

السيرة الذاتية



أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم : السيد عبد الباري
تاريخ الميلاد : 1959 / 12 / 22
العنوان : الامارات - دبي.

ثانياً: المؤهلات العلمية:

- 1- البكالوريوس بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف - 1980.
- 2- درجة الماجستير في العلوم الزراعية - جامعة الزقازيق - مصر - 1984.
- 3- درجة الدبلوم في الموارد - إيطاليا 1985.
- 4- درجة الدكتوراه في فلسفة العلوم الزراعية - الاتحاد السوفيتي -1990.

ثالثاً: التدرج الوظيفي:

- 1- معيد في الفترة (1980 - 1984)
- 2- مدرس مساعد في الفترة (1984 - 1990) .
- 3- مدرس في الفترة (1990-1995) .
- 4- أستاذ مساعد في الفترة (1995 - 2000) .
- 5- أستاذ منذ عام 2000.
- 6- مدرب دولي معتمد في مشروع قدرات أعضاءهيئة التدريس 2005
- 7- إستشارات جدوي إقتصادية- دار السلام- تنزانيا-2010
- 8- إستشارات جدوي إقتصادية - المملكة العربية السعودية - المدينة المنورة-2017
- 9- مدرب ومدير تطوير- دبي 2018

رابعاً: الخبرات المتخصصة:

- خبير وإستشاري تدريب وتعليم.
- مدرب معتمد من الهيئة القومية لضمان التعليم والجوده.
- درب أكثر من 14000 متدرب.
- درب 2000 من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات.
- 38 عام عمل في التدريب والتدريس والبحث.
- إستشاري وخبير الموارد البشرية.
- عضو ومنسق مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

- عضو المجلس الاستشاري لوزارة التعليم العالي.
- عضو لجنة إصدار القانون 84 لسنة 2012.
- مقيم استراتيجي.
- إستشاري دراسات جدوي.
- عضو لجنة وضع قانون تنظيم الجامعات الجديد.
- عضو المجلس الإستشاري لوزارة التعليم العالي.
- عضو لجان تقييم السادة الأساتذة والاساتذة المساعدين للترقية.
- نشر مايزيد عن ٤٥ بحث من الأبحاث العلمية بالداخل والخارج.
- نشر ٦ كتب علمية متخصصة بالداخل والخارج.
- المشاركة في عديد من المؤتمرات الدولية والمحلية
- مدير مشروع التنمية الساحلية المتكاملة لمنطقة بورسعيد.
- وضع السيناريوهات المستقبلية لتنمية محافظة بورسعيد.
- دراسة تأثير استخدام الموارد الطبيعية.
- الإستشارات ودراسات الجدوي.
- دراسة ترشيد وتقويم الكتاب الجامعي.
- التدريس لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدبلوم والدراسات العليا.
- الإشراف على عديد من رسائل الماجستير والدكتوراه.
- مناقشة عديد من رسائل الماجستير والدكتوراه.
- عضو في عدة جمعيات علمية وإدارية وتربوية.
- محاضر في عديد من الأماكن والجهات المختلفة.
- المشاركة في تدريب الأساتذة بجامعات مختلفة مايزيد عن عشرين عاما.
- المشاركة في تنظيم عديد من المؤتمرات المحلية والدولية .
- المشاركة في عدة لقاءات تلفزيونية وصحفية.

خامسا: المؤهلات التدريبية:

- شهادة (TOT) تدريب المدربين من وزارة التعليم العالي لتدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية.
- مدرب معتمد بالجامعة.
- مدرب في مراكز التدريب المحلية والدولية.

سادسا: بيان بالأنشطة العلمية والتطبيقية الخاصة:

1- مجال التدريس:

- أ- التدريس لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدبلوم والدراسات العليا.
- ب- التدريس بالمعهد الاسيوي- ومعهد حضارات الشرق الادني.
- ت- التدريس بالمعهد العالي للتكنولوجيا والمعلومات.
- ث- الإشراف على الطلاب في مادة البحث.
- ج- الإشراف على عديد من رسائل الماجستير والدكتوراه.
- د- مناقشة عديد من رسائل الماجستير والدكتوراه.
- و- التدريس بمراحل تعليمية مختلفة.

