



FARHI Fares

Directeur de centre d'Appui
et de Conseil à la PME de Bouira
Administrateur principal

Mobile : 0 554 51 16 96

0 665 95 21 15

Lot: harket n° 21-Bouira

[E-mail.ado.fares@yahoo.fr](mailto:ado.fares@yahoo.fr)

● ETUDES :

- 2014-2016 : **master** en sciences commerciales option **finance d'entreprise** - (Université de Bouira).
- 2006-2009 : **master professionnel** en Gestion des Entreprises option **Management Financier**, (INSIM/Alger-ESG Paris).
- 2002-2006 : **licence** en Sciences Commerciales option **Finances** (université de Boumerdes).
- 2002 : **baccalauréat** en Sciences de la Nature et de la Vie.

● FORMATIONS

- 2013 : Formation sur les **marchés financiers** (l'Institut Arabe de Planification-Kuwait).
- 2009 : Formation sous le thème **la promotion de la PME** (mécanismes d'aide et d'accompagnement pour le développement de la PME- Corée du Sud -KOICA).
- 2006 : Formation **linguistique de 06 mois (120 heures)** en langue Anglaise à L' INPED, Boumerdes (niveau Lower Intermediat).

● EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Avril 2019 à ce jour** : directeur de centre d'Appui et de Conseil à la PME de Bouira (grade : administrateur principal).
- **Janvier 2017 - Mars 2019** : directeur de Centre de Facilitation de la PME de la wilaya de Bouira.
- **Juillet 2013 - Janvier 2017** : chef de service de la Petite et Moyenne entreprise au niveau de la Direction d'Industrie et des Mines - wilaya de Bouira.
- **Décembre 2007 - Juillet 2013** : Administrateur, chargé de service de la PME au niveau de la Direction d'Industrie, de la PME et de la Promotion de l'Investissement - wilaya de Bouira.

● **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

- Savoir motiver et diriger une équipe ;
- Bonne méthodologie dans l'élaboration des synthèses et rapports sur le développement économiques local ;
 - Formateur dans le domaine de : étapes de création d'entreprise, élaboration de Business plan... ;
- Solide expérience dans la mise en œuvre au niveau local des différents programmes et politiques de développement industriel et d'appui à la PME (PNMAN, PMEII...) ;
- Réalisation des études technico-économiques au profit de plusieurs Start UP, porteurs de projet et investisseurs dans différents secteurs d'activités
- Accompagnement de l'université de Bouira dans la création d'un laboratoire de recherche, pour la valorisation des résultats des recherches ;
- Assurés des actions de coordination et de partenariat entre le monde professionnel et celui de la recherche scientifique.

COMPETENCES DIVERSES

Langues :

- Arabe : très bien
- Français : très bien
- Anglais : bien / niveau Lower Intermediate.

Autres :

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point...).