professional master « expert strategic planning »

3. Connaissances linguistiques : (Indiquées sur une échelle de 1 à 3)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	1	2	1
Arabe (langue maternelle)	1	1	1

(1- niveau excellent ; 2 – niveau moyen ; 3 – niveau élémentaire)

4. Principales Qualifications:

- Mise en place des bonnes pratiques d'hygiène, de traçabilité
- Réalisation d'études d'impact environnemental d'unités de valorisation des produits agricoles ;
- Formulation et montage de programmes et projets économiques et sociaux de développement
- Réalisation d'études de faisabilité et de business plans pour les projets
- Réalisation des plans stratégiques par plusieurs outils scientifiques : DCA ; SWOT ; MOST ; EPAR ...
- Réalisation des plans de performances concernant : plan de performance leadership ; plan de performance team work ; plan de performance organisationnelle ; plan de performance institutionnelle
- Réalisation des différents guides administratifs : guide de procédure ; guide de responsabilité ; guide fiche de poste ; guide processus.

5. Connaissances informatiques :

système d'exploitation	word	excel	Power point
degré de maîtrise	1	2	1

(1- niveau excellent ; 2 – niveau moyen ; 3 – niveau élémentaire)

6. Nombre d'années d'expérience :

7. Expérience professionnelle

Période	Pays	Nom de l'employeur	Position	Résumé des activités réalisées
2009/2010	Maroc / Ouezzane	Assurances Ouezzane Agent général CNIASAADA	Stagiaire	- Du la période 01/08/2010 au 30/08/2010, j'ai effectué un stage au sein d'assurance Ouezzane – agent général CNIASAADA – dans le cadre d'améliorer mes compétences managériales et administratives, et dans ce cadre j'ai travaillé dans les postes suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. L'accueil 2. L'archive
2011/2012	Maroc / Ouezzane	Ministère de l'éducation nationale « délégation provinciale d'Ouezzane	Stagiaire	- Du la période 10/07/2012 au 31/07/2012 j'ai effectué un stage au sein de la délégation provinciale de l'éducation nationale d'Ouezzane dans le cadre d'améliorer mes compétences managériales et administratives et financières, et dans cette période j'ai travaillé dans les différents services suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Service des ressources humaines 2. Service de communication 3. Cellule d'informatique 4. Bureau des affaires financières et administratives
2012/2013	Maroc / Tétouan	Réseau associatifs de la région Tanger-Tétouan	Formateur	- Animé un atelier de formation dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civils intitulé : comment préparer les études et les plans de formations. Et dans ce cadre on a élaboré un plan de formation interne.
2012/2013	Maroc / Stihate province de chaouen	Association tawassol pour la culture et la science	Formateur	- Animé un atelier de formation dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civil intitulé : la gestion administratif et financière des associations. Et dans ce cadre on a travaillé sur les thèmes suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. L'aspect juridique des associations : dahir 1.58.376 2. La gestion administrative : la correspondance administrative, les méthodes d'archivage, ... 3. La gestion financière : l'aspect juridique, la documentation financière, la comptabilité associatif
2013/2014	Maroc / Casablanca	Centre MADA pour études et	formateur	- Animé un atelier de formation dans le cadre de renforcement des capacités des adhérents et les