2- مجال الجودة:

- عضو الجهاز الإداري ومنسق مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.
- دورات - الهيئه القوميه لضمان الجوده التعليم - مركز التطوير.

3- الكتب والمؤلفات العلمية:

- 1- تلوث البيئة، الأرض والنبات. دار النشر للجامعات، 2000.
- 2- الإدارة الحديثة المؤسسية- تحت النشر.
- 3- اساسيات اراضي. الجامعة، 2013.
- 4- ترشيد الكتاب الجامعي. 2011
- 5- إشتتشاف مستقبل المياه في العالم العربي، دار النشر للجامعات - 2015.
- 6- الحرم الجامعي والأخلاق -2010.
- 7- التخطيط الاستراتيجي وإدارة الذات- تحت النشر.
- 8- In Lal, R. (ed.) Soil water and agronomic productivity. 2012, USA
الموارد المائية والانتاجية الزراعية في غرب اسيا وشمال افريقيا

4- الخبرات الأكاديمية والتنفيذية والمهنية والاستشارية:

أ) عضوية الجمعيات العلمية:

- 1- عضو الجمعية الدولية لعلوم البيئة.
- 2- عضو الجمعية المصرية للعلوم الادارية.
- 3- عضو الجمعية المصرية للعلوم التطبيقية

- 4- عضو الجمعية المصرية لتغذية النبات والتسميد.
- 5- عضو الجمعية المصرية للزراعة النظيفة.

(ب) العضوية الاستشارية:

- 1-عضو المجلس الاستشاري لوزارة التعليم العالي.
- 2-عضو لجنة إصدار القانون 84 لسنة 2012.
- 3-عضو لجنة وضع قانون تنظيم الجامعات الجديد 2013.

(ت) الخبرة الأكاديمية والاستشارية:

خبير تدريب في البرامج التدريبية التي أقوم بالتدريب عليها:

- مؤشرات قياس الأداء.
- خطة التطوير الفردية.
- مهارات التسامح
- كيف أكون شخص متسامح؟
- التسامح والسعادة المجتمعية
- الطاقة الإيجابية والسعادة الوظيفية
- دور المؤسسات في نشر التسامح
- التخطيط الإستراتيجي.
- حل المشكلات واتخاذ القرار.
- الجيل الرابع للتميز المؤسسي.
- تحقيق الريادة والتميز الإداري
- إعداد المرشد التربوي.
- مؤشرات قياس الأداء الجامعي.
- مؤشرات قياس الأداء قبل الجامعي.
- دورة الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي.
- الحوكمة.
- الأداء المؤسسي المتميز
- تدريب المدربين في الإرشاد
- الإبداع والتميز وفنون المراسم والبروتوكولات لكبار الشخصيات
- إدارة الموارد البشرية
- إعداد المدربين TOT.
- إعداد الحقائب التدريبية.
- إعداد الحقائب التدريبية الإلكترونية.
- جودة المؤسسات الجامعية.
- مهارات تعزيز الثقة بالنفس.
- مهارات التفاوض والأقناع.

- استخدام التكنولوجيا في التدريس.
- التعلم النشط.
- التميز المؤسسي.
- المعلم المحترف.
- رخصة المعلم.
- الإتصال الفعال.
- العادات العشر لذوي الفاعلية العالية
- فن إدارة الحوار.
- العرض الفعال.
- إدارة وبناء فرق العمل.
- التخطيط الإستراتيجي الشخصي.
- التخطيط الاستراتيجي المؤسسي.
- فن التعامل مع الآخرين.
- الإيجابية والسعادة الوظيفية.
- الرخصة الدولية في إدارة الموارد البشرية
- مهارات العرض واللقاء
- إدارة الوقت والإجتماعات.
- نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب.
- إعداد المؤتمرات العلمية.
- معايير الجودة بالتدريس.
- كتابة المشروعات التنافسية.
- الساعات المعتمدة.
- السلوك المهني والاخلاقي.
- أخلاقيات المهنة.
- تقييم التدريس.
- النشر العلمي.
- الذكاء العاطفي.
- طرق البحث العلمي.
- الزراعة المائية.
- دورة ترشيد استهلاك المياه
- طرق تحليل المياه.
- الزراعة ومصادر المياه.
- الزراعة بدون تربة.
- زراعة الاسطح.
- طرق الري الحديثة.
- سلامة الغذاء (3 مستويات).
- التلوث البيئي.
- المعيار الأوروبي الخاص بإدارة مكافحة الأفات الزراعية EN 16636:2015.
- الإدارة الفعالة.

