

**بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ**



**السيرة الذاتية**

**علي عبدالله عوض هران**

علي عبدالله عوض هران		الاسم الكامل	البيانات الشخصية
يمني		الجنسية	
اليمن - ذمار - 1983م		مكان وتاريخ الميلاد	
متزوج		الحالة الاجتماعية	
معيد (مدرس مساعد) - قسم إدارة الأعمال - كلية العلوم الإدارية - جامعة ذمار		الوظيفة الحالية ومكان العمل	
ذمار - حي الجراجيش - حارة جامع الجديد		العنوان الدائم	
E-mail: Ahrn_55@windowslive.com ali.8erran@gmail.com		وسائل الاتصال	
771157676 : جوال 06510243 : تلفون منزل		الاتصال	
اللغة العربية واللغة الإنجليزية بشكل جيد		اللغات	
المصدر	التاريخ	البيان	المؤهلات العلمية والدورات التدريبية
جامعة ذمار	2007/2006م	- بكالوريوس في إدارة الأعمال بتقدير جيد جداً (84.02%) ترتيب الأول .	
جامعة ذمار	2019/2018	- تمهيدي ماجستير في إدارة الأعمال - تخصص الحوكمة .	
سبأ الإسلامي المعهد المصرفي مركز المستقبل	2014/2013م 2008/8م 2004م	- دورة البرنامج التدريبي الشامل في العمل المصرفي . - دورة أساليب العمل المصرفي الإسلامي . - دورات حاسوب في الويندوز والورد والأكسل . - دورة منهجية البحث الاجتماعي المتكامل .	
الصندوق الاجتماعي	2008/2007 2019	- دورة برنامج الصرف الصحي المتكامل بقيادة المجتمع . - دورة في مجال الرقابة على الانتخابات . - دورة اعداد وتأهيل المدربين (TOT)	
تاريخ النهاية	تاريخ البداية	البيان	الخبرات العملية
2008/12م	2007/9م	- باحث و استشاري مع الصندوق الاجتماعي للتنمية في منهجية pra . - برنامج الصرف الصحي الشامل بقيادة المجتمع .	
2009/2م	2008/7م	- موظف لدى بنك سبأ الإسلامي - قسم الحسابات الجارية وخدمة العملاء .	

حتى الآن	2009م	- مدرس في كلية العلوم الإدارية - قسم إدارة الأعمال . - مقرر مجلس قسم إدارة الاعمال .
حتى الان	2018	- مقرر لجنة الدراسات العليا في الكلية . - مختص الدراسات العليا بقسم إدارة الاعمال.
2018	2017	- مدرب لدى مؤسسة روح الشباب الاجتماعية.
حتى الان	2018	- رئيس وحدة التدريب والتأهيل بمركز الاستشارات الاقتصادية والتدريب الإداري .
مارس 2017		- مدرب إدارة المشروعات الصغيرة لدى منظمة اليونيسف ضمن برنامج تظافر السن الامن للزواج.
يوليو 2017	مارس 2017	- استشاري تمويل المشروعات الصغيرة لدى منظمة القيادات الشابة بالشراكة مع منظمة اليونيسف.

### البيان

<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسئول قسم إدارة الأعمال في الكلية لشؤون البكالوريوس .</li> <li>- مقرر مجلس قسم إدارة الأعمال حتى اليوم .</li> <li>- مسئول الكنترول في الكلية لعامين .</li> <li>- منسق التعليم المسائي في الكلية لعامين .</li> <li>- المسئول المالي في لجنة الرقابة والتفتيش بجمعية شباب الوحدة الاجتماعية التنموية .</li> <li>- عضو الهيئة الإدارية المسئول الاجتماعي بجمعية شباب الوحدة الاجتماعية التنموية .</li> <li>- نائب رئيس مؤسسة الأجيال للتنمية البشرية .</li> <li>- نائب رئيس دائرة المرأة في مركز الحوار لتنمية ثقافة حقوق الإنسان .</li> </ul>		الأعمال الإدارية
--	--	------------------

