

رئيسة قسم التخطيط والدراسات ديوان البلاط السلطاني خبرة عمل 15 سنة

التدريب والتطوير - القيادة - إعداد الإستراتيجيات - الموارد البشرية - إعداد الموازنة - ريادة الأعمال - تنمية المشاريع - إدارة المشاريع - التسويق - ضبط الجودة - التحليل الوظيفي وتحليل الأعمال

- قدرات قيادية وإشرافية عالية، ومهارات في التعامل مع شرائح مختلفة وعلى نطاق واسع
- كفاءة في العمل بأعلى المستويات، ومهارة في التفاوض وإنجاز الأعمال في وقتها، مع تقديم أفضل الخدمات للعملاء
- معرفة بمفاهيم التسويق والتواصل الاستراتيجي ومبادئها ومناهجها وتقنياتها
- منهجية في العمل مع مهارات إحصائية وتحليلية والقدرة على حل المعضلات
- إعداد برامج وتحديد الاحتياجات التدريبية
- مهارات عملية في معرفة الاحتياجات وجمعها وتوثيقها واستخدامها
- دراسة اقتصادية وتجارية
- التفكير الناقد وحل المشكلات
- صناعة المحتوى
- مهارات التخطيط والتنظيم وإدارة الفعاليات
- مهارات في إدارة المشاريع والإدارة العامة والتواصل والتنظيم ووضع الموازنات وإدارة الفرق والموارد البشرية
- مدربة معتمد بشهادة "Bullet Proof Manager"
- مدربة معتمد في التعلم السريع
- مدربة معتمد TOT
- قامت بالإعداد والتحصير وإنجاز العديد من الدورات التدريبية.
- عضوة سابقة في اللجنة الاقتصادية - غرفة تجارة وصناعة عمان (صلالة) .
- مدرب معتمدة من وزارة التعليم العالي

أبرز الإنجازات

- عملت مشروع " أثر القيادات الإدارية في التطوير التنظيمي " دراسة ميدانية البنوك العمانية
- عملت على مشروع " التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بالقطاع العام الواقع والافاق "
- عملت مشروع تخرج *team building CRUCIAL Managerial in Business Developm* مع شركة النورس 2007/5/9
- عملت مشروع تخرج في نظم المعلومات من خلال عمل برنامج لحصر الفواتير في قسم المالية بشركة الطيران العماني قسم المالية 2007/7/15
- حاصلة على شهادة بالأداء المتميز على مستوى السلطنة في البنك لشهر مارس 2009
- حاصلة على شهادة الموظف النجم على مستوى السلطنة في البنك لشهر سبتمبر 2011
- حاصلة على شهادة الموظف النجم على مستوى السلطنة في البنك لشهر نوفمبر 2011
- حاصلة على شهادة الموظف النجم على مستوى السلطنة في البنك فبراير 2012
- حاصلة على شهادة الموظف النجم على مستوى السلطنة في البنك لشهر مارس 2012
- المشاركة في النشاط الجامعي لعام 2005
- المشاركة في النشاط الجامعي لعام 2007
- المشاركة في النشاط الجامعي لعام 2010
- المشاركة والإعداد لبرنامج الاستطلاع الذي نفذت اللجنة الوطنية للشباب بمحافظة ظفار يونيو 2013
- المشاركة الفاعلة التي أسهمت في انجاز برنامج الاستطلاع للجنة الوطنية للشباب بمحافظة ظفار يونيو 2013
- المشاركة والإعداد وتنفيذ برنامج *tedxsall* أغسطس 2013
- حققت مؤشرات أداء أعلى من خطة مشروع تدريب موظفين ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2014
- حققت مؤشرات أداء أعلى من خطة مشروع تدريب موظفين ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2015
- حققت مؤشرات أداء أعلى من خطة مشروع تدريب موظفين ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2016
- حققت مؤشرات أداء أعلى من الخطة المستهدفة في مشروع تدريب ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2017
- حققت مؤشرات أداء أعلى من الخطة المستهدفة في مشروع تدريب ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2018
- حققت مؤشرات أداء أعلى من الخطة المستهدفة في مشروع تدريب ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2019
- حققت مؤشرات أداء أعلى من الخطة المستهدفة في مشروع تدريب ديوان البلاط السلطاني بصلالة لعام 2021
- لعبة دور فاعلا في التخطيط لفعاليات بدايون البلاط السلطاني إدارتها وتنفيذها .
- تم تكريمي بنظام الاجادة من قبل وزير ديوان البلاط السلطاني لعام 2018