- إدارة الأولويات.
- بناء فرق العمل.
- السعادة الوظيفية.
- الإبداع الإداري.
- الإبداع والإبتكار.
- بناء قادة المستقبل.
- استراتيجيات تربية الابناء.
- السلامة والصحة المهنية في مجال الزراعة.
- الإدارة اللوجستية.
- الإتجاهات الحديثة في قانون الضريبة الجمركية.
- الإتجاهات الحديثة في أساليب الكشف والمعاينة.
- إدارة وتنظيم حركة النقليات.
- التميز والإبتكار في أعمال السكرتارية ومدراء المكاتب.
- تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الآخرين.
- الكتابة الإدارية المتميزة.
- إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية.
- تنظيم وإدارة الأرشيف.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات للسكرتارية.
- مهارات السكرتارية الحديثة.
- قيادة النفس نحو التسامح
- طرق عمل الاستبيان وتحليله
- التحليل الإحصائي SPSS

شهادة تدريب في المنهجية المكثفة:

- مهارات القراءة السريعة.
- صنع القرار.
- حل المشكلات.
- إدارة الذات.
- ادارة الخلاف.
- فن الاتصال.
- فن الالقاء.

ث) الانشطة الاخرى:

- 1- مرشد أكاديمي لمجموعة من طلاب مرحلة البكالوريوس.
- 2- مشرف علي سمينار الدراسات العليا.
- 3- عضو لجنة المكتبة بالكلية.
- 4- المشاركة في وضع الخطة البحثية للقسم.
- 5- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية الخمسية للقسم.
- 6- المشاركة في تطوير لائحة برنامج القسم.

- 7- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- 8- عضو مجلس الكلية.
- 9- عضو المجلس الاستشاري لوزارة التعليم العالي.

(ج) النشر العلمي:

- ❖ تم نشر مايزيد عن ٤٥ بحث من الأبحاث العلمية بالداخل والخارج .
- ❖ تم نشر ٦ كتب علمية متخصصة بالداخل والخارج .

سابعا: خدمة المجتمع:

- مدير نادي أعضاء هيئة التدريس.
- عضو مجلس إدارة الجمعية التعاونية لمسكن أعضاء هيئة التدريس.
- رئيس نادي أعضاء هيئة التدريس.
- المشاركة في عديد من الأنشطة الاجتماعية.

ثامنا: المشروعات البحثية:

1. مدير مشروع التنمية الساحلية المتكاملة لمنطقة بورسعيد.
2. السيناريوهات المستقبلية لتنمية محافظة بورسعيد.
3. تأثير استخدام الموارد الطبيعية في محافظة الشرقية - مصر.
5. استخدام تكنولوجيا النظائر المشعة وحماية البيئة.
6. التلوث البيئي.
7. دراسة ترشيد وتقييم الكتاب الجامعي.
8. الاستخدام الامثل للموارد.
9. دراسات بيئية متكاملة للتغيرات في محافظة الشرقية - مصر.

تاسعا: نقاط القوة:

- التميز والإبداع والأستمتاع والقدرة على تقديم ورش العمل والدورات التدريبية.
- التميز في إكساب المهارات في أقل وقت وبدقة عالية.
- المقدره على الإبداع والإبتكار في بناء المادة التدريبية أو التعليمية من مصادر عربية وانجليزية.
- المقدره على التطوير المستمر للمواد التي يقدمها، ومتابعة كل ما هو جديد في المجالات التي يدرّب عليها.
- امتلاك المعرفة العلمية والعملية في المجالات التي يقدمها مدعومة بخبراته عبر أكثر من 38 سنة في أكثر من مؤسسة حكومية او خاصة.