Curriculum vitae

		recherches humaines		responsables du centre MADA au niveau de la gestion des ressources humaines intitulé : management des bénévoles par l'approche MTHP.
2013/2014	Maroc / Martil	Association alhayat	Formateur	<p>- Animé un cycle de formation niveau : 01 pendant une année dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civils au niveau régional : région Tanger –Tétouan. Intitulé : la gouvernance administrative et financière des associations, et dans ce cycle de formation on a élaboré les thèmes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'aspect juridique des associations : dahir 1.58.376 et la notion de la vie associatif 2. La gouvernance administrative 3. La gouvernance financière 4. La comptabilité associative 5. Le management des ressources humaines 6. Management des programmes et activités associatifs <p>Ce cycle de formation contient deux phases : phase théorique et phase pratique concernant le suivie et l'accompagnement des associations.</p>
2013/2014	Maroc / Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493 TP : 47231485	Expert /consultant	<p>- Elaboré une consultation en planification stratégique par l'outil DCA ; dans le cadre d'améliorer la performance de la société ENR MANAGEMENT « société de distribution » et développer sa stratégie de travail. et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapport d'audit administratif 2. Livrable des informations collectées 3. Livrable du diagnostic stratégique 4. Livrable du plan stratégique 5. Livrable du management du plan 6. Livrable du plan d'action 7. Livrable du budgétisation 8. Livrable du tableau de bord 9. Livrable plan de communication <p>-</p>
2013/2014	Maroc / Ouezzane	Association tadamoun pour l'éducation et le développement	Expert /consultant	<p>- Dans ce cadre on a élaboré une consultation juridique pour l'association concernant : la méthode juridique pour élaborer un statut fondamentale pour l'association, et la deuxième concernant l'élaboration des conventions et des partenariats avec les établissements publiques.</p>
2014/2015	Maroc /Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493 TP : 47231485		<p>- Elaboré une consultation d'un plan de performance par l'outil MTHP ; dans le cadre d'améliorer la performance organisationnelle de l'entreprise et renforcer sa structure interne. Et pour cela on a effectué les livrables suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de performance leadership 2. Plan de performance d'équipe

Curriculum vitae

				<p>3. Plan de performance organisationnelle</p> <p>4. Plan de performance institutionnelle</p>
2014/2015	Maroc / martil	Association alhayat	Formateur	<p>- Animé un cycle de formation niveau : 02 pendant une année dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civils au niveau régional : région Tanger –Tétouan.</p> <p>Intitulé : la planification stratégique et montage de projet social, et dans ce cycle de formation on a élaboré les thèmes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Montage et management de projet 8. La planification stratégique par DCA 9. Management de performance par MTHP 10. Construction des partenariats et mobilisation des ressources 11. Management de qualité pour les associations 12. Plan d'amélioration des compétences par DCC <p>Ce cycle de formation contient deux phases : phase théorique et phase pratique concernant le suivie et l'accompagnement des associations.</p>
2014/2015	Maroc / martil	Association alhayat	Expert /consultant	<p>- Elaboré une consultation en management de projet concernant montage de projet social dans le cadre de l'INDH pour gérer un centre social de proximité au sein de martil.</p>
2014/2015	Maroc / martil	Association alhayat	Expert /consultant	<p>- Elaboré une consultation en GRC « gestion relation client » concernant la préparation d'une enquête de satisfaction pour voir la notoriété de l'image de l'association, et pour développer les services de l'association vers les bénéficiaires.</p>
2014/2015	Maroc / Tanger	Association CJP	Expert / consultant	<p>- Elaboré une consultation juridique concernant : préparation le projet de la loi interne de l'association CJP.</p>
2014/2015	Maroc / Ouezzane	Association FOMEDE	Formateur	<p>- Animé un cycle de formation niveaux : 01/02/03 pendant une année dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civils.</p> <p>Et dans ce cadre on a travaillé sur 03 volets :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volet 01 : la gouvernance administrative et financière des associations, comporte 6 formations. 2. Volet 02 : la planification stratégique et montage de projet, comporte 6 formations. 3. Volet 03 : les habiletés du l'acteur civil comporte 5 formations. <p>Ce cycle de formation contient deux phases : phase théorique et phase pratique concernant le suivie et l'accompagnement des associations.</p>