- بحث منشور في المجلة العلمية " الإداري " التي تصدر من معهد الادارة العامة العدد رقم 2018/152
- تقديم العديد من أوراق العمل
- ورقة عمل في الذكاء الاصطناعي .
- ورقة عمل في المكتبات الذكية في المدن الذكية
- ورعمل دور الذكاء الاصطناعي في التجارة الالكترونية
- ورقة عمل في الابتكار وتوظيف التكنولوجيا لتعزيز الإنتاجية .
- ورقة عمل في البيانات الضخمة ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية .
- ورقة عمل البيانات الضخمة مستقبل مجتمعات الانترنت المرتبطة بالانترنت الأشياء .
- تقديم العديد من الدورات
- دورة في التخطيط الاستراتيجي
- دورة في إدارة الوقت
- دورة في تنمية المهارات الإدارية
- دورة الاتجاهات الإدارية الحديثة
- دورة في تطبيقات الذكاء الاصطناعي
- دورة في الهندرة
- دورة في الموارد البشرية
- دور في سلوك الموظف واثرة في العمل
- دورة التخطيط الاستراتيجي الشخصي
- حصلت على تكريم في يوم المرأة العمانية لعام 2020 من قبل ديوان البلاط السلطاني .
- حصلت على تكريم في يوم المرأة العمانية لعام 2021 من قبل ديوان البلاط السلطاني .
- الخبرات المهنية

رئيسة قسم التخطيط والدراسات (2023-5-17)

رئيسة قسم التأهيل والتدريب (2017 -3-1)

نائبة مدير بالبنك الوطني العماني (ابريل 2012- أغسطس 2012)

مسؤولة قروض سكني (يناير 2012 – ابريل 2012)

مسؤولة قروض شخصي ضابط أول (فبراير 2010 – يناير 2012)

موظفة ضابط ثاني (أكتوبر 2008 – فبراير 2010)

مسؤولة مكتب المدير الإقليمي بالبنك الوطني العماني صلالة (يونيو 2008 – أكتوبر 2008)

عملت في البنك الوطني العماني من (2008/6/14 إلى 2012/8/30)

تدربت لدى الحزم كمتدربة لمدة شهرين ونص من (2006/6/15 إلى 2006/8/30)

تدربت لدى شركة الوفاء كمتدربة لمدة شهر ونص من (2007/2/15 إلى 2007/3/31)

خبرات مهنية أخرى

- عمل دراسة جدوى و إدارة المشاريع الصغيرة
- مشاركة في مؤتمر الذكاء الاصناعي 2018 ورقة عمل .
- مشاركة في مؤتمر الموارد البشرية ورقة عمل .
- مشاركة في مؤتمر الذكاء الاصطناعي 2022 ورقة عمل
- مشاركة في مؤتمر البيانات الضخمة مشاركة في ورقة عمل أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
- مشاركة في مؤتمر التقنيات وتطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات ورقة عمل البيانات الضخمة 2023 دولة الكويت
- مشاركة في مؤتمر المكتبات الذكية في المدن الذكية ورقة عمل 2024 دولة قطر
- مشاركة في ورقة عمل عن الذكاء الاصطناعي في التجارة الالكترونية مسقط 2024 .

- الدكتوراه في القانون العام (الإدارة) من جامعة عبدالملك السعودي – المملكة المغربية ((التخصص التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية)) 2016
- ماجستير إدارة الأعمال (MBA) مع التركيز على " أثر القيادة الإدارية على تطوير المنظمة " (جامعة ظفار) 2011
- بكالوريوس التجارة والاقتصاد – التخصص الدقيق " نظم المعلومات الإدارية MIS " (جامعة ظفار) 2007
- حاصلة على البطاقة الدولية لقيادة الحاسب الإلي ICDAL
- حاصلة على شهادة فن ومهارات سلوك المنسق
- حاصلة على شهادة مدرب معتمد
- حاصلة مدرب معتمد من وزارة التعليم والبحث العلمي والابتكار .

مهارات تقنية

- كفاءة عالية في تطبيقات مايكروسوفت أوفيس وتطبيقات الانترنت .
- مهارة في استخدام محركات البحث .
- معرفة ببرامج التصميم (Adobe Photoshop, Macromedia Flash) وبرامج تحرير الصوتيات والفيديو .
- مشاركة في العديد من الدورة في مجالات مختلفة .
- مهتمه في مجال الذكاء الاصطناعي .
- مهتمه في مجال البيانات الضخمة .

معلومات شخصية

- اللغات: العربية والإنجليزية
- العنوان: ص.ب. 494، الرمز البريدي: 211، صلالة
- الهوايات: السفر والقراءة والتصوير وتصفح الانترنت.
- رقم البطاقة الشخصية : 09270275
- رقم القوى العاملة : 441524
- رقم الهاتف : 99699626