<p>تدريس تطبيقات دراسة جدوى المشروعات الاقتصادية ، تدريس مادة دراسة جدوى المشروعات ، تدريس تطبيقات محاسبة مالية (101) ، تدريس مادة تطبيقات إدارية في الحاسوب ، تدريس مادة تخطيط الخدمات الصحية ، تدريس مادة مهارات الاتصال .</p> <p>تدريس مادة نظم المعلومات الإدارية ، تدريس مادة الإدارة العامة ، تدريس مادة إدارة الموارد البشرية ، تدريس مادة إدارة المستشفيات ، تدريس مادة إدارة الفنادق والسياحة ، تدريس مادة إدارة الخدمات الصحية ، تدريس مادة إدارة التسويق ، تدريس مادة نظرية المنظمة ، تدريس مادة الإدارة الالكترونية ، تدريس مادة العلاقات العامة ، تدريس مادة مبادئ إدارة الأعمال ، تدريس مادة الإدارة الاستراتيجية ، تدريس مادة طرق ومناهج البحث العلمي ، تدريس مادة الإحصاء الوصفي والاستدلالي ، تدريس مادة اقتصادي جزئي واقتصاد كلي ، تدريس مادة إدارة الجودة الشاملة ، تدريس مادة إدارة المشروعات الصغيرة ، تدريس مادة التخطيط في المشروعات الصغيرة ، تدريس مادة السياسات الإدارية . وأي مقررات دراسية أخرى .</p>		الخبرة التدريسية
---	--	------------------

## البيان

Windows , XP .Word. Excel.. PowerPoint. Access. internet ( E-mail).

- استخدام الحاسوب وبرامجه المختلفة بمهارة عالية .
- الاتصال الكتابي وصياغة التقارير .
- اعداد الخطط الإدارية (الاستراتيجية ، التكتيكية ، التنفيذية).
- القدرة على اعداد الأدلة والخرائط والكتيبات التنظيمية وسياسات العمل.
- القدرة على العمل في اطار فرق العمل.
- مهارات العمل الجماعي .
- مهارات الاتصال والتواصل الاجتماعي.
- القدرة على اعداد الأدلة الوظيفية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- القدرة على ممارسة العمل الميداني وتنفيذ المسوحات الميدانية.
- إعداد البحوث العلمية والبحث في شبكة الانترنت .
- استخدام برنامج التحليل الإحصائي (SPSS) بكفاءة عالية.
- التحليل الإحصائي لمشروعات التخرج ورسائل الماجستير والدكتوراه .

المهارات  
والقدرات

- بحث بعنوان (مدى جاهزية الموظفين في المكاتب الحكومية للتحويل إلى منظومة الإدارة الإلكترونية) - 2007م
- إعداد دراسة جدوى لمشروع مقهى انترنت ومشروع مدرسة خاصة 2007م.
- الإشراف على إعداد مشاريع دراسة جدوى المشروعات لطلبة الكلية 2010-مستمر.
- تجهيز نموذج لإعداد دراسة جدوى المشروعات - 2016م.
- الإشراف على مشروعات التخرج العلمية 2009- مستمر.
- إعداد البرامج التدريبية وتنفيذها 2013- مستمر .
- إعداد برنامج تدريبي في دراسة جدوى المشروعات الاقتصادية 2014م.
- إعداد برنامج تدريبي في التخطيط الاستراتيجي لمنظمات المجتمع المدني 2014م
- تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في مجال التسويق ودراسة الجدوى 2014-2015م.
- المشاركة في إعداد دراسة جدوى لعدد من المشروعات 2015م.
- التحليل القياسي والاقتصادي للمشروعات - 2015م.
- تدريب المهارات الحياتية. 2017م
- تدريب النساء على مهارات إدارة التسويق والتحليل المالي للمشروعات - مؤسسة روح الشباب للتنمية البشرية - بالشراكة مع منظمة GIZ - 2016م
- تدريب الفتيات المتزوجات في سن مبكر على إدارة المشروعات الصغيرة ح مؤسسة تنمية القيادات الشابة بالشراكة ودعم من اليونسيف - مارس 2017م .

الأبحاث  
والخبرات العلمية  
والتدريبية

- القراءة والمطالعة في الجوانب السياسية والاقتصادية والتاريخية والأدبية والاجتماعية والثقافية
- الكتابة سواء في مجال الشعر أو الاقتصاد والإدارة والسياسة وغيرها من المجالات .
- تصفح الانترنت والمشاركة في العديد من المنتديات الثقافية والعلمية .
- التعارف وتكوين الصداقات .
- السياحة والسفر والرحلات.
- المشاركة في الاعمال الإنسانية.

الميول والهوايات