Curriculum vitae

2014/2015	Maroc /Ouezzane	Association dar dmana pour maladie glycémie	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en management de projet concernant montage de projet social dans le cadre de l'INDH pour gérer un centre social de proximité au sein de Ouezzane.
2014/2015	Maroc /Ouezzane	Association mouvement populaire	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en management de projet concernant montage de projet social dans le cadre de l'INDH pour créer un centre d'informatique pour les étudiants et les élèves et développer leurs compétences en TICE.
2014/2015	Maroc /Tanger	Public authority for industry	Formateur	- Dés la période de 18/01/2015 au 22/01/2015 ; on a élaboré une formation spécial pour un cadre supérieur « chef département d'approvisionnement » sous la supervision de l'IAG « international académie groupe » sous thème : gestion de stocks (en arabe).
2015/2016	Maroc /Ouezzane	Association FOMEDE	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en planification stratégique par l'outil DCA ; dans le cadre d'améliorer la performance de l'association et développer sa stratégie de travail. et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants : 10. Rapport d'audit interne 11. Livrable des informations collectées 12. Livrable du diagnostique stratégique 13. Livrable du plan stratégique 14. Livrable du management du plan 15. Livrable du plan d'action 16. Livrable du budgétisation 17. Livrable du tableau de bord 18. Livrable plan de communication
2015/2016	Arabie saoudite / Jeddah	Fatima Kutb Khan Est Information technology C.R : 4030549499	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en planification stratégique; dans le cadre d'améliorer la performance de l'établissement et développer sa stratégie de travail. et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants : ✓ Préparer l'organigramme de la société ✓ Déterminer la vision et la mission et les valeurs de la société ✓ Déterminer les objectifs stratégiques de la société ✓ Préparer le plan d'action de la société
2015/2016	Arabie saoudite / Jeddah	Fatima Kutb Khan Est Information technology C.R : 4030549499	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en management du ressource humaine ; dans le cadre d'améliorer la performance de l'établissement et renforcer sa structure interne. et dans ce cadre on a préparé un guide de procédure concernant la politique administrative et financière de l'établissement.
2015/2016	Maroc /Casablanca	Ministère de la justice saoudienne	Formateur	- on a élaboré une formation spécial pour un cadre supérieur « responsable du ressource humaine » sous la supervision de l'IAG « international académie groupe » sous thème : management 2.0 et les systèmes d'information (en arabe).

Curriculum vitae

2015/2016	Maroc /Casablanca	QABAS centre for coaching and self development	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en planification stratégique par l’outil DCA ; dans le cadre d’améliorer la performance du centre et développer sa stratégie de travail. et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants : 19. Rapport d’audit interne 20. Livrable des informations collectées 21. Livrable du diagnostique stratégique 22. Livrable du plan stratégique 23. Livrable du management du plan 24. Livrable du plan d’action 25. Livrable du budgétisation 26. Livrable du tableau de bord 27. Livrable plan de communication
2015/2016	Maroc /Casablanca	Centre pédagogique afak ennajah pour l’éducation et formation	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en planification stratégique par l’outil DCA ; dans le cadre d’améliorer la performance du centre et développer sa stratégie de travail. et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants : 28. Rapport d’audit interne 29. Livrable des informations collectées 30. Livrable du diagnostique stratégique 31. Livrable du plan stratégique 32. Livrable du management du plan 33. Livrable du plan d’action 34. Livrable du budgétisation 35. Livrable du tableau de bord 36. Livrable plan de communication
2015/2016	Maroc /Casablanca	QABAS centre for coaching and self development	Formateur	- Animé une formation dans le cadre D’accompagnement des participants à la formation des formateurs sous thème : les techniques de préparation d’une boîte à outil de formation. Et dans ce cadre on a travaillé sur 2 volets : 1. Volets 1 : analyse des besoins par DCC « diagnostique court compétence » 2. Volet 2 : plan de formation
2015/2016	Maroc /Casablanca	QABAS centre for coaching and self development	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en analyse de besoin et plan d’amélioration des compétences ; dans le cadre de renforcement des compétences du membre du centre et élevé leurs performances, et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants : 1. Livrable des informations collectées 2. Livrable du diagnostique 3. Livrable du plan d’amélioration des compétences 4. Livrable de formation 5. Livrable de budgétisation
2015/2016	Maroc /Tanger	Association CJP	Formateur	- Animé un atelier de Works shop concernant management de projet avec l’association CJP dans le cadre de renforcement des capacités des