عنوان الدورة	الجهة المنظمة	التاريخ	المدة
The Advanced Defense Procurement Management Certificate	HTC	May 2001	5 Days
C Language Programming	IATD ACADEMY	Apr 2002	2 Months
Design And Develop of Information Systems	GITRAC – GULF	May 2002	5 Days
Oracle Developer Course	DHOFAR University	Jan 2003	3 Months
Presentation & Facilitation Skills	AL Mustaqbl training institute	Jan 2004	2 Days
Certified Help Desk Manager	AL Mustaqbl training institute	Oct 2004	5 Days
Graphic Design	معهد الإبداع للعلوم الإدارية	Dec 2004	5 Days
Market Research For Decision Making	معهد الإبداع	Sep 2005	5 Days
ورشة عمل مشروع بحث في أسرار التوابل في عمان وعملية التسويق	شركة نستله	May 2005	5 Days
Java Programming, Mobile Applications	AL Mustaqble trainin g institute	Jan 2006	5 Days
ورشة عمل الأفكار النيرة من قبل برنامج انطلاقة	SHELL – OMAN	Dec 2006	5 Days
Sales & Service officers certification training	NBO BANK	Jan 2008	5 Days
Leadership Effectiveness	معهد المستقبل للتدريب	Jun 2008	5 Days
Project Management Fundamental	ITA	Jun 2008	5 Days
Introduction To Organizational Project Management Maturity Model OPM3	معهد العلوم الإدارية	Nov 2008	1 Day
Unlocking The Power Of Earned Value Management (EVM)	معهد العلوم الإدارية	Nov 2008	1 Day
Program Management Professional (PgMP)	HTC	Nov 2008	1 Day
فن مهارات وسلوك المنسق	International creative institute	Jun2008	5 Days
ISO 9000 : 2008 Series Foundation Training Course	معهد العلوم الإدارية	Feb 2009	1 Day
Defensive Driving	معهد العلوم الإدارية	Feb 2009	1 Day
Project Risk Management	مركز راسخ للتدريب	Jul 2010	4 Days
Project Management Fundamentals	HTC	Aug 2010	5 Days
Assessment and measurement of training	Al Manara Al Elmeya Training, Muscat	Mar 2011	1 Day
Management Skills	NBO – BANK	June 2011	4 Days
Bottom Line Management	معهد الإبداع للعلوم الإدارية	Oct 2011	5 Days
MS 2007 Project Management	National Training Institute	Oct 2011	5 Days
تأسيس وريادة المشاريع	shell Oman	Oct 2011	5 Days
Bullet Proof Manager, Train the Trainer program	معهد العلوم الإدارية	Feb 2012	3 Days
Effective Management	NBO – BANK	Mar 2012	1 Day
Creativity of Management and Decision-Making	مركز راسخ للتدريب	Apr 2012	1 Day
4th International Conference on Education and New Learning Technologies.	International Association of Technology, Education and Development (IATED)	Jul 2012	3 Days
Presenting a paper in the regional Symposium of Cultural diversity and its role in enriching the dialogue between civilizations	The Oman National Commission for Education Culture and Science	Nov 2012	3 Days
“future of e-learning” in the workshop organized by College of Banking and Financial Studies	College of Banking and Financial Studies, Muscat	Dec 2012	2 Days
In-country Value Conference	Ministry of Oil and Gas; Bustan Palace Hotel	Dec 2013	1 Day
استراتيجيات تنمية القيادات الإدارية في ظل إدارة المعرفة	مركز الفكر للتنمية البشرية	Aug 2013	Days
توظيف البرمجة اللغوية العصبية في الإدارة	Diwan Royal Court	Sep2013	5 Days
تنمية المهارات القيادية والإشرافية وبناء فريق العمل	Rsikh center for administration consultations & traning	Mar 2014	5 Days
الفكر الإداري التطويري والتمكين الوظيفي	معهد كفاءات	Mar 2014	5 Days
إعداد المراسلات وكتابة التقارير	Salalah centre for legal studies & training	Jun 2014	5 Days
التوعية الأمنية لموظفي ديوان البلاط السلطاني	Diwan Royal Court	Mar2015	5 Days
تعزيز مهارات الذكاء العاطفي	Diwan Royal Court	May 2015	5 Days
دبلوم إعداد المدربين	الشروق لخدمات التدريب	Aug 2015	29 Days
TOT	INTRAC TRAINING	Sep 2015	29 Days
تمكين المرأة	مكتب التطوير المتكامل لخدمات التدريب	Oct 2015	5 Days
Oxford leading training organization O.L.T.O	Oxford leading training organization	Oct 2015	5 Days
WOMAN Empowerment Forum	Global Academy for Training and Consulting	Oct 2015	3 Days
الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية	مركز الفكر للتدريب	Dec 2015	5 Days
مؤتمر التحول في الموارد البشرية	OSHRM	Aug 2016	3 Days
الأستشر اق لصناعة المستقبل	Diwan Royal Court	Aug 2016	2 Days
إدارة الوقت	Diwan Royal Court	Oct 2016	5 Days

