

السيرة الذاتية

❖ البيانات الشخصية:

الاسم الثلاثي:	مرتضى بن جمعة بن عبدالله الخائط
العمر:	(٤٥) سنة
محل الإقامة:	بركاء - محافظة الباطنة جنوب
الحالة الاجتماعية:	متزوج
اللغة:	العربية - الإنجليزية
أرقام التواصل:	٩٥٥٨٦٦٤٢
البريد الإلكتروني:	Almurtadha123@gmail.com

❖ المؤهلات العلمية:

المؤهلات:	التخصص	سنة التخرج	المؤسسة التعليمية	البلد
دكتوراه Phd	التنمية البشرية	٢٠٢٠م	جامعة ملايا	ماليزيا
الماجستير MBA	الإدارة العامة وتقنية معلومات	٢٠١٤م	كلية الشرق الأوسط	سلطنة عمان
البكالوريوس	الإدارة العامة	٢٠١١م	كلية عمان للإدارة والتكنولوجيا	سلطنة عمان
الدبلوم	الإدارة العامة	٢٠٠١م	جامعة صحار	سلطنة عمان

❖ الخبرات العملية:

التاريخ	جهة العمل	سنوات العمل
٢٠٢١-٢٠٠٦/٦/١٢	وزارة العمل	١٨
٢٠٠٣/٦/١٢ حتى ٢٠٠٦/٦/١٢	بنك مسقط	٣
مجموع سنوات الخبرة		٢١ سنة

❖ الاختصاصات الوظيفية (الحالية والسابقة):

الاختصاصات	مقر العمل
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد السياسات العامة للتدريب في القطاع العام - إعداد الأسس والمعايير للاحتياجات التدريبية في القطاع العام - المشاركة في إعداد البحوث والدراسات لتطوير تنمية الموارد البشرية 	المديرية العامة للتدريب (العمل الحالي)
<ul style="list-style-type: none"> خبرة عملية في إعداد وتحليل المناقصات الفنية والتقنية وإعداد الملاحظات بشأنها. 	المناقصات الداخلية (خبرات سابقة)
<ul style="list-style-type: none"> خبرة إشرافية في مختلف أعمال التنسيق والمتابعة بدائرة التنسيق والمتابعة (مكتب الوزير). 	التنسيق والمتابعة (خبرات سابقة)

❖ الخبرة الأكاديمية والتدريبية:

خبرة أكاديمية في مجال التعليم بالكليات الخاصة بالسلطنة (محاضر) في الفترة المسائية.	١
خبرة عملية في مجال التدريب، حيث سبق لي المشاركة في إلقاء العديد من الدورات التدريبية لموظفي الوزارة وخارجها.	٢

❖ اهم الدورات التدريبية:

اسم الدورة
- شهادة احترافية في القيادة -Leader Plus- من جامعة هارفارد
- دورة تنمية مهارات المدربين (TOT)
- المعايير الدولية في إعداد وصياغة المذكرات والعقود القانونية
- مهارات بناء وقيادة فرق العمل الفعالة
- دبلوم كامبردج البريطاني
- مهارات البيع الفعال

❖ ابرز المشاريع والمبادرات في العمل:

- المشاركة في تصميم وبرامج منصة (اجادة) الحكومية.
- تصميم (نظام للمتابعة الإلكترونية) لقسم المتابعة بمكتب معالي الوزير.
- إقتراح نظام للإدارة وطرح المناقصات إلكترونياً بالوزارة.
- إعداد دراسة وتصميم نظام لتسجيل وتصنيف الخبرات المحليه بغرض للاستفادة منها في عمليات التدريب الحكومي ونقل المعرفة.

(CV)

Personal data:

Name: Murtada bin Juma bin Abdullah Al Khait

Age: (45) years old

Residence: Barka - Al Batinah Governorate, South

Marital status: Married (3 children)

Language: Arabic – English

Contact numbers: 95586642

Email: Almurtadha123@gmail.com

Qualifications:

- Phd (PhD) Human Development 2020, from University of Malaya Malaysia.
- Master's in Public Administration and Information Technology 2014, from Middle East College, Sultanate of Oman.
- Bachelor's degree, Public Administration 2011, from Oman College of Management and Technology, Sultanate of Oman.
- Diploma. Public Administration 2001, from Sohar University, Sultanate of Oman.

Practical experiences:

- 2003-2006 in Bank Muscat.
- 2003 until date in Ministry of Labor. Muscat
- Total year experiences: 21 years

Academic and Training Experience:

- Academic experience in the field of education in private colleges in the Sultanate (lecturer) part time
- Practical experience in the field of training.

Training Courses:

- Professional Certificates in Leader Plus (professional course) from Harvard
- Develop the skills of trainers (TOT) course
- International standards in preparing and drafting legal memoranda and contracts.
- Effective team building and leadership skills
- British Cambridge Diploma
- Effective Selling Skills