

تاريخ الولادة: 15 أكتوبر 1985  
العنوان: نهج 15 أكتوبر زرمدين -المنستير -5040  
الحالة المدنية: متزوج  
رخصة سيطرة: نعم  
الهاتف: 96399955  
البريد الإلكتروني: mourad789@hotmail.com

## المجال / الميدان

- ✓ المحاسبة، المالية والجباية،
- ✓ مراقبة التصرف والمحاسبة التحليلية،
- ✓ التدقيق، الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر.

## المؤهلات العلمية

- ✚ جوان 2011: شهادة الدراسات العليا للمراجعة في المحاسبة -كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس
- ✚ جوان 2009: شهادة الأستاذية في المحاسبة -معهد الدراسات العليا التجارية بسوسة.

## الخبرة المهنية

- ❖ من 03 أبريل 2017 إلى اليوم: **مدقق داخلي مشرف بالمجمع الكيميائي التونسي:**
  - الإشراف على إنجاز مهمّات التدقيق الداخلي لمختلف الأنظمة طبقا للإطار المرجعي والمعايير المهنية الدولية للتدقيق الداخلي المعمول بها (CRIPP)،
  - متابعة وتأطير فريق التدقيق،
  - مناقشة استنتاجات وملاحظات التدقيق مع مسؤولي الهياكل المعنية،
  - إعداد التقارير النهائية لمهمّات التدقيق الداخلي وتأمين متابعة دقيقة للتوصيات المضمّنة بها،
  - المساهمة في تطوير نظام الحوكمة وإدارة المخاطر داخل المؤسسة.
- ❖ من 01 ديسمبر 2011 إلى 31 مارس 2017: **رئيس فريق تدقيق بمكتب العالمية للتصرف والتدقيق والاستشارة (شركة خبرة في المحاسبة مرسّمة بهيئة الخبراء المحاسبين للبلاد التونسية وعضو في شبكة عالمية):**
  - الإشراف على إنجاز مهمّات المراجعة القانونية للمؤسسات والمنشآت العموميّة ومراجعة حسابات المؤسسات الخاصّة طبقا لمعايير المحاسبة والتدقيق الجاري بها العمل،
  - إعداد تقارير تقييم أنظمة الرقابة الداخلية وتقارير تدقيق القوائم المالية (التقرير العام والتقرير الخاص)،
  - إنجاز مهام تدقيق المشاريع (audit des projets) طبقا للشروط المرجعيّة (TRF) المتفق عليها ضمن العقد (AFD, JICA, FADES, BIRD, BEI, KFW, BAD, ...).

- القيام بأعمال الاستشارة في مجالات المحاسبة، التنظيم، الجباية والتصرّف (إعداد القوائم الماليّة، تنقية الحسابات، إعداد دليل الإجراءات المحاسبية، المالية والإدارية، إعداد الهيكل التنظيمي وبطاقات وصف المهام، استشارات جبائيه في مادّة الأداءات، المعاليم، الضرائب، المراقبة والنزاعات الجبائية، مساعدة في ملقّات خبرة عدلية في مجال الشؤون المالية، المحاسبية والجبائية...).
- إنجاز مهمّات تدقيق داخلي تعاقدية.
- مراجعة محاسبية طبقا للمعايير الفرنسية لحساب مكتب محاسبة (PEGASIO-Tunisie).

❖ من 01 جويلية 2011 إلى 31 أكتوبر 2011: **مدقق بمكتب خبير محاسب مسجّل بجدول الخبراء المحاسبين للبلاد التونسية:**

- مسك محاسبي وضبط القوائم المالية طبقا لمعايير المحاسبة التونسية،
- إعداد التصاريح الجبائية (الشهرية، الضريبة على الشركات، المؤجّر، الأقساط الاحتياطية...) والاجتماعية (CNSS)،
- مساعدة في تأسيس الشركات (الإجراءات القانونية والجبائية، مخطّط الاستثمار والتمويل).

## الدورات التدريبية / التكوين / التربصات

### الدورات التدريبية

المجالات	المكوّن	السنة
- هيكلّة السوق المالية التونسية: تقديم لمختلف المتدخّلين.	مؤسسة التكوين في مهن المحاسبة (IFCP)	2012
- تحليل لأبرز مقتضيات قانون المالية لسنة 2013، - المساعدة في تأسيس الشركات، - إكسال -مستوى متقدّم، - تقييم النظام المعلوماتي للمؤسسات الصغرى والمتوسطة، - التصرّف في الأجر-الإشكالات التطبيقية.		2013
- المسؤولية الجنائية لمراجع الحسابات، - محاسبة OPCVM، - النظام الجبائي للمصنّعات والأطباء، - دراسة معمّقة لمختلف أنواع الخصم من المورد في القانون التونسي والدولي.		2015
- تحليل القوائم المالية وتقنيات إعداد التقارير المالية، - التدقيق الجبائي، - المحاسبة التحليلية ومراقبة التصرّف.	خبير محاسب عضو بهيئة الخبراء المحاسبين للبلاد التونسية	2013

2018	مكتب التكوين CIFA	- قانون المالية 2018.
2019	المرصد الوطني للصفقات العمومية	- مراقبة الصفقات العمومية.
2020	مركز التكوين TETA FORMATION	- قانون المالية 2020.

## ■ التكوين

السنة	المكوّن	المجالات
2013	مكتب التكوين المستمر "Lumière Formation"	- تكوين متقدّم في الإكسال.
2020	مؤسسة أميديست تونس	تكوين مستوى 3 في اللغة الإنجليزية.
2020	الأكاديمية التونسية للتدقيق داخل المؤسسات	تكوين تحضيرى (الجزء الأول) لشهادة المدقق الداخلي المعتمد C.I.A.

## ■ التربيّصات

- تربيّص لمدة شهر بمصلحة المحاسبة والمالية لشركة صناعات النسيج "Flash Confection"،
- تربيّص لمدة شهرين بمكتب التدقيق والمحاسبة "EMAC"،
- ختم التربيّص المهني لنيل الشهادة الوطنية لخبير محاسب.

## الأطروحات والبحوث

- مارس 2009: الخصم من المورد في القانون الجبائي التونسي.
- أبريل 2018: تدقيق نظام التصرف في المخزونات.
- نوفمبر 2020: دور التدقيق الداخلي في نظام حوكمة المؤسسة: اقتراح منهجية وأدوات تقييم.

## كفاءات ومهارات شخصيّة

- مهارات تكنولوجيا المعلومات: أنظمة إدارة موارد المؤسسة (ERP) : Sage-Oracle، تطبيقات ميكروسوفت: Word-Excel-PowerPoint
- المهارات الشخصية: التواصل الفعّال، المرونة، العمل الجماعي، الاحترافية، الإيجابية، روح المسؤولية والقيادة.

## اللغات

- عربية: ممتاز،
- فرنسية: جيّد،
- إنجليزية: متوسط.