مؤتمر الاستشراف والتخطيط للأبداع والتميز	غرفة تجارة وصناعة عمان	Oct 2016	2 Days
مركز المشروعات الصغيرة والمتوسطة	المعهد العربي للتخطيط	Jun 2018	1 Day
التدوة الامنية	جهاز الأمن	Apr 2018	1 Day
ندوة الاتصال لرؤية عمان 2040 بصلالة	رؤية عمان 2040	Apr 2018	1 Day
المشاركة في تقديم ورقة عمل مؤتمر الذكاء الاصطناعي " الثورة الصناعية الرابعة "	مركز نقطة ارتكاز	Aug 2018	1 Day
برنامج التوعية الامنية الالكترونية	معهد كفاءات	Aug 2018	3 Days
المشاركة في مؤتمر الخليجي الثامن لتطوير إنتاجية الكوادر البشرية	الأصايل للمؤتمرات	Aug 2018	3 Days
الإبتكار وتوظيف التكنولوجيا لتعزيز الإنتاجية	Diwan Royal Court	Aug 2018	2 Days
منتدى التوجهات الرقمية للثورة الصناعية الرابعة	عمان الرقمية	Aug 2018	2 Days
التخطيط الاستراتيجي الشخصي	Diwan Royal Court	Sep 2018	4 Days
دبلوماسية وفن التميز في العلاقات المؤسسية والتعامل مع (كبار الشخصيات (مركز الفكر لخدمات التدريب	sep 2018	5 Days
منهجية التفكير باستخدام نظام " كورت "	مركز نقطة ارتكاز	Oct 2018	5 Days
قيادة الأبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة	مركز صلالة لدراسات القانونية	Dec 2018	5 Days
هندرة الموارد البشرية والأداء المتميز	ديوان البلاط السلطاني	Dec 2018	4 Days
المؤتمر الوطني للرؤية المستقبل عمان 2040	رؤية عمان 2040	Jun 2019	2 Days
المشاركة في تقديم ورقة عمل في مؤتمر أنترنت الأشياء : مستقبل مجتمعات الإنترنت المترابطة	جمعية المكتبات المتخصصة	Mar 2019	3 Days
التخطيط التشغيلي للمؤسسة	Diwan Royal Court	Sep2019	3 Days
المشاركة في تقديم ورقة عمل مؤتمر الخليجي التاسع لتطوير المشاركة في إنتاجية الكوادر البشرية	الأصايل للمؤتمرات	Aug 2019	3 Days
الأبتكار المؤسسي وتوظيف لتعزيز الإنتاجية	الأصايل للمؤتمرات	Aug 2019	3 Days
هاكاتون صلالة	البحث العلمي والابتكار	Aug 2019	3 Days
المشاركة في تقديم ورقة عمل في ملتقى النهوض باستراتيجيات التدريب والتطوير ودراسة واقع التدريب الحالي	مركز المراجع لتنظيم المؤتمرات والندوات	Aug 2019	3 Days
برنامج الإجابة الرقمية	معهد كفاءات	Mar - Apr 2020	5 week
التخطيط الاستراتيجي الشخصي	معهد بوابة الصفاة	NOV 2020	5 Days
الاتجاهات الإدارية الحديثة	معهد بوابة الصفاة	NOV 2020	5 Days
منتدى المرأة وقضايا التنمية المستدامة	هيئة المرأة العربية	Jun 2021	5 Days
وظائف المستقبل في إطار تطورات سوق العمل	المعهد العربي للتخطيط دولة الكويت	Jul 2022	1 Days
الإدارة المتقدمة لجودة العمل الـاداري	أكاديمية الخبير الاستراتيجي	Aug 2022	2 Days
التغير الجذري والتحويلي والقيادة الاستراتيجية	منصة استثمر وقتك	Aug 2022	1 Days
القيادة للجميع	مركز مهارة للتدريب والتطوير	Aug 2022	1 Days
قوة إتخاذ القرار	مركز مهارات للتدريب والتطوير	Aug 2022	1 Days
استراتيجيات التميز وتحفيز الخرين وتحديد الأهداف الذكية	الأكاديمية العربية	Aug 2022	1 Days
مؤشرات الأداء الاحترافية	Shama training academy	Aug 2022	1 Days
Advanced Quality Managment for Managerial Work Preocesses	Strategic Expert	Aug 2022	1 Days
أهمية الشخصية في التأثير	جمعية الاحياء بمكة المكرمة	SEP 2022	1 Days
Certificate of Participation	Kingston Business Academy	SEP 2022	1 Days
الهندسة الاجتماعية	جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	SEP2022	1 Days
حقق أهدافك بفعالية	منصة استثمر وقتك	SEP2022	1 Days
تصميم الاستراتيجيات المرنة لإدارة رأس المال البشري	الأكاديمية العربية	SEP2022	1 Days
القيادة التكيفية : الأدوات والتكتيكات	الأكاديمية العربية	SEP2022	1 Days
قيادة التغيير من الحكومات المعرفية الى الحكومات السلوكية	معهد التنمية الإدارية	OCT 2022	5 Days
فن الانكيت والبروتوكول	الأستدامة لتطوير الأعمال	OCT 2022	1 Days
الرشاقة الاستراتيجية والاداة المتميزة في صنع القرارات تحت ضغوط	الأكاديمية العربية	SEP2022	2 Days
التغير الجذري والتحويلي والقيادة الاستراتيجية	الأكاديمية العربية	SEP2022	2 Days
حل المشكلات بطرق إبداعية	منصة استثمر وقتك	FEB 2023	1 Days
برنامج كانفا	منصة استثمر وقتك	FEB 2023	1 Days
مؤتمر البيانات الضخمة	اتحاد المكتبات الخليجي	Mer 2023	3 Days
منهجيات وتقنيات تحسين العمليات وقياس الأداء	الأكاديمية العربية	Jul 2023	1 Days
احتراف التفاوض تحقيق النمو المهني والشخصي	الأكاديمية العربية	Aug 2023	3 Days
القيادة الملهمه وتعزيز الأداء الاستثنائي	الأكاديمية العربية	Aug 2023	2 Days
الذكاء الاصطناعي في مجال التدريب	ترجمان العرب	Aug 2023	1 Day
الفكر الأبداعي والذكاء المرن في بيئة العمل	الأكاديمية العربية	Aug 2023	2 Days
التخطيط الاستراتيجي بالسنيار يوهات	الأكاديمية العربية	Aug 2023	2 Days
التخطيط الاستراتيجي بالسنيار يوهات	الأكاديمية العربية	SEP2023	2 Days
فكر التميز وصناعة التميز التنظيمي	الأكاديمية العربية	SEP2023	2 Days
الاستراتيجيات الفعالة لإدارة فرق العمل في العصر الرقمي	الأكاديمية العربية	SEP2023	2 Days
أسرار التميز	شؤون البلاط السلطاني	Nov 2023	1 Days
ظاهرة الأبتزاز الإلكتروني	ديوان البلاط السلطاني بالتعاون مع شرطة عمان السلطانية	Nov 2023	1 Days
مدرب معتمد إجابة	وزارة القوى العمل	Dec 2023	3 Days