Curriculum vitae

				<p>acteurs civils.</p> <p>Et dans ce cadre on travaillé sur les modules suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Business model et la création de valeur 2. Business plan d'un projet 3. Les outils du management de projet
2015/2016	Maroc / Tanger	Association CJP	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en business model et création de valeur pour l'association CJP pour développé son service et créer un impact positive dans son environnement.
2015/2016	Maroc / M'diq	Association village des pêcheurs pour le développement	Formateur	<p>- Animé un atelier de formation dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civils.</p> <p>Et ce cadre on travaillé sur la thématique suivante : management et rédaction des rapports des activités associatifs.</p> <p>Et pour cela, on traité les axes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La notion de l'activité associative 2. La démarche de l'activité 3. L'échelle de performance de l'activité associative 4. Les rapports associatifs et les techniques de rédaction 5. Les critères d'évaluation un bon rapport
2016/2017	Maroc /Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493 TP : 47231485	Expert /consultant	- Elaboré une consultation administrative dans le cadre de renforcer l'infrastructure organisationnelle de la société ; et dans ce cas on a réalisé en collaboration avec la société ENR MANAGEMENT un guide de procédure administratif et financière.
2016/2017	Maroc / Ouezzane	Association FOMEDE	Expert /consultant	<p>- Elaboré une consultation en ressource humaine concernant l'analyse de besoin et plan d'amélioration des compétences par l'outil DCC.</p> <p>Et dans ce cadre on a travaillé avec l'association FOMEDE les livrables suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Livrable des informations collectées 2. Livrable du diagnostique 3. Livrable du plan d'amélioration des compétences 4. Livrable plan de formation 5. Livrable de budgétisation 6. Livrable du tableau de bord
2016/2017	Maroc /Ouezzane	Association FOMEDE	Expert /consultant	<p>- Elaboré une consultation en management de performance concernant l'amélioration des compétences par l'outil MTHP.</p> <p>Et dans ce cadre on a travaillé avec l'association FOMEDE les livrables suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de performance leadership 2. Plan de performance d'équipe 3. Plan de performance organisationnelle

Curriculum vitae

				4. Plan de performance institutionnelle
2016/2017	Maroc / Kenitra	Association AJJ « association jeune pour jeune »	Formateur	- Animé un atelier de formation en management des organisations des jeunes, pour améliorer leur compétences et développer leur performance en management des organisations. Et dans ce cadre on travaillé sur les axes suivants: 1. La notion d'une organisation 2. Le processus managérial d'une organisation 3. L'échelle de performance d'une organisation 4. Les critères de performances Et dans ce cadre on a encadré une 100 de personnes pendant 10 jours.
2016/2017	Maroc / M'diq	Association village des pêcheurs pour le développement	Formateur	- Animé un atelier de formation en management de projet concernant : montage et management des projets de développement ; dans le cadre de renforcement des capacités des acteurs civils et améliorer leur performance en management de projet.
2016/2017	Maroc /Chaouen	Société MABRACHAOUEN S.d'activité : Vente et distribution des produits informatique	Expert /consultant	- Elaboré une formation et consultation en stratégie à la société MABRACHAOUEN ; dans le cadre de développer sa stratégie commercial et augmenter sa part financière dans le marché local. Et dans ce cas, on a effectué un diagnostique stratégique par la méthode DCA « diagnostique court appliqué » pour élaboré un plan stratégique fort et pertinent et avantageux, et dans ce cadre on a mis à disposition de la société les livrables suivants : 1. Plan des informations collectées 2. Plan de diagnostique stratégique 3. Plan stratégique 4. Plan d'action
2016/2017	Maroc / Ouezzane	Association « ACADE »	Expert /consultant	- Elaboré une consultation juridique dans le Cadre de création d'une association, et dans ce cas on a élaboré le statut fondamental de l'association ACADE.
2016/2017	Maroc /Ouezzane	Association « ACADE »	Expert /consultant	- Elaboré une consultation juridique dans le Cadre de renforcer la structure interne de l'association, et dans ce cas on a élaboré la loi interne de l'association et les annexes administrative de l'association ACADE.