المبادئ السبعة للتطوير الذاتي والمهني	معهد الخبير الاستراتيجي	Jan 2024	1 Days
ورقة عمل مؤتمر قمة عمان للذكاء الاصطناعي	هيئة تنظيم الاتصالات	Jan 2024	2 Days
ورقة عمان المكتبات الذكية في المدن الذكية	اتحاد المكتبات الخليجي دولة قطر	Mer 2023	3 Days

DR\ Nuha Awadh Said Ausanjali
 Mobile phone: +968 99699626 _ Business phone: 23366090
nuhaawadh39@gmail.com :E-mail

Head of the Rehabilitation and Training Department, Diwan of Royal Court, 14 years of work experience

Training and development - leadership - strategy preparation - human resources - budgeting - entrepreneurship - project development - project management - marketing - quality control - job analysis and business analysis

- High leadership and supervisory capabilities, and skills in dealing with different segments on a large scale
- Efficiency in working at the highest levels, skill in negotiating and completing work on time, while providing the best services to customers
- Knowledge of marketing and strategic communication concepts, principles, approaches and techniques
- A methodology in working with statistical and analytical skills and the ability to solve problems
- Preparing programs and identifying training needs
- Practical skills in knowing, collecting, documenting and using needs
- Economic and commercial physiognomy
- Critical thinking and problem solving
- Content Industry
- Skills of planning, organizing and managing events
- Skills in project management, general management, communication, organization, budgeting, team management and human resources
- Certified Bullet Proof Manager trainer
- Certified Accelerated Learning Trainer
- TOT . Certified Trainer
- The preparation, preparation and completion of several training courses.
- A former member of the Economic Committee - Oman Chamber of Commerce and Industry (Salalah).

ACHIEVEMENTS

- I worked on the project "The Impact of Leaders in Organizational Development", a field study for Omani banks.
- Worked on the "Public Relations Planning in the Public Sector" project.
- Project I worked as a graduate team building the basic administrative work in business development with Al-Nawras Company 9/5/2007.