Curriculum vitae

2016/2017	Maroc /Ouezzane	Association « ACADE »	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en stratégie par la méthode DCA concernant le développement de l'association et grandir sa notoriété de l'image. Et dans ce cadre on a travaillé avec l'association ACADE les livrables suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Livrable de diagnostic stratégique 2. Livrable du plan stratégique 3. Livrable du management du plan 4. Livrable de communication 5. Livrable du tableau de bord et de budgétisation
2016/2017	Maroc /Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493 TP : 47231485	Expert /consultant	- Elaboré une consultation administrative dans le cadre de renforcer l'infrastructure organisationnelle de la société ; et dans ce cas on a réalisé en collaboration avec la société ENR MANAGEMENT un guide de fiche de poste, et un guide de gestion de ressource humaine.
2016/2017	Maroc /Ouezzane	Association « ACADE »	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en analyse de besoin par l'outil DCC concernant le développement des compétences des membres et les adhérents de l'association. Et dans ce cadre on a travaillé avec l'association ACADE les livrables suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Livrable du diagnostic stratégique 2. Livrable du plan d'amélioration des compétences 3. Livrable plan de formation 4. Livrable du tableau de bord et budgétisation
2017/2018	Maroc /Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493 TP : 47231485	Expert /consultant	- Elaboré une consultation administrative dans le cadre de renforcer l'infrastructure organisationnelle de la société ; et dans ce cas on a réalisé en collaboration avec la société ENR MANAGEMENT un guide de responsabilité.
2017/2018	Maroc /Ouezzane	Association FOMEDE	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en management et dans ce cadre ; on a effectué les guides suivants pour renforcer et hiérarchiser la structurer interne de l'association. et pour cela on a préparé les guides suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Guide de procédure administrative et financière 2. Guide fiche de poste 3. Guide de responsabilité 4. Guide de processus 5. Guide de pénalité
2017/2018	Maroc /Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493	Expert /consultant	- Elaboré une consultation administrative dans le cadre de renforcer l'infrastructure organisationnelle de la société ; et dans ce cas on a réalisé en collaboration avec la société ENR

Curriculum vitae

		TP : 47231485		MANAGEMENT un guide de processus.
2017/2018	Maroc / rabat	Académie BIR ALAMANE pour l'enseignement et coaching « Royaume Bahreïn »	Formateur	- Animé un atelier de formation en coaching sous thème « gestion du stress et résolution des problèmes » à un responsable bahreïni de l'académie BIR ALAMAN sous la supervision du centre espoir pour le développement privé « Pat : 41300255 ; IF : 25039373 ; RC : 8365 » pendant 3 jours à rabat à partir du 24/06/2018 au 26/06/2018.
2018/2019	Maroc /Essaouira	Société ENR MANAGEMENT RC : 2493 TP : 47231485	Expert /consultant	- Elaboré une consultation administrative dans le cadre de renforcer l'infrastructure organisationnelle de la société ; et dans ce cas on a réalisé en collaboration avec la société ENR MANAGEMENT un plan d'amélioration des compétence par l'outil DCC « diagnostique court compétence » pour développer le profil des cadres de la société. - Et dans ce cas on a effectué les livrables suivants : 1. Livrable des informations collectées 2. Livrable de diagnostique stratégique 3. Livrable du plan d'amélioration des compétences 4. Livrable du plan de formation 5. Livrable du budgétisation 6. Livrable de tableau de bord
2018/2019	Maroc /SOUK ARBAA	Société « SK4 INFO ETOILE » Secteur d'activité : informatique	Expert /consultant	- Elaboré une consultation administrative dans le cadre de renforcer l'infrastructure organisationnelle de la société ; et dans ce cas on a réalisé en collaboration avec la société SK4 INFO ETOILE ; un diagnostique pour implanter un système de motivation.
2018/2019	Jordanie / Amman	Société « manaret amman » Technology	Expert /consultant	- Elaboré une consultation en stratégie par la méthode DCA concernant le développement de la société et augmenter sa part dans le marché. Et dans ce cadre on a travaillé avec la société les livrables suivants : 1. Livrable du diagnostique 2. Livrable des informations collectées 3. Livrable plan stratégique 4. Livrable management de plan 5. Livrable plan de communication 6. Livrable budget 7. Livrable plan d'action 8. Livrable tableau de bord
2019/2020	Maroc / m'diq	Association village des pêcheurs pour le	Formateur	- Animé un atelier de formation intitulé : le management associatif par l'approche MTHP. Et dans ce cadre, on a travaillé sur les axes

Curriculum vitae

		développement		<p>suyants :</p> <ul style="list-style-type: none">• La notion du management associatif• La notion du MTHP• L'échelle de performance d'une association• Les piliers du management de performance• Les critères de performance d'une association
2019/2020	Maroc / Kenitra	Association marocaine pour leadership et développement	Expert /consultant	<p>- Elaboré un plan stratégique pour le centre de renforcement des capacités des femmes a Kenitra, et dans ce cadre on a effectué les livrables suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapport d'audit• Livrable de diagnostique stratégique• Livrable du plan stratégique• Livrable du management du plan stratégique