- A project I worked as a graduate in information systems through a program for counting invoices in the Finance Department of Oman Air Company Finance Department 15/7/2007 . She holds a certificate of outstanding performance at the Sultanate level in the bank for the month of March 2009
- She holds the certificate of the star employee at the Sultanate level in the bank for the month of September 2011She holds the certificate of the star employee at the Sultanate level in the bank for the month of November 2011 .
- Obtaining the certificate of the star employee at the Sultanate level in the bank in February 2012 .
- She holds the certificate of the star employee at the Sultanate level in the bank for the month of March 2012 .
- Participation in the university activity for the year 2005 .
- Participation in the university activity for the year 2007 .
- Participation in the university activity for the year 2010 .
- Participation and preparation for the survey program that was implemented by the National Youth Committee in the Governorate of Dhofar in June 2013 .
- Active participation that contributed to the completion of the survey program for the National Youth Committee in Dhofar Governorate, June 2013 .
- Participation, preparation and implementation of the tedxsall program August 2013 .
- Achieved performance indicators higher than the plan of the training project for employees of the Diwan of the Royal Court in Salalah for the year 2014 .
- Achieved higher performance indicators than the 2015 plan for the training of employees of the Diwan of the Royal Court in Salalah .
- Achieved performance indicators higher than the plan of the training project for employees of the Diwan of the Royal Court in Salalah for the year 2016 .
- Achieved performance indicators higher than the target plan in the training project of the Diwan of Royal Court in Salalah for the year 2017 .
- Achieved performance indicators higher than the target plan in the 2018 Diwan of Salalah Training Project .
- Achieved performance indicators higher than the target plan in the training project of the Diwan of Royal Court in Salalah for the year 2019 .
- Achieved performance indicators higher than the target plan in the training project for the Diwan of the Royal Court in Salalah for the year 2021 .
- Playing an active role in planning, managing and implementing the Royal Court Dayoun events.
- I was honored with the proficiency system by the Minister of the Diwan of Royal Court for the year 2018 .
- Research published in the scientific journal "Al-Edari" issued by the Institute of Public Administration Issue No. 152/2018 .
- Submitting many worksheets .
- A working paper on artificial intelligence.
- A working paper on innovation and the use of technology to enhance productivity.
- Offer many courses .
- A course in strategic planning .
- A course in time management .
- A course in developing managerial skills .
- Modern Administrative Trends Course .
- Personal strategic planning course .
- She was honored on the Omani Women's Day for the year 2020 by the Diwan of Royal Court .
- She was honored on the Omani Women's Day for the year 2021 by the Diwan of Royal Court .

Professional skills

(2017 -3-1) Head of Rehabilitation and Training Department

(2012 أغسطس -2012 أبريل) Deputy Director at National Bank of Oman

(2012/8/30 إلى 2008/6/14) I worked in the National Bank of Oman from

(يناير 2012 – ابريل 2012) Residential loan officer

(فبراير 2010 – يناير 2012) Senior Officer Personal Loans Officer

(أكتوبر 2008 – فبراير 2010) second officer employee

(يونيو 2008 – أكتوبر 2008) Responsible for the Regional Director's Office at National Bank of Oman, Salalah

(2006/8/30 إلى 2006/6/1514) I trained at Al-Hazm as a trainee for two and a half months

(2007/3/31 إلى 2007/2/15) I trained with Al-Wafa Company as a trainee for a month and a half from

Other professional experiences

Conducting a feasibility study and managing small projects

Academic qualifications - scientific

- PhD in Public Law (Management) from Abdulmalik Al-Saadi University - Kingdom of Morocco ((specialization in strategic planning for human resources)) 2016
- Master of Business Administration (MBA) with a focus on "The Impact of Administrative Leadership on Organization Development" (Dhofar University) 2011
- Bachelor of Commerce and Economics - Specialization "Management Information Systems MIS" (Dhofar University) 2007
- ICDAL International Computer Driving Card
- Holds a Certificate in Art and Behavior Coordinator Skills
- Certified Trainer Certified

Technical skills

- High efficiency in Microsoft Office applications and Internet applications
- Skill in using search engines
- Knowledge of design software (Adobe Photoshop, Macromedia Flash) and audio and video editing software
- Participation in many courses in different fields

personal information

- Languages: Arabic and English
- Address: P.O. 494, Postal Code: 211, Salalah
- Hobbies: Traveling, reading, photography and surfing the internet.
- ID number: 09270275 Manpower number: 441524
- Phone number: 99699626

TRAINING COURSES

عنوان الدورة	الجهة المنظمة	التاريخ	المدة
The Advanced Defense Procurement Management Certificate	HTC	May 2001	5 Days
C Language Programming	IATD ACADEMY	Apr 2002	2 Months
Design And Develop of Information Systems	GITRAC – GULF	May 2002	5 Days
Oracle Developer Course	DHOFAR University	Jan 2003	3 Months
Presentation & Facilitation Skills	AL Mustaqbl training institute	Jan 2004	2 Days
Certified Help Desk Manager	AL Mustaqbl training institute	Oct 2004	5 Days
Graphic Design	معهد الأبداع للعلوم الإدارية	Dec 2004	5 Days
Market Research For Decision Making	معهد الأبداع	Sep 2005	5 Days
Workshop project research in the secrets of spices in Oman and the marketing process	شركة نستله	May 2005	5 Days
Java Programming, Mobile Applications	AL Mustaqble trainin g institute	Jan 2006	5 Days
Bright Ideas Workshop by Intilaaqah Program	SHELL – OMAN	Dec 2006	5 Days
Sales & Service officers certification training	NBO BANK	Jan 2008	5 Days
Leadership Effectiveness	معهد المستقبل للتدريب	Jun 2008	5 Days
Project Management Fundamental	ITA	Jun 2008	5 Days
Introduction To Organizational Project Management Maturity Model OPM3	معهد العلوم الإدارية	Nov 2008	1 Day
Unlocking The Power Of Earned Value Management (EVM)	معهد العلوم الإدارية	Nov 2008	1 Day
Program Management Professional (PgMP)	HTC	Nov 2008	1 Day
فن مهارات وسلوك المنسق	International creative institute	Jun2008	5 Days
ISO 9000 : 2008 Series Foundation Training Course	معهد العلوم الإدارية	Feb 2009	1 Day
Defensive Driving	معهد العلوم الإدارية	Feb 2009	1 Day
Project Risk Management	مركز راسخ للتدريب	Jul 2010	4 Days
Project Management Fundamentals	HTC	Aug 2010	5 Days
Assessment and measurement of training	Al Manara Al Elmeya Training, Muscat	Mar 2011	1 Day
Management Skills	NBO – BANK	June 2011	4 Days
Bottom Line Management	معهد الأبداع للعلوم الإدارية	Oct 2011	5 Days
MS 2007 Project Management	National Training Institute	Oct 2011	5 Days
تأسيس وريادة المشاريع	shell Oman	Oct 2011	5 Days
Bullet Proof Manager, Train the Trainer program	معهد العلوم الإدارية	Feb 2012	3 Days
Effective Management	NBO – BANK	Mar 2012	1 Day
Creativity of Management and Decision-Making	مركز راسخ للتدريب	Apr 2012	1 Day
4th International Conference on Education and New Learning Technologies.	International Association of Technology, Education and Development (IATED)	Jul 2012	3 Days
Presenting a paper in the regional Symposium of Cultural diversity and its role in enriching the dialogue between civilizations	The Oman National Commission for Education Culture and Science	Nov 2012	3 Days

"future of e-learning" in the workshop organized by College of Banking and Financial Studies	College of Banking and Financial Studies, Muscat	Dec 2012	2 Days
In-country Value Conference	Ministry of Oil and Gas; Bustan Palace Hotel	Dec 2013	1 Day
Strategies for developing administrative leaders in light of knowledge management	مركز الفكر للتنمية البشرية	Aug 2013	Days
Employing Neuro Linguistic Programming in Management	Diwan Royal Court	Sep2013	5 Days
Developing leadership and supervisory skills and building a team	Rsikh center for administration consultations & training	Mar 2014	5 Days
Developmental management thought and career empowerment	معهد كفاءات	Mar 2014	5 Days
Preparing correspondence and writing reports	Salalah centre for legal studies & training	Jun 2014	5 Days
Security Awareness for Diwan of Royal Court Employees	Diwan Royal Court	Mar2015	5 Days
Enhance emotional intelligence skills	Diwan Royal Court	May 2015	5 Days
Trainer Preparation Diploma	الشروق لخدمات التدريب	Aug 2015	29 Days
TOT	INTRAC TRAINING	Sep 2015	29 Days
Women's Empowerment	مكتب التطوير المتكامل لخدمات التدريب	Oct 2015	5 Days
Oxford leading training organization O.L.T.O	Oxford leading training organization	Oct 2015	5 Days
WOMAN Empowerment Forum	Global Academy for Training and Consulting	Oct 2015	3 Days
Recent trends in human resource management	مركز الفكر للتدريب	Dec 2015	5 Days
HR Transformation Conference	OSHRM	Aug 2016	3 Days
Orientalism for the future industry	Diwan Royal Court	Aug 2016	2 Days
time management	Diwan Royal Court	Oct 2016	5 Days
Foresight and Planning Conference for Creativity and Excellence	غرفة تجارة وصناعة عمان	Oct 2016	2 Days
Small and Medium Enterprises Center	المعهد العربي للتخطيط	Jun 2018	1 Day
security seminar	جهاز الأمن	Apr 2018	1 Day
Communication Seminar for Oman Vision 2040 in Salalah	رؤية عمان 2040	Apr 2018	1 Day
Participation in presenting the working paper of the Artificial Intelligence Conference "The Fourth Industrial Revolution"	مركز نقطة ارتكاز	Aug 2018	1 Day
Electronic Security Awareness Program	معهد كفاءات	Aug 2018	3 Days
Participation in the eighth Gulf Conference to develop the productivity of human cadres	الأصايل للمؤتمرات	Aug 2018	3 Days
Innovation and use of technology to enhance productivity	Diwan Royal Court	Aug 2018	2 Days
Digital Trends Forum for the Fourth Industrial Revolution	عمان الرقمية	Aug 2018	2 Days
personal strategic planning	Diwan Royal Court	Sep 2018	4 Days
Diplomacy and the Art of Excellence in Institutional Relations and Dealing with VIPs	مركز الفكر لخدمات التدريب	sep 2018	5 Days
Thinking methodology using the "CORT" system	مركز نقطة ارتكاز	Oct 2018	5 Days
Leading creativity and activating latent capabilities and energies	مركز صلالة للدراسات القانونية	Dec 2018	5 Days
HR engineering and outstanding performance	ديوان البلاط السلطاني	Dec 2018	4 Days
The National Conference for the Vision of the Future Amman 2040	رؤية عمان 2040	Jun 2019	2 Days
Participation in presenting a working paper at the Internet of Things Conference: The Future of Interconnected Internet Communities	جمعية المكتبات المتخصصة	Mar 2019	3 Days
Enterprise operational planning	Diwan Royal Court	Sep2019	3 Days
Participation in the presentation of the working paper of the Ninth Gulf Conference to develop the productivity of human cadres	الأصايل للمؤتمرات	Aug 2019	3 Days
Institutional innovation and recruitment to enhance productivity	الأصايل للمؤتمرات	Aug 2019	3 Days
Hackathon Salalah	البحث العلمي والابتكار	Aug 2019	3 Days
Participation in presenting a working paper at the Forum for Advancement of Training and Development Strategies and studying the current training reality	مركز المراجع لتنظيم المؤتمرات والندوات	Aug 2019	3 Days
Digital Proficiency Program	معهد كفاءات	Mar - Apr 2020	5 week
personal strategic planning	معهد بوابة الصقوة	NOV 2020	5 Days
modern management trends	معهد بوابة الصقوة	NOV 2020	5 Days
Women's Forum and Sustainable Development Issues	هيئة المرأة العربية	Jun 2021	5 Days
Future jobs in the context of labor market developments	المعهد العربي للتخطيط دولة الكويت	Jul 2022	1 Days

Advanced management of the quality of administrative work	أكاديمية الخبر الاستراتيجي	Aug 2022	2 Days
Radical and transformative change and strategic leadership	منصة استثمر وقتك	Aug 2022	1 Days
Driving for all	مركز مهارة للتدريب و التطوير	Aug 2022	1 Days
decision-making power	مركز مهارات للتدريب و التطوير	Aug 2022	1 Days
Excellence strategies, motivating others, and setting smart goals	الأكاديمية العربية	Aug 2022	1 Days
Professional KPIs	Shama training academy	Aug 2022	1 Days
The importance of personality in influence	جمعية الاحياء بمكة المكرمة	SEP 2022	1 Days
Social engineering	جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	SEP2022	1 Days
حقق أهدافك بفعالية	منصة استثمر وقتك	SEP2022	1 Days
تصميم الاستراتيجيات المرنة لإدارة رأس المال البشري	الأكاديمية العربية	SEP2022	1 Days
القيادة التكيفية : الأدوات و التكتيكات	الأكاديمية العربية	SEP2022	1 Days
قيادة التغيير من الحكومات المعرفية الى الحكومات السلوكية	معهد التنمية الإدارية	OCT 2022	5 Days
فن الأتكتيت والبروتوكول	الأستدامة لتطوير الأعمال	OCT 2022	1 Days
حل المشكلات بطرق إبداعية	منصة استثمر وقتك	Feb 2023	1 Days
برنامج كانفا	منصة استثمر وقتك	Feb 2023	1 Days
مؤتمر البيانات الضخمة	اتحاد المكتبات الخليج	Mer 2023	3 Days
منهجيات وتقنيات تحسين العمليات وقياس الإداء	الأكاديمية العربية	Jul 2023	1 Days
احتراف التفاوض لتحقيق النمو المهني والشخصي	الأكاديمية العربية	Aug 2023	1 Days
القيادة الملهمه وتعزيز الأداء الاستثنائي	الأكاديمية العربية	Aug 2023	2 Days
الذكاء الاصطناعي في مجال التدريب	أكاديمية ترجمان العرب	Aug 2023	1 Days
الفكر الإبداعي والذكاء المرن في بيئة العمل	الأكاديمية العربية	Aug 2023	2 Days
التخطيط الاستراتيجي بالسيناريوهات	الأكاديمية العربية	SEP2023	2 Days
فكر التميز وصناعة التميز التنظيمي	الأكاديمية العربية	SEP2023	2 Days
الاستراتيجيات الفعالة لإدارة فرق العمل في العصر الرقمي	الأكاديمية العربية	SEP2023	2 Days
أسرار التميز	شؤون البلاط السلطاني	Nov 2023	1 Days
ظاهرة الأبتزاز الإلكتروني	ديوان البلاط السلطاني بالتعاون مع شرطة عمان السلطانية	Nov 2023	1 Days
مدرب معتمد إجابة	وزارة القوى العمل	Dec 2023	3 Days
الميادين السبعة للتطوير الذاتي والمهني	معهد الخبر الاستراتيجي	Jan 2024	1 Days
ورقة عمل مؤتمر قمة عمان للذكاء الاصطناعي	هيئة تنظيم الاتصالات	Jan 2024	2 Days